

Обсуждено
на педсовете
МБОУ «СОШ №2»
Протокол от 15.11.2014г. № 03

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ № 2»
от 01.12.2014 № 442

**Порядок
регламентации и оформления отношений муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» и
родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, в
части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому, в
том числе с использованием дистанционных образовательных технологий**

1. Правовая основа организации обучения детей-инвалидов, детей с ОВЗ на дому в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий

- Конституция Российской Федерации
- Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 18.07.96 г. № 861 «Об утверждении Порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных ОУ»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 21 сентября 2009 г. № 341 «Об утверждении требований к оснащению рабочих мест для детей-инвалидов и педагогических работников, а также центров дистанционного образования детей-инвалидов компьютерным, телекоммуникационным и специализированным оборудованием и программным обеспечением для организации дистанционного образования детей-инвалидов, а также к подключению и обеспечению технического обслуживания указанных оборудования и программного обеспечения»;
- Письмо Минпроса РСФСР от 08.07.1980 г. № 281-М, Минздрава РСФСР от 28.07.1980 г. 17-13-186 «Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 30.09.2009 № 06-1254 «Рекомендации по организации деятельности по созданию условий для дистанционного обучения детей-инвалидов, нуждающихся в обучении на дому, в субъекте Российской Федерации»;
- Постановление коллегии Администрации Кемеровской области от 09 июня 2005 года № 54 «О мерах по реализации Закона Кемеровской области от 14.02.2005 № 25-ОЗ «О социальной поддержке инвалидов» (с изменениями на 02.07.2013 года);
- Постановление коллегии Администрации Кемеровской области от 08.11.13 г. № 480 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательных организаций и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях (с изменениями на 13.11.2013 года);
- Приказ управления образования администрации Топкинского муниципального района от 28.11.2014 г. № 633 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений муниципальных образовательных организаций и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому, в т.ч. с использованием дистанционных технологий».

2. Общие положения

2.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, учащихся, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (далее - учащиеся).

2.2. Порядок разработан на основе нормативных правовых документов, указанных в п.1., с учетом рекомендаций (разъяснений) ОУ по организации образовательного процесса с

использованием дистанционных образовательных технологий, разработанных Центром дистанционного образования Кемеровской области (2011 г.).

2.3. Основанием для организации обучения на дому являются обращение в письменной форме родителей (законных представителей) учащихся и заключение медицинской организации, выданное в установленном порядке в соответствии с перечнем заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому.

2.4. Основанием для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий являются наличие справки об инвалидности, рекомендации врачебной комиссии о домашнем обучении, медицинской справки об отсутствии противопоказаний для работы с компьютером, наличие положительного социального паспорта семьи.

2.5. На основании заключения медицинской организации по согласованию с родителями (законными представителями) в целях социальной адаптации учащиеся могут участвовать в мероприятиях, предусмотренных планами воспитательной работы, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее – школа).

2.6. Финансирование мер по обучению детей, зачисленных в школу, на дому, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, предусматривается посредством выделения субвенций из областного бюджета.

3. Организация обучения на дому

3.1. Школа организывает обучение ребенка-инвалида или ребенка с ограниченными возможностями здоровья, нуждающегося в домашнем обучении, по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1) на основании приказа управления образования администрации Топкинского муниципального района.

3.2. Учащийся, проживающий на микроучастке другой школы и имеющий заключение медицинского учреждения на обучение на дому с использованием дистанционных технологий, по заявлению родителей (законных представителей) может быть переведен в школу независимо от наполняемости класса. Прием учащихся в школу осуществляется в общем порядке.

3.3. Школа:

- с целью учета управлением образования администрации Топкинского муниципального района детей, обучающихся на дому, предоставляет в управление образования ходатайство об организации домашнего обучения, в котором указывает сроки такого обучения, перечень предметов индивидуального учебного плана, педагогическую нагрузку (Приложение 2), а так же копию заключения врачебной комиссии с рекомендацией о домашнем обучении;

- предоставляет в пользование на время обучения в пределах федеральных государственных образовательных стандартов учебники, учебные пособия, справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке школы;

- разрабатывает индивидуальный учебный план с учетом психофизических особенностей учащихся на основе примерного учебного плана индивидуального обучения на дому согласно Постановлению коллегии Администрации Кемеровской области от 08.11.13 г. № 480 (с изменениями на 13.11.2013 года), составляет расписание учебных занятий и согласовывает его с родителями (законными представителями);

- организывает обучение на дому учащегося силами педагогического коллектива, а также производит в случае необходимости замещение занятий другим учителем с учетом кадровых возможностей; при назначении учителей, работающих с больными детьми,

преимущество отдается учителям, работающим в данном классе, либо учителям, имеющим курсовую подготовку по обучению больных детей;

- осуществляет промежуточную, итоговую аттестацию и перевод учащихся в следующий класс в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- выдает прошедшим итоговую аттестацию документ об образовании. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому школой.

