

Обсуждено
на педагогическом совете
МБОУ «СОШ №2»
Протокол от 28.08.2015 № 1

Утверждено
приказом МБОУ «СОШ №2»
от 31.08.2015 № 202

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ «СОШ № 2» (далее – школы).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации является повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценке результатов освоения ООП начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего (далее - ФГОС НОО, ФГОС ООО), государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования (далее – ФК ГОС ООО, СОО).

1.4. **Текущий контроль успеваемости учащихся** – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФК ГОС ООО, СОО,

1.5. **Промежуточная аттестация** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация в виде отметок по балльной системе проводится, начиная со второй четверти второго класса.

Промежуточная аттестация подразделяется на **четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию**, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также **годовую промежуточную аттестацию**, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой, календарным годовым учебным графиком.

1.7. При организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации реализуются следующие принципы:

- системности: обеспечение контроля всего комплекса образовательных результатов— в установленные сроки и ежегодно;

- объективности, предполагающий использование критериев и способов— оценивания учителем и учениками, дающих однозначную оценку сформированности умений и способностей, непрерывности, заключающейся в обеспечении поэтапной проверки образовательных результатов учащихся;

- уровневый подход к содержанию оценки и инструментарию для оценки достижения образовательных результатов учащихся, а также к представлению и интерпретации результатов измерений;

- согласованности инструментария оценки образовательных результатов учащихся— в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инструментарию, используемому для итоговой оценки достижения планируемых результатов, разработанного на федеральном уровне;

- включенности самоконтроля и самооценки учащихся.

1.8. Результаты промежуточной аттестации, представляющие собой результаты внутришкольного мониторинга индивидуальных образовательных достижений учащихся, отражают динамику формирования их способности к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач и навыков проектной деятельности. Промежуточная аттестация осуществляется в ходе совместной оценочной деятельности педагогов и учащихся, т. е. является внутренней оценкой.

2. Формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости и качества усвоения содержания рабочих учебных программ учащимися 1-11 классов в Школе осуществляется по всем предметам учебного плана.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе реализации рабочих программ учебных программ по теме, разделу.

2.3. При обучении по ФГОС НОО, ФГОС ООО контроль и оценка достижений учащихся осуществляется по следующим направлениям: предметные, личностные и метапредметные результаты.

2.4. Текущий контроль предметных результатов учащихся в соответствии с учебной программой по предмету может быть проведен в устной и (или) письменной формах..

2.5. Формы письменной проверки – это письменные ответы учащихся на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся домашние, проверочные, лабораторные, практические, творческие работы, письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения; изложения, диктанты, рефераты и иные формы, предусмотренные в рабочей программе по предмету и соответствующие требованиям ФК ГОС, ФГОС НОО, ФГОС ООО.

2.6. Формы устной проверки - это устные ответы учащихся на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и в иной форме, не противоречащей требованиям ФК ГОС, ФГОС. К устным ответам относятся выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов); исполнение вокальных произведений. При проведении контроля качества освоения содержания рабочих учебных программ учащимися могут использоваться информационно-коммуникационные технологии, при наличии технической возможности, дистанционные образовательные технологии.

2.7. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-11 классов осуществляется учителями и педагогическими работниками на протяжении всего учебного года в соответствии с программой по предмету.

2.8. Порядок, периодичность, количество, формы образовательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим предмет, с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий и отражаются в рабочих программах учебных предметов.

2.9. В рамках текущего контроля администрацией школы проводятся:

- стартовые (входные) и полугодовые диагностические работы по русскому языку и математике во 2-11 классах;
- диагностические работы по другим предметам учебного плана.

2.10. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-ого класса в течение учебного года и учащихся 2 –ого класса в I четверти осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по балльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.11. По курсу ОРКСЭ, ОДНКНР для учащихся 4-х, 5-х классов вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентность учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится учителем в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.12. Результаты учебной деятельности по элективным курсам, курсам по выбору, факультативам не оцениваются.

2.13. Успеваемость учащихся, занимающихся на дому по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам учебного плана.

2.14. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских и иных организациях, осуществляется на основе представленных документов из этих учебных заведений.

Документы о результатах текущего контроля успеваемости, выданные в санаторных, медицинских и иных организациях, хранятся в личном деле учащегося.

2.15. При организации контроля результатов учащихся учителя Школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний по своему предмету.

2.16. Учителя обязаны ознакомить учащихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года.

2.17. Текущий контроль успеваемости учащихся должен быть регулярным. Итоговые отметки учащихся за четверть (полугодие) - обоснованы. Для объективной аттестации учащихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех отметок (при учебной нагрузке 1–2 ч. в неделю) и не менее пяти (при учебной нагрузке более 2 ч. в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным и практическим работам. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.18. Заместители директора по учебной работе контролируют организацию и проведение текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточной аттестации подлежат все учащиеся 1-11 классов.

