

Учредительный документ юридического лица ОГРН
 1024201981110 в новой
 редакции, составлен при внесении в ЕГРЮЛ записи
 от 02.05.2018 № 2018/000062691
 ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
 СЛУЖБЫ ПО КЕМЕРОВО
 Подпись *В.И. Горещих*
 М.П.



Согласно
 уставу на основании
 решения общего собрания
 участников общества
 от 02.05.2018 № 2018/000062691
 утверждено изменение к
 уставу общества
 от 02.05.2018 № 2018/000062691
 Утверждено
 председателем общества
 Тогольского общества с ограниченной
 ответственностью
 от 02.05.2018 № 2018/000062691



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
 «Средняя общеобразовательная школа № 2»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее Школа) является образовательным учреждением, созданным с целью реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования. Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2». Сокращенное наименование - МБОУ «СОШ № 2».

1.2. Организационно – правовая форма: муниципальное учреждение. Тип учреждения: бюджетное. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация. Учредитель: администрация Топкинского муниципального округа. Функции и полномочия Учредителя осуществляет отраслевой орган администрации Топкинского муниципального округа – управление образования администрации Топкинского муниципального округа (далее Учредитель). Собственником имущества является муниципальное образование Топкинский муниципальный округ в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Топкинского муниципального округа (далее Собственник).

1.3. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школы в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством.

Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.4. Местонахождения Школы: Россия, Кемеровская область - Кузбасс, г. Топки, ул. Топкинская, 8.

1.5. Место осуществления образовательной деятельности: Россия, Кемеровская область - Кузбасс, г. Топки, ул. Топкинская, 8.

1.6. Школа имеет структурное подразделение – центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста». Деятельность его регламентируется локальными нормативными актами.

1.7. Деятельность структурного подразделения осуществляется по адресу: Россия, Кемеровская область - Кузбасс, г. Топки, ул. Топкинская, 8.

1.8. Школа является юридическим лицом. Имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности, печать, штамп, смету, самостоятельный баланс и лицевой счёт. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде. Школа вправе от своего имени участвовать в гражданском обороте, заключать договоры, совершать иные сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.9. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.10. В своей деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Кемеровской области, приказами и инструкциями Департамента образования и науки Кемеровской области и управления образования администрации Топкинского муниципального округа, нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, а также правовыми локальными актами Школы.

1.11. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации Школы.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Школы со дня, следующего за днём принятия решения лицензирующим органом о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. При наличии свидетельства о государственной аккредитации Школа имеет право выдавать выпускникам документы об образовании. Государственная аккредитация образовательной деятельности Школы проходит в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

1.14. Отношения Школы с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами.

1.15. Медицинское обслуживание учащихся в Школе обеспечивается медицинскими работниками территориального лечебно-профилактического учреждения по месту нахождения Школы, которые закреплены органом здравоохранения за Школой и наряду с администрацией и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

Учреждение здравоохранения обеспечивает медицинский осмотр учащихся и оказание им медицинских услуг. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся.

1.16. Для организации питания в Школе имеются специальные помещения, оснащённые всем необходимым технологическим оборудованием.

1.17. Школа обеспечивает подвоз учащихся из населённых пунктов, закреплённых за Школой Учредителем. Подвоз учащихся осуществляется школьным автобусом по школьному маршруту, утверждённому Учредителем.

1.18. В Школе создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.19. По инициативе учащихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения, деятельность которых регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

1.20. Школа может вступать в педагогические, научные и иные Российские и Международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Учащиеся Школы имеют право участвовать во всероссийских и иных олимпиадах. Школа имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов на безвалютной основе.

1.21. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество общего образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам учащихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптация учащихся к жизни в обществе, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечение охраны и укрепления здоровья, отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является оказание муниципальных услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного общего образования путем реализации образовательных программ в соответствии с пунктом 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Основными задачами Школы является создание условий:

- 1) для достижения учащимися образовательного уровня, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- 2) для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- 3) гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся;
- 4) для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- 5) для формирования у учащихся современного уровня знаний;
- 6) для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

7) для осознанного выбора профессии.

2.4. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

К основным видам деятельности Школы также относятся:

- психолого-педагогическое консультирование учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- проведение промежуточной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо учащихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;
- проведение государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо учащихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;
- обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам.

К основным видам работы Школы также относится:

- содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;
- организация досуга детей, подростков и молодежи;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- обеспечение сохранности и учет архивных документов;
- библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки;
- организация и осуществление транспортного обслуживания учащихся;
- перевозки автобусом иных лиц (для собственных нужд);
- организация питания учащихся.

