

Обсуждено  
на педсовете  
МБОУ «СОШ №2»  
Протокол от 30.12.2020 № 05  
Мнение совета родителей  
протокол от 29.12.2020 № 02 учтено

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «СОШ № 2»  
от 31.12.2020 № 256

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оказания МБОУ «СОШ № 2»**  
**платных образовательных услуг**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" от 29.12.2010 г. № 189, Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», Уставом МБОУ «СОШ № 2».

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- "заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- "исполнитель" - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее по тексту — МБОУ «СОШ № 2»)

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"учащийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.3. Настоящее Положение распространяется на платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ для детей и взрослых, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. К платным образовательным услугам

1) **относятся:**

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия по углубленному изучению предметов, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств государственного бюджета заданий (контрольных цифр) по приему учащихся;
- другие услуги на основании Устава.

б) **не относятся:**

- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- реализация основных общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности в профильных классах в соответствии с их статусом;

- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

Привлечение средств заказчиков на образовательные услуги, которые не могут быть отнесены к платным услугам, не допускается.

- 1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.
- 1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.
- 1.7. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 1.8. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.
- 1.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 1.10. Платные образовательные услуги предоставляются заказчикам в МБОУ «СОШ № 2», расположенном по адресу, г. Топки, ул. Топкинская, д. 8, на основании лицензии № 14554 от 18.07.2014 года, регистрационный номер 42ЛО1 №0001565, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области бесплатно.

## **2. Цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных услуг.**

- 2.1. Целью предоставления дополнительных платных образовательных услуг является:
  - более полное удовлетворение запросов жителей Топкинского муниципального района в сфере образования на основе расширения спектра образовательных услуг;
  - обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка;
  - реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей как основы их успешного обучения в школе;
  - улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие учащихся и воспитанников;
  - профилактика и предупреждение заболеваний, функциональных нарушений, формирование у учащихся и воспитанников навыков здорового образа жизни путём

эффективной интеграции здоровьесберегающих технологий в образовательную деятельность;

- учёт индивидуальных склонностей и способностей учащихся при проектировании собственной образовательной траектории, оказание содействия в профессиональной ориентации;

- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентного подхода, преемственности образовательных программ на всех уровнях общего образования и запросов заказчиков.

## 2.2. Основные задачи:

- создать максимально возможные благоприятные условия, обеспечивающие умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие учащихся;
- повышать мотивацию учащихся к учебной деятельности;
- усилить профильную направленность обучения для учащихся средней школы;
- обеспечить преемственность в деятельности педагогов различных уровней системы образования (воспитателя детского сада и учителя начальных классов);
- формировать у учащихся и воспитанников навыков здорового образа жизни;
- создать соответствующие условия для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности.

## 3. Информация о платных образовательных услугах.

### 3.1. Исполнитель до заключения договора и в период его действия :

- предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- доводит до заказчика путем размещения в удобном для обозрения месте информацию, содержащую следующие сведения:

- 1) наименование и место проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг;
- 2) сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- 3) сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- 4) уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- 5) перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия заказчика, порядок их предоставления;
- 6) стоимость дополнительных образовательных услуг и порядок их оплаты;
- 7) порядок приема и требования к поступающим;
- 8) форма документа, выдаваемого по окончании обучения (если предусмотрена).

### 3.2. Исполнитель по требованию заказчика предоставляет для ознакомления:

- 1) Устав МБОУ «СОШ № 2»;
- 2) лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- 3) другие документы, регламентирующие организацию образовательной деятельности;
- 4) адрес и телефон учредителя МБОУ «СОШ № 2»;
- 5) образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- 6) дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг;
- 7) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия заказчика;
- 8) перечень категорий заказчиков, имеющих право на получение льгот.

#### **4. Порядок заключения договора.**

##### **4.1. Исполнитель:**

- обязан заключить договор при наличии возможности оказать услугу, запрашиваемую заказчиком;
- не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Дети сотрудников исполнителя имеют полное право на место в системе оказания платных услуг с оплатой 50% от полной стоимости услуг.

##### **4.2. Договор между исполнителем и заказчиком о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:**

- 1) полное наименование исполнителя;
- 2) место нахождения исполнителя;
- 3) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя учащегося;
- 4) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя учащегося;
- 5) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу учащегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- 6) фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- 7) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и учащегося;
- 8) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- 9) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- 10) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- 11) форма обучения;
- 12) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- 13) вид документа (при наличии), выдаваемого учащемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- 14) порядок изменения и расторжения договора;
- 15) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Для заключения договора с заказчиком – физическим лицом, последний предоставляет: документ, удостоверяющий личность.

