

Обсуждено
на педагогическом совете
МБОУ «СОШ №2»
Протокол от 06.11.2013г. № 2

Утверждено
приказом директора
от 09.11.2013 № 354

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле

муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее Школа), Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999 г. №22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности» и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения внутришкольного контроля (далее контроля) администрацией Школы.
2. Под контролем понимается проведение администрацией Школы проверок, наблюдений, обследований, контрольных работ, изучение последствий принятых управленческих решений в Школе. Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников, а предметом - соответствие результатов педагогической деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по Школе, решения педагогических советов. Контроль сопровождается инструктированием педагогических работников по вопросам проверок.
3. Контроль в Школе проводится в целях:
 - соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;
 - исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Школы;
 - защиты прав и свобод учащихся;
 - соблюдения конституционного права граждан на образование;
 - соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов;
 - совершенствования механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
 - повышения эффективности результатов образовательной деятельности;
 - проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательной деятельности.

Должностные лица Школы, осуществляющие контролируемую деятельность, руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», указами Президента Российской Федерации, постановлениями и

распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами, изданными Министерством образования и науки Российской Федерации, Департаментом образования и науки Кемеровской области, администрацией Топкинского муниципального района и управлением образования администрации Топкинского муниципального района, учредительными документами Школы, её локальными актами, настоящим Положением и приказами о проведении контроля, тарифно-квалификационными характеристиками.

II. Основные задачи внутришкольного контроля

Основные задачи контроля:

- осуществлять контроль за исполнением законодательства в области образования;
- выявлять случаи нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принимать меры по их пресечению;
- анализировать причины, лежащие в основе нарушений, принимать меры по их предупреждению;
- анализировать и давать экспертную оценку эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктировать педагогических работников по вопросам применения действующих в образовании норм, правил;
- изучать результаты педагогической деятельности, выявлять отрицательные и положительные тенденции по организации образовательной деятельности и разрабатывать на этой основе предложения по устранению негативных тенденций и, распространять педагогический опыт;
- анализировать результаты реализации приказов и распоряжений в Школе.

III. Организационные виды, формы и методы контроля

1. *Внутришкольный контроль* - проверка результатов деятельности Школы с целью установления исполнения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, в том числе приказов, указов, распоряжений администрации, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативно-правовую силу. Контроль осуществляется директором Школы и его заместителями, а также руководителями методических объединений, другими специалистами в рамках полномочий, определенных приказом директора Школы и согласно утвержденному плану контроля, с использованием методик опроса участников образовательных отношений, контрольных срезов освоения образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

2. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль работников Школы проводится в виде тематических проверок - одно

направление деятельности или комплексных проверок - два и более направлений деятельности.

3. Тематический контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

4. Тематический контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом - графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

5. Тематический контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и их родителей, организации урегулирования, конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

6. Тематический контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования (по результатам образовательной деятельности, состоянию здоровья учащихся, организации питания, выполнению режимных моментов, исполнительской дисциплине, учебно - методическому обеспечению, диагностике педагогического мастерства и т.д.). Тематический контроль в виде административной работы осуществляется администрацией Школы с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

IV. Основные правила внутришкольного контроля

1. Внутришкольный контроль осуществляет директор Школы или по его поручению заместитель директора, руководитель методического объединения, другие специалисты при получении полномочий директора Школы.

2. В качестве экспертов к участию в тематическом контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты.

Директор Школы вправе обратиться в органы управления, научные и методические учреждения за помощью в организации и проведении тематических проверок. Помощь может быть предоставлена в том числе в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных контролируемых работ, консультировании. Директор издает приказ о сроках проверки, назначении комиссии, определении темы, цели проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов, при необходимости разрабатывается и утверждается план-задание.

3. Привлеченные специалисты, осуществляющие контроль, должны обладать необходимой квалификацией.
4. План-задание устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и обеспечивает достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности Школы или педагогических работников.
5. Периодичность и виды тематического контроля результатов деятельности педагогических работников определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормированная тематика проверок находится в исключительной компетенции директора Школы.
6. Основаниями для проведения тематического контроля являются:
 - заявление педагогического работника на аттестацию;
 - план-график проведения контроля - плановый контроль;
 - обращение юридических и физических лиц по поводу нарушений в области образования - оперативный контроль.
7. Продолжительность тематических проверок не превышает 20 дней с посещением инспектирующим не более 5 уроков, занятий, лекций и других мероприятий.
8. Педагогические работники предупреждаются о проведении плановой проверки заранее.
9. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросам контроля.
10. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору Школы.
11. Экспертные опросы и анкетирование учащихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службами.

V. Примерный перечень вопросов, подлежащих тематическому контролю

1. Директор Школы и (или) по его поручению заместитель директора или эксперты осуществляют контроль результатов деятельности педагогических работников по вопросам:
 - осуществления государственной политики в области образования;
 - использования методического обеспечения в образовательной деятельности;
 - реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
 - выполнения утвержденных рабочих программ;
 - соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Школы;
 - соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации учащихся

и текущего контроля успеваемости;

- своевременности предоставления отдельным категориям учащихся дополнительных льгот и норм материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области и правовыми актами администрации Топкинского муниципального района;
- работы столовой в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Школы;

VI. Результаты тематического контроля

1. Результаты тематического контроля оформляются в виде аналитической справки о результатах контроля (далее итоговый материал). Итоговый материал содержит констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

2. Информация о результатах проведенного тематического контроля доводится до работников Школы в течение семи дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами контроля ставят подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом и по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись контролируемого, запись об этом делает член комиссии, осуществляющей проверку.

3. По итогам тематического контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогических или методических советов, совещания при директоре;
- результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

4. Директор Школы по результатам тематического контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности и поощрении педагогических работников;
- о результатах проверки сведений, изложенных в обращениях учащихся, их родителей, сообщается им в течение семи дней после окончания проверки;

- иные решения в пределах своей компетенции.
5. Результаты тематической проверки работы ряда педагогических работников могут быть оформлены одним документом.

VII. Виды контроля:

- Тематический
- Комплексный

VIII. Формы контроля:

- Плановый контроль
- Оперативный контроль
- Мониторинг
- Аудит