Обсуждено
На общем собрании работников
МБОУ «СОШ№2»
Протокол от 10.10.2016 №3

Утверждено приказом МБОУ «СОШ№2»
От 13.10.2016 №335а

Положение
об общем собрании коллектива
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2»

Картышова Ольга Леонидовна

Подписано цифровой подписью: Картышова Ольга Леонидовна
Дата: 2021.05.11 22:59:49 +07'00'

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 10.07.1992 №3266-1 (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 12.01.1996 №7 –ФЗ «О некоммерческих организациях», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее школа).

1.2. Общее собрание коллектива школы – орган самоуправления школы.

1.3. Общее собрание коллектива школы создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей общего собрания коллектива является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, коллектива школы.

1.5. Общее собрание коллектива возглавляет председатель.

1.6. Решения общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием коллектива и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция.

2.1. К исключительной компетенции общего собрания коллектива школы относится:

- принятие Устава школы, дополнений и изменений в него;
- рассмотрение вопросов трудовой дисциплины и охраны труда;
- вопросы организации ремонта здания школы и благоустройства ее территории;
- принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- принятия Положения об оплате труда работников МБОУ «СОШ №2», изменений и дополнений к нему.

2.2. Общее собрание коллектива может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

3. Состав и порядок работы.

3.1. В состав общего собрания коллектива входят все работники школы.

3.2. С правом совещательного голоса в состав общего собрания коллектива могут входить представители других органов самоуправления школы.

3.3. Общее собрание коллектива выбирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год.

3.4. Председатель общего собрания коллектива:

- организует деятельность общего собрания коллектива;
- организует подготовку и проведение общего собрания коллектива;
- контролирует выполнение решений общего собрания коллектива.

3.5. Общее собрание коллектива собирается не реже 2 раз в год.

3.6. Внеочередной созыв общего собрания коллектива может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание коллектива правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

3.8. Решения общего собрания коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9. Решение общего собрания коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов коллектива.

3.10. Каждый участник общего собрания коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания коллектива;
- при несогласии с решением общего собрания коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания коллектива.

4.1. Общее собрание коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство общего собрания коллектива.

5.1. Заседания общего собрания коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
5.4. Нумерация ведется от начала календарного года.
5.5. Книга протоколов общего собрания коллектива школы нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.
5.6. Книга протоколов общего собрания коллектива школы входит в ее номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
5.7. Все решения общего собрания коллектива своевременно доводятся до всех работников школы.