##### **4.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и учащихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.**

##### **4.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.**

##### **4.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.**

## **5. Перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления.**

- 5.1. В МБОУ «СОШ № 2» на платной основе по запросам заказчика создаются следующие группы дополнительных образовательных услуг:
- группы общего развития детей дошкольного возраста, достигших 6 -ти летнего возраста – воспитанников детских дошкольных учреждений, а также детей, имеющих домашнее воспитание;
  - группы дополнительного образования по различным направлениям деятельности.
- 5.2. Период проведения занятий определяется в договоре между заказчиком и исполнителем.
- 5.3. Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные педагоги школы, а по мере необходимости – другие сотрудники и специалисты школы или из других учреждений.
- 5.4. Занятия в группах на платной основе проводятся в строгом соответствии с утверждёнными директором МБОУ «СОШ № 2» программами, учебными планами и графиками (расписанием) учебных занятий, разработанными на основе действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций.

## **6. Режим работы платных образовательных услуг.**

- 6.1. Учебные занятия и воспитательные мероприятия в группах дополнительных платных образовательных услуг для детей 6 - 7 летнего возраста, учащихся I, II и III уровня обучения организуются и проводятся в учебных помещениях МБОУ «СОШ № 2» во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.
- 6.2. Занятия проводятся в групповой (или индивидуальной) форме в соответствии с утверждённым исполнителем графиком и расписанием занятий в соответствии с договором (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина или форс-мажорных обстоятельств).
- 6.3. Занятия проводятся согласно учебному плану, тематическому планированию и расписанию, утверждённому директором МБОУ «СОШ № 2».

## **7. Порядок комплектования групп платных образовательных услуг.**

- 7.1. В группы общего развития детей дошкольного возраста по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются дети, достигшие на начало занятий 6 летнего возраста, не имеющие медицинских противопоказаний. (В исключительных случаях, с разрешения директора школы могут быть зачислены дети, которым исполнится 6 лет до 1 января текущего года при наличии рекомендации психолога, медицинского заключения о допуске и письменного ходатайства родителей).  
Преимущественное право зачисления имеют дети, проживающие в микрорайоне МБОУ «СОШ № 2».
- 7.2. В группы дополнительного образования по различным направлениям деятельности по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются учащиеся Топкинского муниципального округа всех уровней обучения, не имеющие медицинских противопоказаний.
- 7.3. Комплектование групп системы дополнительных платных образовательных услуг проводится с 1 сентября текущего года на основании договоров, заключённых между МБОУ «СОШ № 2» и родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста или учащихся.

- 7.4. Предварительное формирование групп системы дополнительных платных образовательных услуг с учётом пожеланий родителей (законных представителей) осуществляет назначенный директором педагог.  
Наполняемость групп системы дополнительных платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил может составлять от 6 до 25 человек.
- 7.5. Количественный и списочный состав групп системы дополнительных платных образовательных услуг, по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается приказом директора школы.
- 7.6. В порядке исключения, в связи с педагогической целесообразностью в течение первых двух месяцев занятий дети могут быть переведены в другую группу соответствующего направления (при наличии) с согласия (по заявлению) родителей (законных представителей) приказом директора школы.

## **8. Управление системой платных образовательных услуг.**

- 8.1. Руководство платными образовательными услугами осуществляет директор МБОУ «СОШ № 2».
- 8.2. Директор МБОУ «СОШ № 2»:
- принимает решение об организации дополнительных платных образовательных услуг на основании изучения спроса населения в дополнительных образовательных услугах;
  - формирует и утверждает дополнительное штатное расписание школы с целью обеспечения деятельности групп дополнительных образовательных услуг на платной основе по конкретным направлениям;
  - заключает дополнительные соглашения (договоры) и назначает работников школы на должности, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию дополнительных образовательных услуг;
  - определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников школы, обеспечивающих деятельность групп дополнительных образовательных услуг;
  - издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных дополнительных образовательных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов.
- 8.3. Непосредственная организация деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг возлагается на педагога, назначенного директором школы.
- 8.4. Ответственные за организацию деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг по соответствующим направлениям:
- организуют работу по информированию родителей детей, проживающих в Топкинском муниципальном округе о дополнительных платных образовательных услугах, предоставляемых школой, сроках и условиях их предоставления;
  - от имени школы осуществляют подготовку договоров с родителями о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и представляют их для подписания директору школы;
  - по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляют предварительное комплектование групп, и представляют списки на утверждение директору школы;
  - на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывают и представляют

для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;

- осуществляют предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляют для утверждения директору школы;
- организуют оказание методической помощи педагогам, работающим в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательной деятельности, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней образования;
- организуют образовательную и воспитательную деятельность в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
- обеспечивают необходимые безопасные условия проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг;
- осуществляют контроль над организацией образовательной деятельности, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям;
- обеспечивают замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;
- ведут учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп дополнительных платных образовательных услуг.
- организуют контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление исполнителем платных дополнительных образовательных услуг.

