

Обсуждено  
на педагогическом совете  
МБОУ «СОШ №2»  
Протокол от 06.11.2013г. № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «СОШ № 2»  
от 09.11.2013 № 354

**Положение  
о педагогическом совете  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 2».**

## **Общие положения**

Педагогический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее школа) является постоянно действующим органом управления школы для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности.

В состав педагогического совета входят: директор школы, его заместители, педагогические работники, воспитатели, медсестра, врач, педагог-психолог, педагог-организатор, библиотекарь, социальный педагог, логопед.

Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в РФ», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава школы, настоящего положения.

Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются для всех обязательными для исполнения.

### **Задачи и содержание работы педагогического совета**

*Главными задачами педагогического совета являются:*

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся.

К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- обсуждение планов работы, локальных актов Школы;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Школы, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда и здоровья учащихся и других вопросов образовательной деятельности Школы;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании;

- рекомендация на прохождение государственной итоговой аттестации в щадящем режиме (по медицинским показаниям);
- рассмотрение вопросов об исключении учащихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;
- принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании;
- принятие решения о требованиях к одежде учащихся;
- принятие решений о направлении учащихся на ПМПК;
- принятие решений о выдвижении педагогов на конкурсы и награждение отраслевыми наградами.

### **Права и ответственность педагогического совета.**

Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рекомендовать к утверждению положения (локальные акты);
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы школы на учебный год;
- реализацию учебных планов и программ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ.

### **Организация деятельности педагогического совета**

Педагогический совет избирает из своего состава председателя, секретаря на 1 учебный год.

Заседания педагогического совета созываются не реже 4-х раз в год.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов, при наличии на заседании более половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях. Директор школы, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает

выполнение решения педагогического совета, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **Документация педагогического совета**

Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

Протокол о переводе учащихся в следующий класс, выпуске оформляются списочным составом, утверждаются приказом директора школы.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов педагогического совета хранится в делах школы и передается по акту.

Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.