

Обсуждено
на педсовете
МБОУ «СОШ №2»
Протокол от 28.12.2015 № 5
Мнение совета родителей
от 23.08.2016 № 4 учтено

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ № 2»
от 15.09.2016 № 297а

Положение о родительских собраниях

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее по тексту – школа) с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ№2». Разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» (ст. 44, 45), Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом школы.

1.2. Родительское собрание – орган самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и школы.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся, посещающих школу, педагоги, администрация школы.

1.4. Решения общешкольного родительского собрания рассматриваются на классных родительских собраниях, общем собрании школы, Совете родителей школы.

1.5. Основные вопросы, рассматриваемые на собрании:

Знакомство:

- с документацией школы;
- с учителями-предметниками;
- с основными направлениями работы школы.

2. Цели проведения родительских собраний.

- получение информации, необходимой для работы с детьми;
- информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы;
- знакомство родителей с аналитическими материалами, консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей;
- обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

3. Функции родительского собрания.

3.1 *Информационная функция* предполагает просвещение и информирование родителей по организации образовательной деятельности. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2 *Просветительская функция* состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3 *Обучающая функция* состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение в ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения в проблему.

3.4 *Консультационная функция* реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5 *Профилактическая функция* состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6 *Координационная функция* состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательных отношений и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

4. Виды родительских собраний.

4.1. Виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- собрания – диспуты;
- итоговые;
- собрания – консультации;
- собрания – собеседования.

4.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

4.3. Основная часть родительских собраний:

- педагогическое просвещение (родительский всеобуч).

4.4 Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- требованиями социума;
- направлением работы школы;
- возрастными особенностями детей.

4.5. Задачи родительского всеобуча:

- знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний;
- обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи;
- обобщение и распространение положительного опыта воспитания;
- предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок;
- привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

5. Организация и проведение родительских собраний

5.1. Общешкольное родительское собрание проводится не реже одного раза в полугодие по плану работы школы.

5.2. Классные родительские собрания проводятся не реже 1 раза в четверть по плану работы классного руководителя.

5.3. Классный руководитель обязан продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

5.4. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.

5.5. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

5.6. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

5.7. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя для решения вопросов, связанных с образовательной деятельностью.

5.8. Классный руководитель информирует директора, заместителя директора по ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

6. Права родительского собрания.

6.1. Родительское собрание имеет право:

1. Обратит внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение решений собрания;
- выполнение ст. 44 Федерального Закона «Об образовании в РФ» (родители (законные представители) учащихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования);
- выполнение пунктов устава школы.

2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений.

3. Приглашать на собрания специалистов:

- юристов;
- врачей;
- психологов;
- работников правоохранительных органов;
- представителей администрации школы;
- представителей общественных организаций.

7. Организаторы родительских собраний:

7.1. Классные родительские собрания организует классный руководитель.

7.2. Общешкольные родительские собрания организует администрация школы.

8. Документация:

8.1. Общешкольные родительские собрания протоколируются, находятся в кабинете директора или заместителя директора по ВР.

8.2. Протоколы классных родительских собраний находятся у классного руководителя.

8.3. Протоколы родительских собраний оформляет и подписывает секретарь собрания.

8.4. Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года.