## **9. Финансовая деятельность.**

9.1. Финансово-хозяйственная деятельность МБОУ «СОШ № 2» осуществляется в строгом соответствии с законами «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав заказчиков», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441, Уставом школы и другими нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчётности.

9.2. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на:

**- *специалиста по закупкам:***

- контроль за правильностью расходования средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг, идущих на развитие школы;
- оформление материалов для заключения договоров,
- контроль за сроками выполнения договорных обязательств,
- выполнение работы, связанной с контролем за правильностью осуществления расчетных операций;
- ведение учета экономических показателей, результатов деятельности МБОУ «СОШ № 2» по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, а также учета заключенных договоров;

**- *бухгалтера:***

- организация работы по ведению учета и контроля, исполнения смет расходов по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг;
- обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением дополнительных платных образовательных услуг;

- обеспечение контроля за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;
- организация учета затрат, составление калькуляций стоимости услуг, формирование внутренней управленческой отчетности,
- обеспечение в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных школой за счёт предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- осуществление контроля над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид дополнительных платных образовательных услуг;
- осуществление начисления заработной платы работникам школы, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;
- осуществление по поручению директора школы бухгалтерских операций по расходованию и учёту средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с нормативными документами;
- обеспечение сохранности бухгалтерских документов связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию дополнительных платных образовательных услуг и сдача их в установленном порядке в архив.

9.3. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат школы, связанных с организацией работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг по соглашению между исполнителем и заказчиком.

9.4. Размер родительской платы устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

9.4.1. Расходы на оплату труда сотрудников (в соответствии со ст. 255 НК РФ):

9.4.1.1. Фонд оплаты труда преподавательского состава:

➤ Заработная плата учителей (определяется исходя из количества учебных часов преподавания и стоимости одного часа каждого работающего по данной платной образовательной услуге в процентном соотношении).

9.4.1.2. Фонд оплаты труда обслуживающего персонала:

9.4.1.2.1. Заработная плата уборщицы.

9.4.1.2.2. Фонд оплаты труда административно-управленческого персонала:

9.4.1.3. Возможна доплата директору школы согласно действующим нормативным документам. Основанием для начисления такой доплаты служит приказ начальника управления образования.

9.4.1.4. Заработная плата бухгалтера и специалиста по закупкам.

9.4.1.5. Заработная плата руководителя учебной деятельности

9.4.1.6. Другие сотрудники на основании штатного расписания.

9.4.1.7. Размеры заработной платы персонала (кроме заработной платы учителей) определяются исходя из штатного расписания, объема работы и закреплены в трудовом договоре, к каждому трудовому договору приложены должностные инструкции и график работы.

9.4.1.8. «Начисления на заработную плату» - ставки Единого социального налога определяются Налоговым кодексом и законодательными актами Российской Федерации.

9.4.2. «Учебные, хозяйственные и канцелярские расходы» - затраты на оказание услуг определенные статьями 252-254 Налогового кодекса РФ. Расходы по приобретению сырья и материалов учитываются в составе расходов по мере списания данного сырья и материалов в производство.

- 9.5. Средства на развитие материально-технической базы учреждения (капитальный и текущий ремонт, приобретение оборудования) принимаются в размере до 25% от себестоимости платной образовательной услуги. Данные средства используются в соответствии с первоочередными потребностями школы.
- 9.6. Сумма затрат на оплату труда работников учреждения, задействованных в системе дополнительных платных услуг налогооблагаема.
- 9.7. Денежные средства перечисляются на специальный банковский счёт ежемесячно до 10 числа текущего месяца.
- 9.8. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.
- 9.9. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчёту.
- 9.10. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг, который (копия) предоставляется исполнителю.
- 9.11. Оплата услуг осуществляется заказчиком в полном объёме независимо от количества занятий, посещённых учащимся в течение месяца.
- 9.12. Разрешается на основании заявления родителей и подтверждающих медицинских документов произвести перерасчет стоимости услуги, если учащийся отсутствовал в образовательном учреждении и не смог посетить платные образовательные услуги.

## **10. Ответственность исполнителя и заказчика.**

- 10.1. Исполнитель оказывает дополнительные платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные Уставом школы и договором с заказчиком.
- 10.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 10.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
  - б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
  - в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 10.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
- 10.5. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого он должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

10.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

10.7. Контроль над соблюдением настоящего Положения осуществляют учредитель МБОУ «СОШ №2», а также Федеральный орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и науки, и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

10.8. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) учащегося;
- г) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- д) установление нарушения порядка приема в группы платных образовательных услуг, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в эти группы.