

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

Рассмотрено:

на заседании педагогического
совета

Протокол от «29» 08 2013 г.

№1

Утверждено

приказом от «02» 09 2013

№ 262

**Положение
о порядке аттестации
на соответствие занимаемой должности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок аттестации учителей, заместителей руководителя по учебно-воспитательной, воспитательной работе, заместителя директора по безопасности образовательного процесса МБОУ «СОШ №2».

1.2. Аттестации подлежат учителя, не имеющие квалификационных категорий (перво и высшей), заместители руководителя по учебно-воспитательной, воспитательной работе, по безопасности образовательного процесса МБОУ «СОШ №2» (далее – аттестуемый).

1.3. Целью аттестации является определение соответствия уровня компетенции аттестуемых требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям, в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"») на основе оценки их профессиональной деятельности и профессиональной компетентности.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательным учреждением;
- повышение эффективности и качества труда;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- определение необходимости постоянного повышения квалификации аттестуемых;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда заместителей руководителей.

1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемому, недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации.

2. Аттестационная комиссия.

2.1. Аттестацию учителей и заместителей руководителя проводит школьная аттестационная комиссия (далее – аттестационная комиссия).

2.2. Аттестационная комиссия формируется из числа педагогов МБОУ «СОШ №2», представителей профсоюза, приглашения работников методической службы района (по согласованию).

2.3. Персональный состав аттестационной комиссии, регламент её работы определяется ежегодно приказом директора ОУ.

2.4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.5. В состав аттестационной комиссии входят: председатель аттестационной комиссии, заместитель председателя аттестационной комиссии, секретарь аттестационной комиссии, члены аттестационной комиссии.

2.6. Председателем аттестационной комиссии является руководитель МБОУ «СОШ №2».

2.7. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель профсоюзной организации.

2.8. В качестве члена аттестационной комиссии может быть приглашен работник методической службы района по согласованию.

2.9. Аттестуемый имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке аттестуемого на заседание аттестационной комиссии рассмотрение вопроса происходит без его присутствия.

2.10. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{2}{3}$ (двух третей) ее членов.

2.11. Аттестационная комиссия по результатам аттестации с целью подтверждения соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, принимает одно из следующих решений:

- аттестуемый соответствует занимаемой должности;
- аттестуемый не соответствует занимаемой должности;

2.12. Аттестационная комиссия принимает решение открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что аттестуемый прошел аттестацию.

2.13. Решение аттестационной комиссии с рекомендациями (при наличии) оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания секретарем аттестационной комиссии.

2.14. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом руководителя ОУ, выписка из которого хранится в личном деле аттестованного.

2.15. Аттестационная комиссия, в случае необходимости, в дополнение к своему решению, может вынести рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

3. Организация и сроки проведения аттестации.

3.1. Аттестация учителя и заместителя руководителя с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – аттестация на соответствие занимаемой должности) проводится один раз в 5 лет в отношении учителя и заместителя руководителя, занимающего эту должность.

3.2. Основанием для проведения аттестации учителя и заместителя руководителя по воспитательной работе, заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по безопасности образовательного процесса на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, является представление работодателя (далее - представление) (приложение 1).

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении аттестуемым повышения квалификации.

3.4. С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен работодателем под подпись не позднее, чем за один месяц до дня проведения аттестации. Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

3.5. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком работы комиссии.

3.6. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

3.7. Информация о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации письменно доводится работодателем до сведения аттестуемых не позднее, чем за один месяц до ее начала.

3.8. Результаты аттестации аттестуемый вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к положению
об аттестации заместителя руководителя ОУ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

МБОУ «.....»

на (ФИО учителя), заместителя директора по, аттестуемого в 2016 году

с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Общие сведения

Дата рождения

Сведения об образовании: высшее, окончила государственный педагогический институт в 19.. году, квалификация по диплому: учитель математики средней школы

Диплом (серия, номер) , выдан (.....ГПИ) в 19... году

Обучение информационно-коммуникационным технологиям: проходила курсы повышения квалификации на базе ...
Курсы повышения квалификации по профилю педагогической деятельности: проходила курсы повышения квалификации в КРИПКи ПРО по теме «...» с 23 марта 2015 года по 17 апреля 2015 года, № удостоверения, 120 академических часов.

Общий трудовой стаж лет, в том числе стаж педагогической работы лет, в данной должности лет. Работает в данной должности в данном учреждении с августа 19.... года. Приказ по школе №.... п.1 от 18.08.19....г.

Ранее аттестацию по должности проходила 18 марта 2011 года/ не проходила.

Ученой степени не имеет.

Государственных, отраслевых наград не имеет.

Иные формы поощрения работника: **грамоты благодарности**

Другие профессиональные достижения: подготовка участников муниципального этапа всероссийских ученических олимпиад

III. Оценка профессиональных компетенций и продуктивности деятельности

аттестуемого работника

_____ **Профессиональные знания:** (ФИО) за время работы в МБОУ..... показала хорошие знания действующих программ по математике, цели, программные требования курса. осуществляет обучение и воспитание учащихся с учетом специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности.

Её профессионализм проявляется в умении планировать и осуществлять учебный процесс, ориентируясь на личность школьника, его познавательные интересы, способности.умело подходит к разработке рабочих программ, составляя их с учетом уровня обученности учащихся, учитывая возрастные особенности школьников, требования к уровню подготовки учащихся каждого класса.

Учитель знает и использует новейшие достижения в области методики и инновационной педагогики, владеет методикой системного анализа урока, методикой дифференцированного и индивидуального обучения, навыками личностно-

ориентированного и деятельностного подхода в обучении, эффективными способами активизации мыслительной деятельности учащихся. Использует активные методы и приемы обучения, соответствующие типу урока, его целям.

Характеристика профессиональной деятельности: (ФИО) работает творчески, глубоко и разносторонне знает свой предмет, свободно ориентируется в методической и научной литературе, в современных психолого-педагогических концепциях обучения. Постоянно совершенствует свой уровень знаний и сложившуюся определённую свою систему преподавания, развивающую истинный интерес учащихся к математике и результатам собственной деятельности. Глубоко овладев современными методами преподавания курса алгебры и математического анализа, геометрии, умеет выбрать наиболее эффективные способы преподавания, дополняя их своим опытом. Самостоятельно разрабатывает рабочие учебные планы, методику преподавания, дидактические материалы и умело применяет их в учебном процессе.

Много работает над совершенствованием процесса обучения, находит новые методы активизации мыслительной деятельности учащихся.

С целью развития познавательного интереса учащихся к предмету проводит предметные недели, организует предметные олимпиады. Ее воспитанники успешно применяют знания работы с ИКТ при подготовке практических работ, презентаций, рефератов.

Говоря о педагогическом опыте и творческом портрете (ФИО), хочется подчеркнуть её справедливое и внимательное отношение к ученикам. Она знакома с интересами учащихся, направляет эти интересы, выходя за рамки своего предмета, одновременно являясь требовательным учителем.

Результатами её работы является успешная сдача экзаменов по математике в системе независимого оценивания выпускниками классов.

Информационная компетентность аттестуемого работника: умело владеет информационными, мультимедийными технологиями.

Вывод: (ФИО) может быть аттестована на соответствие занимаемой должности.

Директор

МП

С представлением ознакомлен(а) _____ **20** _____ г. _____ / _____

(подпись)

(подпись)