4. Организация обучения на дому с использованием дистанционных технологий

4.1. Школа, как базовое общеобразовательное учреждение, реализующее дистанционную форму обучения (приказ управления образования администрации Топкинского муниципального района от 30.12.10 г. № 680), может осуществлять дистанционное обучение детей-инвалидов, проживающих на территории Топкинского муниципального района.

4.2. Организационно-методическое обеспечение образования детей с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляет Центр дистанционного образования детей-инвалидов Кемеровской области. В его компетенцию входят:

- организация учебно-методической помощи всем участникам образовательных отношений;

- ведение учета детей, обучающихся дистанционно;

- подключение мест проживания детей и рабочих мест педагогов к сети Интернет и оплату доступа к нему;

- оснащение рабочих мест детей и учителей комплектами компьютерной техники и программным обеспечением, поддержание оборудования в рабочем состоянии;

- предоставление доступа участникам образовательной деятельности к информационно-образовательной площадке (сайт ЦДО www.kemcdo.ru);

- обеспечение контент-фильтрации сети Интернет.

4.3. Организация образовательной деятельности осуществляется на основании:

- трехстороннего договора по организации обучения детей-инвалидов на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. Участниками договора выступает ЦДО Кемеровской области, родитель (законный представитель) учащегося, школа;

- регламента взаимодействия участников образовательного процесса по организации обучения детей-инвалидов на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.4. Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется педагогами, обладающими необходимыми знаниями в области методик и технологий реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, прошедшими соответствующие курсы повышения квалификации.

4.5. Дети-инвалиды, обучающиеся на дому, могут осваивать образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования индивидуально на дому, с использованием дистанционных образовательных технологий и комбинированно (сочетание дистанционной формы с посещением детей на дому учителем). В данную категорию учащихся включаются в том числе дети-инвалиды, нуждающиеся в обучении по образовательной программе специального (коррекционного) класса IV вида и не имеющие сложных нарушений развития.

4.6. Обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется индивидуально или в малых группах (до 5 человек). При этом состав учащихся в классах (группах) варьируется в зависимости от учебного предмета.

4.7. Школа:

- с целью учета управлением образованием администрации Топкинского муниципального района детей, обучающихся на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, предоставляет в управление образования ходатайство (Приложение 3) об организации обучения с использованием дистанционных технологий, в котором указывает сроки такого обучения, перечень предметов индивидуального учебного плана, педагогическую нагрузку, копию заключения врачебной комиссии с рекомендацией о домашнем обучении, копию справки об инвалидности, копию справки об отсутствии противопоказаний для работы с компьютером, копию паспорта родителя (законного представителя), копию свидетельства о рождении ребенка-инвалида, акт обследования жилищно-бытовых условий с места проживания, заявление родителей (законных представителей) об организации дистанционного обучения (Приложение 4), согласие на обработку персональных данных (Приложение 5);

- предоставляет в пользование на время обучения в пределах федеральных государственных образовательных стандартов учебники, учебные пособия, справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке школы;

- разрабатывает индивидуальный учебный план с учетом психофизических особенностей учащихся исходя из максимальной учебной нагрузки, установленной п. 5.4 Постановления коллегии Администрации Кемеровской области от 09.06.05 г. № 54 «О мерах по реализации Закона Кемеровской области от 14.02.2005 № 25-ОЗ «О социальной поддержке инвалидов» (с изменениями на 2 июля 2013 года), составляет расписание учебных занятий и согласовывает его с родителями (законными представителями);

- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию и перевод учащихся в следующий класс в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- выдает прошедшим итоговую аттестацию документ об образовании. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому школой;

- осуществляют внутришкольный контроль за ходом обучения;

- осуществляют контроль за обеспечением сохранности здоровья детей-инвалидов.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений при реализации домашнего обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.1. Участники образовательных отношений: учащиеся, педагоги, родители учащихся.

учащийся имеет право:

- на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- на бесплатную установку оборудования и подключение к сети Интернет для осуществления обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;

- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении.

Учащийся обязан:

- соблюдать требования школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников школы;
- бережно относиться к учебной литературе, принадлежащей школе и выдаваемой на период обучения, оборудованию, установленному для осуществления обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- вести дневник.

Родители имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- выбирать с учетом мнения ребенка и рекомендаций ПМПК формы обучения и формы получения образования;
- знакомиться с уставом школы, другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, с содержанием образования, методами обучения и воспитания, оценками успеваемости своих детей;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы, в управление образования;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, наполнению индивидуального учебного плана.

Родители обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- выполнять требования школы;
- уважать честь и достоинство других участников образовательных отношений;
- обеспечить сохранность учебной литературы, принадлежащей школе и выдаваемой на период обучения, оборудования, установленного для осуществления обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима труда и отдыха;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать школу об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ “Об образовании в Российской Федерации”.

