

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

_____ М.Н. Коваленко
«11» сентября 2014 год

УТВЕРЖДЕНА

приказом по школе № 298

от «11» сентября 2014 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
работника МБОУ «СОШ №2» по предоставлению платных
образовательных услуг.
РУКОВОДИТЕЛЬ СИСТЕМЫ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция разработана на основе Закона РФ «Об образовании в РФ», Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Правил оказания платных образовательных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, Устава МБОУ «СОШ №2», Положения об оказании платных образовательных услуг в МБОУ «СОШ №2», Положения о порядке оплаты труда работников МБОУ «СОШ №2», привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг.

1.2. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность руководителя системы платных дополнительных образовательных услуг.

1.3. Руководителем системы платных дополнительных образовательных услуг школы по должности является директор МБОУ «СОШ №2». Руководство системой платных дополнительных образовательных услуг осуществляется без занятия штатной должности.

1.4. Руководитель системы платных дополнительных образовательных услуг должен знать:

- Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования, Конвенцию о правах ребенка;

- Закон РФ «Об образовании в РФ», Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- Санитарно-эпидемиологические правила СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";

- Правила оказания платных образовательных услуг, утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706;

- Устав МБОУ «СОШ № 2»;

- Положение об оказании платных образовательных услуг в МБОУ «СОШ № 2»;

- Положение о порядке оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 2», привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг;

- другие нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения по предоставлению населению платных дополнительных образовательных услуг;

- педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;

- основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки; основы права, научной организации труда;

- основы трудового законодательства, правила внутреннего трудового распорядка школы;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

1.5. Руководитель системы платных дополнительных образовательных услуг как Директор школы подчиняется начальнику управления образования администрации Топкинского муниципального района.

2. Функции.

2.1. Общее руководство организацией дополнительных платных образовательных услуг на основании изучения спроса населения микрорайона школы и Топкинского муниципального района в дополнительных образовательных услугах;

2.2. Формирование структуры управления, организация разработки и утверждение дополнительного штатного расписания, должностных инструкций работников школы с целью обеспечения деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг по конкретным направлениям.

2.3. Создание необходимых условий для проведения занятий и обеспечения соблюдения правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся в группах платных дополнительных образовательных услуг в период образовательной деятельности.

2.4. Организация образовательной деятельности и контроль качества учебной (образовательной) деятельности в сфере предоставляемых платных услуг в группах.

2.5. Подбор и расстановка административных, педагогических кадров и обслуживающего персонала согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию дополнительных образовательных услуг;

2.6. Установление размера оплаты труда, стимулирующих надбавок и доплат работникам школы, привлечённым на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг в пределах финансовых средств, полученных от доходов за счёт предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

2.7. Обеспечение финансово-хозяйственной деятельности, организация учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, учета и хранения документации, делопроизводства, ведения бухгалтерского учета и статистической отчетности; связанных с обеспечением функционирования групп платных дополнительных образовательных услуг;

3. Должностные обязанности

3.1. Директор школы, как руководитель системы платных дополнительных образовательных услуг:

- принимает решение и осуществляет общее руководство организацией дополнительных платных образовательных услуг на основании изучения спроса населения микрорайона школы в дополнительных образовательных услугах;

- принимает необходимые организационные меры для реализации через организацию платных дополнительных образовательных услуг права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей как основы их успешного обучения в школе, улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие учащихся и воспитанников;

- определяет структуру управления, формирует и утверждает дополнительное штатное расписание школы с целью обеспечения деятельности групп дополнительных образовательных услуг на платной основе по конкретным направлениям;

- заключает дополнительные соглашения (договоры) и назначает работников школы на должности, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию дополнительных образовательных услуг;

- устанавливает размер заработной платы, надбавки и доплаты работникам школы, привлечённым на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг в пределах финансовых средств, полученных от доходов за счёт предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

- планирует, координирует и контролирует работу, определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции педагогических и других работников школы, обеспечивающих деятельность групп дополнительных образовательных услуг;

- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг;

- утверждает калькуляцию стоимости платных дополнительных образовательных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов, расписания занятий обучающихся, графики работы и педагогическую нагрузку работников, привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг;

- возлагает на заместителей директора ответственность за непосредственную организацию деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг;

- обеспечивает привлечение опытных административных и педагогических работников школы для разработки и использования новых форм организационно-педагогической деятельности;
- обеспечивает через организацию платных дополнительных образовательных услуг тесное взаимодействие и преемственность в деятельности педагогов различных уровней образования;
- гарантирует соблюдение прав и свобод учащихся в группах платных дополнительных образовательных услуг, содержащихся в Законе Российской Федерации "Об образовании в РФ", Конвенции о правах ребенка, уставе МБОУ «СОШ № 2»;
- организует проведение родительских собраний с участием педагогических работников, привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, систематическую связь с родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся в группах платных дополнительных образовательных услуг;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности; связанных с обеспечением функционирования групп платных дополнительных образовательных услуг;
- создаёт условия и требует от работников школы выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся в группах платных дополнительных образовательных услуг в период образовательной деятельности.
- при возникновении чрезвычайных ситуаций, происшествий, случаев нарушения правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, нарушения дисциплины, педагогической этики, конфликтных ситуаций с участниками образовательных отношений в группах дополнительных платных образовательных услуг организует принятие неотложных мер по их ликвидации, служебное расследование, а в необходимых случаях информирует вышестоящие органы управления образованием, правоохранительные органы.

4. Права

4.1. Директор МБОУ «СОШ № 2», являясь руководителем системы платных дополнительных образовательных услуг, имеет право в пределах своей компетенции:

- заключать договоры, в том числе трудовые, издавать приказы и давать обязательные распоряжения, связанные с обеспечением функционирования групп дополнительных платных образовательных услуг в школе работникам, привлечённым на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг;
- открывать и закрывать счета в банках для обеспечения финансового обслуживания групп платных дополнительных образовательных услуг;
- присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися групп платных дополнительных образовательных услуг;
- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, приостанавливать или отменять занятия;
- делегировать свои полномочия, выдавать доверенности;
- рассматривать предложения участников образовательных отношений по совершенствованию работы, связанной с организацией обучения учащихся групп дополнительных платных образовательных услуг;
- запрашивать от заместителей руководителя, и специалистов, педагогических работников школы необходимую отчётность, информацию и документы, по вопросам организации работы групп платных образовательных услуг и их обслуживанию;
- организовать служебное расследование чрезвычайных ситуаций, происшествий, случаев нарушения правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, нарушения дисциплины, педагогической этики, конфликтных ситуаций с участниками образовательных отношений в группах дополнительных платных образовательных услуг.

5. Ответственность

5.1. Директор МБОУ «СОШ № 2», являясь руководителем системы платных дополнительных образовательных услуг, несёт ответственность за:

- реализацию образовательных программ в группах платных дополнительных

образовательных услуг в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса;

- организацию своевременного и квалифицированного выполнения приказов, распоряжений, нормативно-правовых актов по деятельности связанной с обслуживанием групп дополнительных платных образовательных услуг работниками, привлечёнными на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, соблюдение правил внутреннего распорядка;

- своевременное и качественное ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами, предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг;

- за жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод учащихся и работников учреждения во время образовательной деятельности, оперативное принятие мер по устранению нарушений правил охраны труда, техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности школы, его учащимся, воспитанникам и работникам.

5.2. За нарушение законодательных и нормативно-правовых актов руководитель системы платных дополнительных образовательных услуг несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством.

ТАБЛИЦА ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИЕЙ

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество работника	Дата ознакомления с инструкцией	Подпись
1	Картышова Ольга Леонидовна		