3.2. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) учащиеся, обучающиеся на уровне основного общего и среднего общего образования;

- в форме самообразования (далее – экстерны) учащиеся, обучающиеся на уровне среднего общего образования.

3.3. Неудовлетворительные результаты **годовой** промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4. Классные руководители родителям (законным представителям) учащегося

своевременно вручают письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных учащимися в ходе промежуточной (четвертной и/или полугодовой) аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе учащегося в следующий класс при неудовлетворительных отметках по результатам годовой промежуточной аттестации с указанием сроков ликвидации академической задолженности. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

3.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более 2-х раз в течение первой четверти следующего учебного года. Для проведения промежуточной аттестации повторно приказом директора создается комиссия. Результаты промежуточной аттестации, проводимой комиссией, оформляются протоколом

3.6. В исключительных случаях период ликвидации академической задолженности может быть по решению педагогического совета увеличен (в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося)

3.7. Ответственность за ликвидацию задолженности по итогам годовой промежуточной аттестации возлагается на родителей (законных представителей) и на учащегося. Школа, должна создать условия для ликвидации академической задолженности.

3.8. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.9. Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся и по решению педагогического совета.

3.10. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, на следующий уровень обучения, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Школы.

3.11. Учащиеся, не прошедшие аттестацию по физической культуре (основная группа) в установленные сроки в связи с болезнью, выполняют практическую часть после установленного срока освобождения, в определенные администрацией сроки. Учащиеся «спецмедгруппы» сдают промежуточную аттестацию в соответствии с рекомендациями врача. Учащиеся, освобожденные от сдачи спортивных нормативов (практической части), должны сдать промежуточную аттестацию в форме теста.

3.12. Результаты промежуточной аттестации (четвертной, полугодовой, годовой) заносятся в учебные журналы в специальную графу, а также в дневник учащихся.

3.13. Результаты промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на административных совещаниях, заседаниях школьных методических объединений учителей, педагогических советах.

3.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся.

3.15. Годовая промежуточная аттестация во 2-8, 10 классах проводится в форме итоговых контрольных работ по русскому языку и математике. Годовая отметка по этим предметам выставляется с учетом отметки, полученной за контрольную работу. В 1-4 классах, классах уровня основного общего образования перешедших на ФГОС ООО, проводятся итоговые комплексные работы. По остальным предметам учебного плана годовая промежуточная аттестация осуществляется на основе результатов четвертных

(полугодových) промежуточных аттестаций и представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался учащимся в течение одной четверти, либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодových) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался учащимся в срок более одной четверти. Годовая отметка по предметам выставляется как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных учащимся по данному предмету, за исключением особых случаев, указанных в приложении №1, № 2, на основании преимущества продолжительности второго учебного полугодия.

3.16. От контрольных мероприятий в ходе годовой промежуточной аттестации освобождаются:

- учащиеся по состоянию здоровья (заболевшие в период проведения контрольных мероприятий) на основании справки медицинской организации;

- учащиеся, находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях, в учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- учащиеся, достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня).

3.17. Промежуточной аттестации также подлежат метапредметные и личностные результаты. Основой для оценки метапредметных результатов служит сформированность у учащихся регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий (далее - УУД).

3.18. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 6).

4. Формы и методы оценки учащихся по ФГОС

4.1. В связи с переходом на ФГОС НОО и ООО необходимо производить следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов: Оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования учащихся по ФГОС, используя комплексный подход. Организовать работу по накопительной системе оценки в рамках «Портфеля достижений» учащихся 1 – 4-х, 5-9-х классов по следующим направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, комплексные итоговые работы;
- материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т. д.)

Итоговую оценку выпускника начальной школы формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе). Итоговую оценку выпускника основной школы формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам, результатам государственной итоговой аттестации и по результатам защиты итогового проекта.

