

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ №2»
от 21.03.2017 № 110

**Правила
рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или
их представителей**

1. Работники МБОУ «СОШ № 2», граждане, претендующие на замещение должностей в МБОУ «СОШ № 2», лица, заключившие договоры ГПХ, а также граждане, персональные данные которых обрабатываются в МБОУ «СОШ № 2» в связи с оказанием образовательных услуг, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

1.1. Подтверждение факта обработки персональных данных в МБОУ «СОШ № 2»;

1.2. Правовые основания и цели обработки персональных данных;

1.3. Применяемые способы обработки персональных данных;

1.4. Наименование и место нахождения МБОУ «СОШ № 2», сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании федерального закона;

1.5. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

1.6. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

1.7. Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

1.8. Информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

1.9. Наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МБОУ «СОШ № 2», если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

1.10. Иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Лица, указанные в [пункте 1](#) настоящих Правил (далее - субъекты персональных данных), а также их представители имеют право на ознакомление с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных, при обращении в МБОУ «СОШ № 2», либо в течение тридцати дней с даты получения МБОУ «СОШ № 2» соответствующего запроса.

3. Субъекты персональных данных, вправе требовать уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, неактуальными, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4. Сведения, указанные в [подпунктах 1.1 - 1.10 пункта 1](#) настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных

оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5. Сведения, указанные в [подпунктах 1.1 - 1.10 пункта 1](#) настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения МБОУ «СОШ № 2», осуществляющего обработку соответствующих персональных данных при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

5.1. Номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

5.2. Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с МБОУ «СОШ № 2» (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей, предоставление МБОУ «СОШ № 2» муниципальной услуги или исполнение государственной функции, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в МБОУ «СОШ № 2», подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с [законодательством](#).

6. В случае, если сведения, указанные в [подпунктах 1.1 - 1.10 пункта 1](#) настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в МБОУ «СОШ № 2» или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в МБОУ «СОШ № 2» или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в [подпунктах 1.1 - 1.10 пункта 1](#) настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в [пункте 6](#) настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со

сведениями, указанными в [пункте 5](#) настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8. Департамент вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным [пунктами 6 - 7](#) настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на МБОУ «СОШ № 2».

9. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.