2.5. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- проведение специальных лекций, консультаций с приглашением высококвалифицированных специалистов;
- организация дополнительных занятий физической культурой, спортом;
- подготовка к поступлению в учреждения высшего профессионального образования;
- изучение иностранных языков сверх учебного плана;
- присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня;
- организация отдыха и оздоровления учащихся во время каникул;
- сдача в аренду имущества.

Школа вправе оказывать платные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам для детей и взрослых, которые представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального и местного бюджетов.

Компетенции Школы:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития;
- 8) прием учащихся в Школу;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего

образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения; поощрение учащихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено федеральным законодательством;

11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников;

15) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

16) приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

17) установление требований к одежде учащихся;

18) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Школа самостоятельна в осуществлении подбора кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ.

2.7. Доходы Школы поступают в её самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых она создана.

2.8. Ежегодно Школа обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных учредителем Школы средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны

содержаться в отчётах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.9. Школа обязана вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Школа предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

2.11. Школа обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии с законодательством РФ.

2.12. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью. Школа осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

3. Образовательная деятельность

3.1. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Школа предоставляет гражданам право на получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.3. Прием детей в Школу регламентируется правилами приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2».

3.4. Наполняемость классов и деление классов на группы в Школе устанавливается в соответствии с СанПиН.

3.5. Количество классов в Школе определяется от числа поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

3.6. Школа осуществляет образовательную деятельность, соответствующую трем уровням общего образования:

1) начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Нормативный срок обучения в начальной школе четыре года. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования;

2) основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического

вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межнационального общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования. Нормативный срок обучения 5 лет;

3) среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Нормативный срок обучения 2 года.

3.7. Организация образовательной деятельности в Школе осуществляется на основании Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовательных программ и расписания занятий, разработанных и утвержденных Школой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования с учетом соответствующих примерных образовательных программ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядком организации образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, санитарными правилами и нормативами и иными нормативными документами.

3.8. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.9. Школа вправе реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при всех формах получения образования в порядке, установленном законодательством.

3.10. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.11. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.12. Система оценок, формы, порядок проведения и периодичность промежуточной аттестации, порядок перевода учащихся в следующий класс регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего

контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «СОШ № 2». В Школе введена балльная система оценок.

3.13. Итоговая аттестация.

3.13.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Школой, если иное не установлено законодательством РФ.

3.13.2. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

3.13.3. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если законодательством РФ не установлено иное.

3.13.4. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, которые могут устанавливаться для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для учащихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.13.5. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено законодательством РФ, документы об образовании.

3.14. С учетом потребностей и возможностей личности образование может быть получено вне Школы в форме семейного образования и самообразования. Обучение в Школе может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей

имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся, обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.15. Школа оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования.

3.16. Порядок организации получения семейного образования, самообразования и индивидуального обучения на дому определяется локальными нормативными актами Школы.

3.17. Учебный год в Школе регламентируется календарным учебным графиком.

3.18. Продолжительность перерывов между занятиями устанавливается с учетом необходимости организации активного отдыха и горячего питания, в соответствии с санитарными нормами.

3.19. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором Школы.

3.20. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.21. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая строит свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.22. Задачи воспитания детей и подростков реализуются в совместной коллективно-творческой деятельности педагогического и ученического коллективов, детских общественных организаций, родителей (законных представителей) учащихся и общественности. Для этого в Школе могут быть созданы разновозрастные и разновозрастные объединения по интересам. Школа оказывает им всемерное содействие, создавая благоприятные условия для их деятельности.

Каждый учащийся может заниматься в нескольких объединениях и свободно выходить из них в течение года. С разрешения педагогического совета в

работе кружков, секций, объединений могут участвовать родители (законные представители).

3.23. В основе образовательной деятельности лежит классно-урочная форма обучения. Помимо традиционной классно-урочной формы могут использоваться и иные формы организации обучения.

3.24. Школа может принимать участие в деятельности ассоциаций, союзов, иных объединений, создаваемых в целях развития и совершенствования образования.

3.25. Для достижения уставных целей Школа может вести исследовательскую деятельность, открывать на своей базе экспериментальные площадки.

4. Участники образовательных отношений.

4.1. Участниками образовательных отношений в Школе являются учащиеся, педагогические работники Школы и их представители, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Основные права, обязанности и ответственность учащихся, меры их социальной поддержки и стимулирования определены локальным нормативным актом Школы в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.3.2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, Школа оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей), с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

3) знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы учащихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) своего ребёнка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований своего ребёнка;

7) принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой уставом Школы;

8) присутствовать при обследовании своих детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы.