4.2. Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:

- стартовые и итоговые проверочные работы;
- тестовые диагностические работы;
- текущие проверочные работы;
- итоговые комплексные работы;
- “портфолио” ученика;

4.3. Оценка личностных результатов. В соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку учащихся, а является предметом оценки эффективности образовательной деятельности школы. Оценка этих результатов осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований на основе централизованно разработанного инструментария. По требованиям ФГОС, оценка личностных достижений должна проводиться в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

Средства контроля:

1. Наблюдение
2. Тестирования психолога
3. Анкетирование

4.4. Оценка личностных результатов в ходе текущего контроля успеваемости ориентирована на оценку эффективности воспитательно-образовательной деятельности педагогического коллектива и родителей. В ходе текущей оценки возможна ограниченная оценка сформированности отдельных личностных результатов, полностью отвечающая этическим принципам охраны и защиты интересов ребёнка и конфиденциальности, в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося. Такая оценка направлена на решение задачи оптимизации личностного развития учащихся и включает три основных компонента:

- характеристику достижений и положительных качеств учащегося;
- определение приоритетных задач и направлений личностного развития с учётом как достижений, так и психологических проблем развития учащегося;
- систему психолого-педагогических рекомендаций, призванных обеспечить успешную реализацию задач определённого уровня общего образования. В качестве инструментов оценки личностных результатов выступают психолого- педагогические методики, общепризнанные в профессиональной среде.

4.5. Педагогический совет на основе комплексной информации принимает решение о переводе в следующий класс, если по результатам внутришкольного мониторинга зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам рабочей учебной программы, как минимум, с отметкой «3», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.

5. Система отметок, порядок выставления отметок в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации.

5.1. Оценивание результатов текущего контроля и промежуточной аттестации в Школе осуществляется по 4-балльной системе:

- «5» - высокий уровень достижения планируемых результатов,
- «4» - повышенный уровень достижения планируемых результатов,
- «3» - базовый уровень достижения планируемых результатов,

- «2» - пониженный уровень достижения планируемых результатов.

5.1.1. Отметку «5» получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствуют требованиям к результатам освоения рабочей программы учебного предмета, допускается один недочет, объем результатов составляет 95-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Учащийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

5.1.2. Отметку «4» получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям к результатам освоения рабочей программы учебного предмета и объем результатов составляет 75-95% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), учащийся применяет знания в стандартной ситуации.

5.1.3. Отметку «3» получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям к результатам освоения рабочей программы учебного предмета, однако имеется определенный набор грубых и негрубых ошибок и недочетов. Учащийся показывает уровень результатов в объеме 50-75% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно учащийся применяет знания в стандартной ситуации.

5.1.4. Отметку «2» получает учащийся, если выполнено менее 50% работы, ответ неправильный, учащийся не применяет знания в стандартной ситуации.

5.2. Оценке подлежит каждое отдельное учебное умение, решение вопроса о выставлении отметки решается совместно учителем и учащимися. При условии, что проверяется несколько умений отметки могут быть выставлены за каждое умение или отметка выводится как среднее арифметическое. В обязательном порядке выставляются отметки за проверочные и контрольные работы.

5.3. В период безотметочного обучения (1 класс и первая четверть 2 класса) фиксация успеваемости в виде отметок не осуществляется. Основной задачей является освоение учащимися критериев оценивания, обучение учащихся способам самооценки на основе таблицы предметных результатов.

5.4. Принцип согласованности инструментария оценки образовательных результатов учащихся в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инструментария, используемому для итоговой оценки достижения планируемых результатов, разработанного на федеральном уровне, выражается в соблюдении преемственности при выделении образовательных результатов по годам обучения в соответствии с требованиями ФГОС (ФКГОС), единых подходов к проектированию контрольно- измерительных материалов. Для получения информации об уровнях подготовки учащихся контрольно-измерительные материалы содержат задания разного уровня сложности (базового, повышенного, оптимального).

5.5. В ходе реализации текущего контроля успеваемости обеспечивается развитие самоконтроля и самооценки учащихся. Освоение действий самоконтроля обеспечивается посредством организации образовательной деятельности на основе системно-деятельностного подхода и предполагает формирование умений прогностического, пооперационного и итогового контроля и оценивания, самооценки учащихся.

5.6. Учителя-предметники, работающие с учащимися, учащимися индивидуально на дому, выставляют текущие и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий. Классные руководители переносят итоговые (четвертные, годовые) отметки в классный журнал в конце зачетного периода (четверти, полугодия).

5.7. Учителя и педагогические работники выставляют в журнал четвертные, полугодические отметки за 2 дня до окончания четверти, полугодия.

5.8. Классные руководители переносят четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки в сводную ведомость успеваемости в классном журнале в конце зачетного периода (четверти, полугодия, года).

5.9. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от практических занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебного предмета.

5.10. Ученику, вышедшему после длительного пропуска (более трех уроков) на тематический контроль, отметка в журнал выставляется при условии освоения пропущенных тем.

5.11. В случае отсутствия учащегося на контрольной (проверочной) работе без уважительной причины в журнал выставляется отметка после опроса учащегося по данному материалу. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтвержденная медицинской справкой, освобождение приказом директора Школы, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация.

5.12. Учителя Школы обязаны своевременно и тактично довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав её, выставить отметку в классный журнал и дневник учащегося.

