

Обсуждено  
на педсовете  
МБОУ «СОШ №2»  
Протокол от 15.09.2016 № 02  
Мнение совета учащихся  
от 22.08.2016 № 04 учтено  
Мнение совета родителей  
от 23.08.2016 № 04 учтено

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «СОШ № 2»  
от 15.09.2016 № 297а

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ  
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее – Комиссия, Школа).

## **2. Формирование Комиссии**

2.1. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Указом Президента РФ от 1 июня 2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124–ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников и их представителей, Школы (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания;
- порядка проведения промежуточной и текущей аттестации учащихся.

2.2. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и представителей работников Школы.

2.3. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется коллегиальными органами управления. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.

## **3. Полномочия и функции Комиссии**

3.1. Члены Комиссии осуществляют деятельность на общественных началах. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.2. Комиссия выполняет следующие функции:

- принимает заявления работников и учащихся;
- рассматривает заявления, при необходимости привлекает экспертов из числа работников Школы или независимых экспертов;
- устанавливает соответствие фактов, указанных в заявлении;

- информирует заявителя о принятом решении.

3.3. Комиссия рассматривает поступившие от участников образовательных отношений обращения (жалобы, заявления, предложения) в течение 10 учебных дней. Обращение подается в письменной произвольной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.4. Комиссия принимает решения на заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало 2/3 членов Комиссии.

3.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.7. Комиссия принимает решение большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников Школы, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Школой, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Школы (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения.

3.10. Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы лица, обратившегося с жалобой на нарушение его прав, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу, или его законного представителя.

3.11. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:  
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Школы учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.12. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений.

#### **4. Порядок оформления решений Комиссии**

4.1. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.2. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

4.3. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год педагогическому совету и хранятся три года, как документы строгой отчетности.

4.5. Порядок работы Комиссии, места приема заявлений доводятся до сведения учащихся, их родителей (законных представителей), работников на стенде Школы.