

Введено в действие  
приказом директора  
МБОУ «СОШ №2»  
от 13.10.2015 № 305  
\_\_\_\_\_ О.Л. Картышова

Обсуждено  
на совете родителей  
МБОУ «СОШ №2»  
Протокол от 13.10.2015г. № 38

**Положение о совете родителей (законных представителей)  
учащихся МБОУ «СОШ № 2»**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Совет родителей является общественным органом управления МБОУ «СОШ № 2» (далее по тексту – школа).
- 1.2. Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией школы, педагогическим советом и другими органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Совет родителей действуют в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Положением о Совете родителей.
- 1.4. Совет родителей создаётся по инициативе родителей (законных представителей) учащихся с целью учёта их мнения по вопросам управления школой и при принятии школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 1.5. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает Родительское собрание школы.
- 1.6. Родительское собрание школы проводится с участием директора школы, классных руководителей и других педагогических работников и специалистов школы.

## **2. Порядок формирования и состав**

- 2.1. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Совет родителей школы.
- 2.2. Совет родителей создается не позднее 10 октября текущего учебного года.
- 2.3. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь Совета родителей. Председатель Совета родителей и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.
- 2.4. Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

## **3. Основные задачи Совета родителей**

- 3.1. Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся.
- 3.2. Защита законных прав и интересов учащихся.
- 3.3. Сотрудничество с органами управления школой.
- 3.4. Участие в разработке локальных актов.
- 3.5. Формирование предложений для повышения качества образовательной деятельности.
- 3.6. Содействие организации внеурочной деятельности учащихся.
- 3.7. Содействие в обеспечении единства педагогических требований к учащимся.

## **4. Компетенция Совета родителей**

Для осуществления своих задач Совет родителей

- 4.1. Создает руководящий орган Совета родителей в соответствии с настоящим Положением

4.2. В соответствии с настоящим положением создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы Совета родителей, определяет их полномочия.

4.3. Представляет интересы родителей (законных представителей) в других коллегиальных органах школы, а также в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях

4.4. Координирует деятельность и принимает решения, обязательные для исполнения классными родительскими комитетами.

4.5. Осуществляет контроль за:

- организацией и качеством образовательной деятельности;
- организацией и качеством питания в школьной столовой;
- организацией и качеством медицинского обслуживания;
- учащимися по соблюдению ими правил внутреннего распорядка

школы;

- работой классных родительских комитетов

4.6. Вносит предложения администрации школы по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, её благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания учащихся. Получает информацию о результатах их рассмотрения.

4.7. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

4.8. Участвует в организации досуга учащихся, в проведении общешкольных мероприятий, туристических походов и экскурсий.

4.9. Вызывает на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлению классных родительских комитетов, выносит общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.10. Ходатайствует перед администрацией школы о поощрении родителей (законных представителей) за оказание помощи школе, активную работу в Совете родителей и классных родительских комитетах.

4.11. Заслушивает и получает информацию от администрации школы, других органов управления о результатах образовательной деятельности, о воспитании учащихся.

4.12. Принимает участие в обсуждении локальных актов школы в части установления прав и обязанностей учащихся.

4.13. Дает разъяснения и принимает меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) учащихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдению их прав.

## **5. Порядок учета мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов**

5.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

5.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет родителей направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.3. Если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения.

5.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет родителей может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет родителей также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

### **6. Порядок работы**

6.1. Совет родителей собирается на заседания не реже трех раз в год в соответствии с планом работы.

6.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют  $\frac{1}{2}$  численного состава членов Совета родителей.

6.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Совета родителей.

6.4. Заседание Совета родителей ведёт председатель.

6.5. Секретарь Совета родителей ведёт всю документацию.

6.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора школы, педагогического совета школы и совета учащихся (при необходимости).

6.7. Совет родителей отчитывается о своей работе перед Родительским собранием школы.

6.8. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть исключены из состава Совета родителей.

### **7. Делопроизводство Совета родителей**

7.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний в соответствии с делопроизводством, принятым в школе.

7.2. Протоколы хранятся в архиве школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета родителей.