

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ №2»
от 07.09.2022г. № 263

«Дорожная карта» наставничества на 2022/2023 учебный год

Основные задачи:

- выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
- внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов «учитель- учитель, ученик — ученик, учитель- ученик, ментор - учитель»;
- разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
- сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в ОО;
- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности.

Список используемых сокращений

ОО — образовательная организация. ЦМН — целевая модель наставничества

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ожидаемый результат (вид документа)	Ответственный
Организационно-методическое сопровождение деятельности					
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	<ul style="list-style-type: none"> - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; - Положение о системе наставничества педагогических работников в ОО; – Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников; – приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; – подготовка персонализированных программ наставничества. 	Сентябрь, 2022	Принятие локальных нормативных актов	Директор ОО
2.	Формирование базы наставников из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности, выпускников, партнеров и т. д	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных 	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Сформирована база наставников	Куратор ОО
3.	Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности, выпускников, партнеров и т. д.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Сформирована база наставляемых	Куратор ОО

4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников; – «установочные сессии» наставников. <p>3) Организация обучения педагогических работников, наставников, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	в течение учебного года (по отдельному графику)	Привлечение экспертов, формирование групп наставников для обучения, проведение занятий, подготовка методического материала, оказание индивидуальных консультаций.	Куратор ОО
5.	Собрание участников программы наставничества в 2022-2023 учебном году. Представление участников, форм наставничества, плана (дорожной карты) куратора	<p>1) Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате «нетворкинг» (комплекс упражнений на знакомство, взаимодействие и коммуникацию)</p> <p>2) Создание возможности взаимодействия наставников, наставляемых – по индивидуальным запросам, интересам, проблемам.</p> <p>3) Анкетирование участников программы наставничества</p>	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Выяснение индивидуальных запросов, интересов, проблем наставляемых и наставников.	Куратор ОО
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p> <p>4) Заключение соглашений между участниками наставнических отношений.</p> <p>5) Оформление согласий на обработку персональных данных участников целевой модели наставничества и законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста.</p> <p>6) Проведение организационных встреч внутри наставнической пары/группы</p>	Ежегодно октябрь	Формирование наставнических пар/групп. Разработка и утверждение программ наставничества	Куратор ОО

7.	Утверждение индивидуальных планов	Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	До конца октября (дополнительно по запросу)	Разработка и утверждение программ наставничества. Издание приказа по образовательной организации об утверждении индивидуальных планов	Наставники, куратор, директор ОО
8.	Реализация индивидуальных планов	Взаимопосещение мероприятий согласно индивидуальных планов.	В течение всего периода	Разработка методических рекомендаций. Корректировка персонализированных планов	Наставники, куратор, наставляемые
9.	Обратная связь с куратором	<ol style="list-style-type: none"> 1) Консультирование участников наставнических отношений; 2) Решение возникающих сложностей по реализации индивидуальных планов; 3) Рабочие встречи с наставниками (по необходимости) 	Ежемесячно	Протоколы встреч и консультаций	Наставники, куратор, наставляемые
10.	Завершение персонализированных программ наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение педагогического совета или семинара. (Как пример, организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры «Твой результат - мои возможности»). 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 	Ежегодно апрель-май	Анализ анкетирования. Протокол педагогического совета, создание реестра потенциальных наставников из числа педагогов ОО	Куратор, директор ОО

Программно-методическое сопровождение деятельности			
Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической групп	До конца августа	Программные, методические и дидактические материалы	Куратор ОО, наставники
Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, проживающих в сельской местности и на труднодоступных и отдаленных территориях.	До конца сентября	Распорядительные акты	Директор ОО
Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации целевой модели наставничества		Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары	Куратор ОО, методист
Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг			
Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников		Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми с привлечением психологов и специалистов педагогических образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, выбраны формы наставничества	Куратор ОО
Анализ анкет, заполненных после организации общей встречи, нетворкинга		Анкеты проанализированы, сформированы наставнические пары/группы, информирование	Куратор ОО
		участников о сформированных парах/группах, создание приказа по организации о закреплении наставнических пар/группы	
Организация диагностики компетенций, возможностей наставников потребностей наставляемых (по специально разработанной форме)	1 раз в квартал	Диагностика пройдена 100% участников целевой модели наставничества, составлены сравнительные таблицы по учету изменений	Куратор внедрения целевой модели наставничества

Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества		Реестр учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества	Куратор внедрения целевой модели наставничества
Информационное сопровождение деятельности			
Создание специальных рубрик в официальной группе в социальной сети «ВКонтакте» и на официальном сайте образовательной организации		Например, создано не менее 2-х специальных рубрик, сформирован контент-план по наполнению данных рубрик содержанием	Администратор сайта ОО
Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования		Протокол педагогического совета;	Администрация ОО
Организация тематических классных часов в любом формате «Успех каждого ребенка» с целью информирования обучающихся о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования	В течение года	Создан реестра потенциальных наставников из числа обучающихся школы	Куратор ОО
Организация рабочих встреч с успешными выпускниками образовательной организации, партнерами и т. д. - потенциальными наставниками с целью информирования о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования	В течение всего периода реализации ЦМН	Создание реестра потенциальных наставников из числа партнеров и выпускников школы	Куратор ОО
Управление реализацией целевой модели наставничества на уровне образовательной организации			
Контроль процедуры внедрения реализации целевой модели наставничества	В течение всего периода реализации ЦМН	Выполнение позиций дорожной карты	Куратор ОО, наставники, администрация ОО
Контроль реализации мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки	В течение всего периода реализации ЦМН	Реализация мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки	Куратор внедрения целевой модели наставничества

Разработка дорожной карты на 2023 - 2024 учебный год	Май, июнь 2023	Разработка дорожной карты внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся ОО, осуществляющих образовательную деятельность на 2023-2024 учебный год	Директор ОО Куратор внедрения целевой модели наставничества
Создание условий для участия представителей образовательной организации в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах /фестивалях	В течение всего периода реализации ЦМН	Организация участия в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах /фестивалях	Руководитель ОО Куратор внедрения целевой модели наставничества