4.3.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.3.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.4. Урегулирование споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 2».

4.5. Порядок комплектования персонала Школы регламентируется ее Уставом. Педагогические и технические работники принимаются в Школу

на работу в соответствии Трудовым Кодексом Российской Федерации. На педагогическую работу в Школу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

4.6. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда, или по медицинским показаниям, а также другим основаниям, установленным законодательством РФ. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

4.7. Отношения работника и администрации Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ. Срок действия трудового договора (контракта) определяется работником и Школой при его заключении.

4.8. Режим рабочего времени, времени отдыха, меры социальной поддержки и ответственность работников Школы определяются коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Школы, трудовым договором, расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.

4.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса;
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Школы;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.10. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

4.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Кемеровской области.

4.12. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- 4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Школы;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

4.13. Педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.14. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

4.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.4.12 устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.16. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность таких работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами

внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.17. Работники, указанные в п.4.16 устава, имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Школой в предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.18. Работники, указанные в п.4.16 устава, обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- бережно относиться к имуществу Школы (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Школе, если директор несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщать директору Школы о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Школы.

4.19. Работники, указанные в п.4.16, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.20. Заместителям директора Школы, предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

5. Управление Школой

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и правовыми актами, принимаемыми в соответствии с ним, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, уставом Школы и иными нормативными правоустанавливающими актами на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор Школы, который назначается Учредителем.

5.2.2. Директор Школы:

- несет ответственность перед учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и уставом Школы.
- осуществляет руководство Школой в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Школы;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Школы;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирует контингент учащихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательной деятельности, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Школы, принимает решения о программном планировании её работы, участии Школы в различных программах и проектах;
- обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности Школы, к непрерывному повышению качества образования в Школе;
- обеспечивает объективность оценки качества образования учащихся в Школе;
- руководит разработкой и реализацией программ развития Школы, образовательной программы Школы, учебных планов, учебных программ курсов, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- создаёт условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Школы, направленных на улучшение работы Школы и повышение качества образования;
- поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- утверждает структуру и штатное расписание Школы;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Школы;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- обеспечивает установление заработной платы работников Школы, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению безопасности условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимает меры по обеспечению Школы квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Школе;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Школе, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Школой;
- принимает локальные нормативные акты Школы, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения профсоюзного комитета Школы;
- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников Школы;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, гражданами;
- представляет Школу в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях без доверенности;
- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Школы дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и самообследования о деятельности Школы в целом;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.3. Школа обеспечивает открытость и доступность

1) информации:

- о дате создания Школы, об Учредителе;
- о структуре и об органах управления Школой;

- о реализуемых образовательных программах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и их квалификации;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается учащимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копий:

- Устава Школы;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- локальных нормативных актов, регламентирующих правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

3) отчета о результатах самообследования;

4) порядка оказания платных образовательных услуг.

5.4. Органами коллегиального управления Школы являются: общее собрание работников Школы, педагогический совет Школы. Деятельность органов управления Школы и их компетенция регламентируется локальными нормативными актами Школы. По инициативе учащихся, их родителей (законных представителей) могут быть созданы совет учащихся и совет родителей.

5.5. Общее собрание работников Школы включает всех работников Школы, с которыми заключены трудовые договоры.

Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведёт заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Полномочия общего собрания работников Школы:

- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы её развития;
- даёт рекомендации по вопросам изменения устава Школы, ликвидации и реорганизации Школы;

- даёт рекомендации по принятию локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;
- принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка Школы, Положение об оплате труда работников Школы;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы;
- даёт свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчёт директора Школы по результатам самообследования Школы за год;
- принимает решения о социальной поддержке работников Школы;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

Решение общего собрания является правомочным, если на нем присутствует более половины работников Школы и за решение проголосовали большинство присутствующих и является обязательным для исполнения всеми работниками Школы.

Председатель общего собрания работников действует от имени Школы на основании доверенности, выданной директором.

5.6. В целях реализации государственной политики по вопросам образования, ориентации деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательной деятельности создаётся Педагогический совет Школы. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

В состав Педагогического совета входят: директор Школы, его заместители, педагогические работники, медсестра, врач, заведующий библиотекой. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведёт заседания совета, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета на 1 учебный год.

