

Администрация Топкинского муниципального округа
Управление образования Топкинского муниципального округа
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ М.Н.Коваленко

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБОУ «СОШ № 2»
№ 345 от 30.12.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее - Положение), разработано в целях сохранения отраслевых особенностей, связанных с условиями оплаты труда, применяемыми при исчислении заработной платы работников муниципальных образовательных организаций Топкинского муниципального округа, созданных в форме учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, дополнительные образовательные программы (далее - учреждения).

1.2. Система оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 2» (далее - работники) устанавливается с учетом:

- 1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 5) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 6) Положения об установлении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кемеровской области - Кузбасса, утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.12.2010 № 551 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кемеровской области - Кузбасса»;
- 7) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 8) согласования с выборным профсоюзным органом.

1.2. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работников, предусматриваемый главным распорядителем средств местного бюджета в бюджете Топкинского муниципального округа, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых МБОУ «СОШ № 2» (далее по тексту - учреждение) муниципальных услуг.

1.3. Условия оплаты труда работников (далее - условия оплаты труда) включают размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам, ставкам заработной платы, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор или в дополнительное соглашение между работодателем и работником.

1.4. При выплате заработной платы работнику учреждение обеспечивает соблюдение государственных гарантий по оплате труда, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.7. Увеличение (индексация) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы производится путем внесения изменений в настоящее Положение или издания отдельного нормативного правового акта высшего исполнительного органа государственной власти Кемеровской области - Кузбасса.

2. Порядок формирования систем оплаты труда

2.1. Порядок определения расходов на оплату труда работников учреждения, распределение и использование фонда оплаты труда

2.1.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения или объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на выполнение муниципального задания, предусмотренных главным распорядителем средств местного бюджета в бюджете Топкинского муниципального округа, с учетом нормативов финансирования, а также средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

2.1.2. Фонд оплаты труда учреждения включает базовую и стимулирующую части фонда оплаты труда работников, а также централизованный фонд.

2.1.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает выплату гарантированной заработной платы работникам учреждения за выполнение основной и дополнительной работы.

В базовую часть фонда оплаты труда включаются выплаты по установленным окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за выполнение основной работы, входящей в круг должностных обязанностей, с учетом повышающих коэффициентов и компенсационные выплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, и дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей, работу при совмещении профессий, расширении зоны обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (с учетом объема выполняемых работ).

Компенсационные выплаты могут устанавливаться в абсолютной величине или в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

2.1.4. Директор учреждения при формировании и утверждении штатного расписания в пределах базовой части фонда оплаты труда учитывает следующее распределение базового фонда оплаты труда между категориями работающих:

$\text{ФОТ б} = \text{ФОТ б пед} + \text{ФОТ б пр}$, где:

ФОТ б - базовая часть фонда оплаты труда учреждения;

ФОТ б пед - базовая часть фонда оплаты труда педагогического персонала;

ФОТ б пр - базовая часть фонда оплаты труда прочего персонала.

2.1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда обеспечивает оплату труда работникам учреждения в виде стимулирующих выплат за выполнение установленных показателей стимулирования работников, оплату премий и выплату им материальной помощи.

Стимулирующие выплаты устанавливаются на основании положения об оплате труда работников учреждения и положения о стимулировании, согласованных с выборным органом первичной профсоюзной организации.

2.1.6. Базовая часть фонда оплаты труда составляет не более 70%. Доля стимулирующей части фонда оплаты труда составляет не менее 30%.

2.1.7. Доля централизованного фонда составляет 1 процент от фонда оплаты труда учреждения.

Размер централизованного фонда определяется по формуле:

$\text{ФОТ ц} = \text{ФОТ оу} \times \text{ц}$, где:

ФОТ ц - централизованный фонд;

ФОТ оу - фонд оплаты труда учреждения;

ц - централизуемая доля ФОТ.

За счет средств централизованного фонда устанавливаются стимулирующие выплаты директору учреждения.

2.2. Порядок исчисления заработной платы и установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждения

2.2.1. Заработная плата работников учреждений включает в себя:

- оклад, ставку заработной платы по профессиональной квалификационной группе (далее - ПКГ);

- оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;

- повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности за специфику работы учреждения (структурного подразделения учреждения), наличие у работников ученой степени, почетного звания (учитывая специфику отрасли);

- персональные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

- выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты);

- выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты).