Учитель обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- уважать честь и достоинство других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, патриотизм, культуру здорового образа жизни;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- своевременно заполнять журналы (тетради) учета проводимых занятий, в которых указывается: дата занятия, содержание пройденного материала, количество часов;

- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

Приложение 1

Директору _____
(название ОО)

(ФИО руководителя ОО)

(ФИО заявителя)
проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с имеющимися у моего ребенка _____
(фамилия, имя, год рождения)

нарушениями развития и невозможностью очного посещения МБОУ «СОШ №2» прошу Вас организовать его обучение на дому педагогами школы.

К заявлению прилагаю:

1. Справка об установлении инвалидности (при наличии).
2. Заключение (КЭК) лечебно-профилактического учреждения.

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)

Приложение 2.

Ходатайство об обучении на дому

Начальнику управления образования

(ФИО руководителя ОУО)

(ФИО заявителя)

директора _____

(название ОО)

Ходатайство

Прошу разрешить индивидуальное обучение на дому обучающегося _____ класса

_____, _____ года рождения в период с _____ по _____,
(ФИО ребенка)

согласно постановлению КЭК _____ № _____ от «___» _____ 20___ г.
(название ЛПУ)

Учебную нагрузку в размере _____ часов определить следующим учителям:

Предмет	Кол-во часов	ФИО учителя

К заявлению прилагаю:

1. Справка об установлении инвалидности (при наличии).
2. Заключение (КЭК) лечебно-профилактического учреждения.

«___» _____ 20___ г. _____
М.П. (подпись, расшифровка)

Приложение 3.

Ходатайство об организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

Начальнику управления образования

(ФИО руководителя ОУО)

(ФИО заявителя)

директора _____

(название ОО)

Ходатайство

Прошу разрешить обучение с использованием дистанционных образовательных технологий учащегося _____ класса _____, _____ года рождения, в период

(ФИО ребенка)

с _____ по _____.

Учебную нагрузку в размере _____ часов определить следующим учителям:

Предмет	Кол-во часов	ФИО учителя

К заявлению прилагаю:

1. Заявление родителя (законного представителя) на имя начальника управления образования об организации дистанционного обучения ребенка ;
2. Свидетельство о рождении ребенка или паспорт (2-3 страницы);
3. Справка МСЭ;
4. Справка КЭК или ВК об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером, с указанием диагноза ребенка и рекомендуемой формой обучения;
5. Паспорт родителя (законного представителя) (2-3 страницы);
6. Свидетельство о разводе или свидетельство о заключении брака, в случае если фамилии ребенка и родителя отличаются;
7. Документы, удостоверяющие опеку (при наличии);
8. Акт обследования жилищно-бытовых условий ребенка;
9. Согласие законного представителя на обработку персональных данных ребенка, законного представителя.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

М.П. (подпись, расшифровка)

Приложение 4.

Начальнику

_____ (муниципального органа управления образования)

_____ (Ф.И.О. законного представителя)

паспорт серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

адрес по прописке _____

адрес проживания _____

тел. дом. _____
тел. сот. _____

Заявление

Я, _____
(Ф.И.О. законного представителя)

прошу организовать обучение с использованием дистанционных образовательных технологий для моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

_____,
обучающегося на дому в _____ классе _____
(название образовательного учреждения)

Для обучения с использованием дистанционных образовательных технологий прошу:

предоставить / не предоставлять комплект оборудования;
(нужное отметить)

обеспечить ребенку доступ к сети Интернет / доступ к сети Интернет обязуюсь
обеспечивать самостоятельно на протяжении всего периода обучения
(нужное отметить)

_____. _____ 20 ____ г.

Подпись / Ф.И.О. (полностью)

Приложение 5.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

проживающий(ая) по адресу _____,

Паспорт № _____ выдан (кем и когда) _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего ребенка

(ФИО)

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку в государственном специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Кемеровская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа I и II видов» (ГС(К)ОУ ОШ) Центр дистанционного образования детей-инвалидов Кемеровской области (далее ЦДО Кемеровской области) моих персональных данных и персональных данных ребенка, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные свидетельства о рождении или паспортные данные ребенка;
- данные медицинской карты ребенка (заболевание ребенка);
- адрес и условия проживания ребенка;
- данные об обучении и успеваемости ребенка;
- паспортные данные законного представителя;
- контактные данные законного представителя и ребенка;
- иные сведения, необходимые для организации и реализации обучения ребенка с использованием дистанционных образовательных технологий.

Я даю согласие на использование персональных данных и передачу их третьим лицам исключительно в целях обеспечения организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и ведения статистики.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в ЦДО Кемеровской области или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: ____ . ____ . ____ ____ г.

_____ (_____)

подпись

расшифровка подписи