К компетенции педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- обсуждение планов работы, локальных актов Школы;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Школы, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со

Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда и здоровья учащихся и других вопросов образовательной деятельности Школы;

- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании;
- рекомендация на прохождение государственной итоговой аттестации в щадящем режиме (по медицинским показаниям);
- рассмотрение вопросов об исключении учащихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;
- принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании;
- принятие решения о требованиях к одежде учащихся;
- принятие решений о направлении учащихся на психолого-медико-педагогическая комиссия;
- принятие решений о выдвижении педагогов на конкурсы и награждение отраслевыми наградами.

Заседания Педагогического совета созываются не реже 4-х раз в год.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании более половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях. Директор Школы, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения Педагогического совета, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколно.

6. Финансово-хозяйственная и имущественная деятельность Школы

6.1. Собственник имущества в порядке, установленном законодательством, закрепляет за Школой в целях обеспечения образовательной деятельности недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество на праве оперативного управления или иных законных правах, принадлежащее на праве собственности или арендуемое им у третьего лица (собственника). Изъятие и (или) отчуждение имущества, переданного Учредителем в

оперативное управление Школы, допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2. Деятельность МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» финансируется в соответствии с Законодательством РФ. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется управлением образования администрации Топкинского муниципального округа.

6.3. Финансы Школы образуются из следующих составляющих:

- субсидия из бюджета Топкинского муниципального округа, выделяемая для обеспечения выполнения Школой муниципального задания (далее субсидия);
- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, иной приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- средства, полученные от сдачи в аренду имущества.

6.4. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает управление образования администрации Топкинского муниципального округа. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

6.5. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.6. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренные её учредительными документами в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Школа получает финансирование из бюджета в части расходов на оплату труда, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды по нормативу в пределах выделенных местным

бюджетам субсидии на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в Школе. Школа может получать финансирование из бюджета за счет средств федеральных, региональных, муниципальных целевых программ.

6.8. Ведение бухгалтерского учета Школы осуществляется муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений» на основании договора. Контроль за расходованием бюджетных средств Школы осуществляет управление образования администрации Топкинского муниципального округа.

6.9. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области.

6.10. Финансовые и материальные средства Школы, закреплённые за ней Учредителем, используются Школой по своему усмотрению в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ №2» и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено Законодательством Российской Федерации.

6.11. Учредитель закрепляет за Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с ее Уставом здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения на праве оперативного управления и иных законных правах. Земельные участки закрепляются за Школой в постоянное (бессрочное) пользование. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления и иных законных правах, находится в муниципальной собственности.

6.12. Школа несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленных за ней на праве оперативного управления и иных законных правах зданий и сооружений.

6.13. Школа обязана обеспечить сохранность закрепленных за ней зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определенного нормативами, действующими на территории Топкинского муниципального округа. Расходы на текущий и капитальный ремонт Школы несет Учредитель. Развитие материально-технической базы Школы осуществляется самой Школой в пределах средств, закрепленных на выполнение муниципального задания и собственных средств.

6.14. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, допускается только по истечении срока договора между Школой и собственником имущества Топкинского муниципального округа.

6.15. Школа без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником имущества Топкинского муниципального округа на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Особо ценным движимым имуществом является движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются для Школы Топкинским муниципальным округом, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Топкинского муниципального округа. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления и иных законных правах, Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

6.16. Школа вправе выступать в качестве арендатора и субарендодателя имущества. Сдача в аренду и субаренду Школой закреплённых за ней объектов собственности, а также земельных участков осуществляется без права выкупа и с согласия собственника имущества по ценам, которые не могут быть ниже цен, сложившихся в Топкинском муниципальном округе. Средства, полученные Школой, используются на обеспечение и развитие образовательной деятельности в Школе.

6.17. Школа не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Школы (кроме основных фондов, приобретенных за счет собственных средств Школы) в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также передачей имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.18. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом её деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Школы и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

Школа самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этой собственностью и учитывает ее на отдельном балансе.

6.19. Школа имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

6.20. Заключение контрактов и иных гражданско – правовых договоров осуществляется Школой от собственного имени. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

6.21. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.22. Директор Школы несет ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате крупной сделки с нарушением требований бюджетного законодательства, независимо от того была ли эта сделка признана недействительной.

6.23. Школа отвечает по своим обязательствам за находящимися в ее распоряжении денежными средствами и принадлежащим ей на праве собственности имуществом.

6.24. Право оперативного управления имуществом и иные законные права прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Школы по решению собственника. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Школой, допускается только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Школой, если иное не предусмотрено этим договором.

6.25. При переходе права собственности на имущество, находящееся в оперативном управлении Школы, к другому лицу Школа сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ей имущество.

6.26. Учредитель или орган, уполномоченный выступать от его имени, вправе во внесудебном порядке изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Школы и распорядиться им. Школа вправе доказывать, что имущество не является излишним, либо используется по назначению.