5.13. Выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия учащихся, а также после каникул не рекомендуется, так как сдерживает развитие успехов учащихся и формирует у них негативное отношение к учению.

5.14. В случае затруднений с определением отметки за год учителю и педагогическому работнику рекомендуется обращать внимание на динамику результатов учащегося по плановым контрольным мероприятиям, в том числе на качество письменных работ.

6. Права и обязанности учителей, учащихся, их родителей (законных представителей) в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

6.1. Учитель в ходе проведения текущего контроля, промежуточной аттестации 5.1.1 не имеет право:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное рабочими учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение;

обязан:

- выполнять требования, установленные настоящим Положением;
- соблюдать морально-этические нормы и обеспечение психологической безопасности и эмоционального состояния учащегося при проведении текущего контроля успеваемости;
- применять в своей деятельности разные формы текущего контроля;
- проводить систематическую подготовку учащихся ко всем видам текущего контроля;
- нести ответственность за результаты текущего контроля и промежуточной аттестации;
- своевременно выставлять отметки в журнал (бумажный и электронный вариант).

6.2. Учащиеся имеют право:

- проходить все формы текущего контроля и промежуточной аттестации за текущий учебный год;
 - получить публичное или индивидуальное обоснование отметки;
- обязаны:

- выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.3. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- в случае неудовлетворенности учащихся или их родителей (законных представителей) выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации Школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке. Заявление рассматривается Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия в форме собеседования/тестирования в присутствии родителей (законных представителей) определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося. Решение Конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным

Родители обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.4. Администрация обеспечивает:

- контроль соблюдения требований Положения учителями-предметниками,
- контроль нагрузки учащихся, связанной с планированием проведения проверочных и контрольных работ,
- организацию текущего контроля метапредметных результатов учащихся,
- организацию неперсонифицированного мониторинга личностных результатов учащихся для оценки эффективности образовательной деятельности, принятия решения о путях ее повышения,
- организацию мониторинга образовательных результатов учащихся на основе данных текущего контроля успеваемости,
- выявление затруднений в профессиональной деятельности учителей,
- работу ШМО учителей-предметников над решением выявленных в ходе мониторинга профессиональных затруднений,
- контроль работы учителей по решению выявленных проблем профессиональной деятельности.

6.5. Классные руководители несут ответственность за информирование родителей (законных представителей) об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, данных текущего контроля успеваемости их детей. Обеспечивают взаимодействие родителей, учащихся и учителей в случае возникновения затруднений в освоении предмета.

6.6. Учащиеся при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации имеют право на:

- осуществление совместной оценочной деятельности с учителем по определению уровня освоения знаний, сформированности метапредметных умений;
- своевременное информирование о результатах самостоятельных, проверочных и итоговых диагностических работ;
- получение дополнительной педагогической помощи при неудовлетворительных результатах текущего контроля успеваемости или пропусках уроков по уважительной причине;
- осуществление повторного контроля знаний при получении не удовлетворяющей ученика отметки;
- при пропусках по уважительным причинам более половины учебного времени какой-либо темы учебного предмета учащийся может не участвовать в текущем контроле успеваемости по данной теме.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании личного заявления совершеннолетнего гражданина или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Заявление о зачислении экстерном в школу подается не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется школы соответствующим приказом директора.

7.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.

7.5. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы за 7 дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией школы;

- предметная комиссия утверждается приказом директора школы.

7.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

7.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы в установленном законодательством РФ порядке.

7.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право на пересдачу.

7.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу в соответствии с Правилами приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.11. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8. Порядок хранения информации о результатах текущей успеваемости, промежуточной аттестации

8.1 Порядок хранения информации о результатах текущей успеваемости, промежуточной аттестации на бумажных и электронных носителях в Школе регламентируется следующими документами:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства от 11.02.2013г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказом ФСТЭК России от 11.02.2013г. №17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах (Зарегистрировано в Минюсте России 31.005.2013 № 28608);
- Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013г. №21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.05.2013г. №28375).

8.2. Все материалы промежуточной аттестации: приказы, аналитические справки, варианты тестов, контрольных работ, графики выполнения работ, письменные работы учащихся хранятся в отдельной папке в течение года до выполнения учащимися следующей промежуточной годовой аттестации.

Схема выставления годовой отметки учащимся 2х-8х классов

И четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Годовая отметка
5	4	5	4	5
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	5
4	3	4	3	4
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	4
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	3
3	2	2	3	3
2	3	3	2	3

Схема выставления годовой отметки учащимся 10-11-х классов

I полугодие	II полугодие	Годовая отметка
5	4	4
4	5	5
4	3	3
3	4	4
2	3	3
3	2	2