6.27. Школа не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Школы, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента заключения.

6.28. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются в соответствии с Уставом Школы.

6.29. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Школы услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.30. Привлечение Школой дополнительных средств, указанных в п. 6.29 настоящего Устава, не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных

размеров его финансирования за счет средств, предусмотренных бюджетом Топкинского муниципального округа.

6.31. Расходование дополнительных средств, указанных в п. 6.29 настоящего Устава, Школой осуществляется самостоятельно на улучшение образовательной деятельности и материально – технической базы.

6.32. Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам для детей и взрослых), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Доход от указанной деятельности Школы используется в соответствии с уставными целями.

6.33. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Школа вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

6.34. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Школой. Для оказания дополнительных платных образовательных услуг необходимо заключить договор между Школой и «заказчиком» (гражданином, заказывающим образовательные услуги для себя или несовершеннолетнего учащегося) в письменной форме.

6.35. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом, если это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Расходование поступающих денежных средств осуществляется согласно п. 6.31 и п. 6.33 устава.

6.36. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом до решения суда по этому вопросу.

7. Изменение типа. Ликвидация и реорганизация Школы

7.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Школа может быть реорганизована в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Школа ликвидируется по решению Учредителя, в том числе в связи с истечением срока, на который создана Школа, с достижением цели, ради которой она создана.

7.4. Школа ликвидируется по решению суда:

– по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации юридического

лица предоставлено законом, в случае признания государственной регистрации юридического лица недействительной, в том числе в связи с допущенными при его создании грубыми нарушениями закона, если эти нарушения носят неустранимый характер;

– по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации юридического лица предоставлено законом, в случае осуществления юридическим лицом деятельности без надлежащего разрешения (лицензии);

– по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации юридического лица предоставлено законом, в случае осуществления юридическим лицом деятельности, запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов;

– по иску учредителя (участника) юридического лица в случае невозможности достижения целей, ради которых оно создано, в том числе в случае, если осуществление деятельности юридического лица становится невозможным или существенно затрудняется;

– в иных случаях, предусмотренных законом.

7.5. С момента принятия решения о ликвидации Школы срок исполнения его обязательств перед кредиторами считается наступившим.

7.6. Ликвидация считается завершенной, а Школа прекратившей свое существование с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации имущество Школы используется в уставных целях или передается в бюджет Топкинского муниципального округа.

7.8. При ликвидации Школы документы длительного хранения передаются в архивный отдел администрации Топкинского муниципального округа. При реорганизации Школы все документы передаются в соответствии с установленными правилами Учреждению - правопреемнику.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Школы

8.1. Изменения и дополнения в Устав Школы вносятся в соответствии с законодательством РФ и на основании муниципального акта.

8.2. Директор Школы вправе выносить на рассмотрение учредителя предложения по изменению устава, с учётом мнения общего собрания работников Школы.

8.3. Решение об изменении устава принимается учредителем.

8.4. В законную силу изменения и дополнения вступают после государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Локальные нормативные акты Школы

9.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Школой, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Школы, Педагогическим советом Школы и общим собранием работников Школы в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 5 настоящего Устава.

9.3. Локальные нормативные акты педагогического совета и общего собрания работников Школы издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, инструкции, иные документы.

9.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся и работников Школы, принимаются с учётом мнения совета учащихся, совета родителей (законных представителей) учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзного органа работников.

Совет учащихся создаётся по инициативе учащихся Школы и является формой их общественной самодеятельности. Совет учащихся представляет интересы учащихся Школы.

Совет родителей (законных представителей) учащихся создаётся по инициативе родителей (законных представителей) и является формой их общественной самодеятельности. Совет родителей (законных представителей) учащихся представляет интересы всех родителей учащихся Школы.

9.5. Директор Школы в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся Школы, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в совет учащихся и совет родителей (законных представителей) учащихся.

9.6. Совет учащихся, совет родителей (законных представителей) учащихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального акта направляет директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.7. Если совет учащихся, совет родителей (законных представителей) учащихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 9.6. настоящего Устава срок, директор Школы принимает локальный нормативный акт.

9.8. Если мотивированное мнение совета учащихся, совета родителей (законных представителей) учащихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, педагогический совет Школы, директор Школы вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

9.9. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Школы и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.11. Локальные акты не могут противоречить Уставу Школы.

Прои
Дир
4

Пронумеровано прощито и скреплено печатью на

• 32 •

• 12 •

Зам. нач. инспекции
Горехин Н. Г.