2.2.2. Заработная плата работников учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$$ЗП = (Ор) + ((Ор \times (K2 + K3)) + ((Ор) \times (K4)) + KB + CB, \text{ где:}$$

ЗП - заработная плата работника;

Ор - оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, рассчитанные по формуле:

$$Ор = (О \times K1) \times Kс, \text{ где:}$$

О - минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по ПКГ, руб.;

K1 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности;

Kс - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за работу в сельской местности и поселках городского типа, входящих в перечень (Kс = 1,25);

K2 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику работы учреждения;

K3 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие у работника ученой степени или почетного звания;

K4 - персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

KB - компенсационные выплаты работнику, руб.;

CB - стимулирующие выплаты работнику, руб.

2.2.3. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника (Ор) определяется путем умножения минимального размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по ПКГ на величину повышающего коэффициента по занимаемой должности (K1) в соответствии с квалификационным уровнем ПКГ.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются по соответствующим ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации в соответствии с приложениями № 5 - 9 к настоящему Положению.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам учреждения по занимаемым ими должностям устанавливается по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке, уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом стажа работы, сложности и объема выполняемой работы. Уровень квалификации присваивается работнику в зависимости от уровня подготовки, квалификации, компетенции работника в соответствии с нормативными документами и проводимой аттестацией.

Размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и величины повышающего коэффициента по занимаемой должности устанавливаются работникам в соответствии со следующими ПКГ:

профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования (приложение № 5 к настоящему Положению);

профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования (приложение № 6 к настоящему Положению);

профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих сферы культуры в сфере образования (приложение № 7 к настоящему Положению);

профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих медицинских подразделений в сфере образования (приложение № 8 к настоящему Положению);

профессиональные квалификационные группы профессий рабочих в сфере образования (приложение № 9 к настоящему Положению).

2.2.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников специальных учреждений, а также работников учреждений, имеющих свою специфику работы, увеличиваются на повышающий коэффициент за специфику работы учреждения (К2) (приложение № 3 к настоящему Положению).

Повышающие коэффициенты за специфику работы учреждения применяются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников следующих ПКГ:

должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования;

должностей руководителей, специалистов и служащих сферы культуры в сфере образования;

должностей руководителей, специалистов и служащих общепрофессиональных профессий в сфере образования;

должностей руководителей, специалистов и служащих медицинских подразделений в сфере образования;

общепрофессиональных профессий рабочих в сфере образования.

Увеличение оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом повышающего коэффициента за специфику работы учреждения образует должностной оклад (ставку), который учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

В случае если оклад (должностной оклад), ставка заработной платы подлежат увеличению за специфику работы учреждения по двум и более основаниям, то абсолютный размер каждого увеличения исчисляется отдельно по каждому основанию исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и соответствующего коэффициента за специфику работы учреждения. Затем оклад (ставка) суммируется с каждым увеличением, тем самым образуя повышенный оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

2.2.5. Повышающие коэффициенты за наличие у работника ученой степени или почетного звания, указанные в приложении № 4 к настоящему Положению, применяются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников следующих квалификационных групп:

должностей руководителей, специалистов и служащих сферы образования;

должностей руководителей, специалистов и служащих сферы культуры в сфере образования.

Работникам, занимающим должности ПКГ руководителей, специалистов и служащих в сфере образования и имеющим ученую степень по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) или почетное звание, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам учреждений - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин производится увеличение размера оклада работника на коэффициент за наличие у работника ученой степени или почетного звания.

В случае если работник имеет два и более почетных звания, например, «Заслуженный учитель Российской Федерации» и «Отличник народного просвещения», увеличение оклада (должностного оклада) ему производится один раз.

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, который учитывает наличие у работника ученой степени или почетного звания, определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (Ор) на повышающий коэффициент за наличие у работника ученой степени или почетного звания (К3) и суммируется с его окладом (Ор).

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие у работника ученой степени или звания образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и учитывается при начислении ему иных стимулирующих и компенсационных выплат.

В случае если у работника имеется несколько оснований для увеличения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, то оклад увеличивается на сумму повышающих коэффициентов.

Увеличение размера оклада работника производится:

при присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук - со дня принятия Министерством просвещения России решения о выдаче диплома;

при присвоении почетного звания, награждении ведомственными знаками отличия, указанными в приложении № 4 к настоящему Положению, - со дня присвоения, награждения.

2.2.6. В случае если оклад (должностной оклад), ставка заработной платы подлежат увеличению одновременно по нескольким повышающим коэффициентам: за специфику работы учреждения и за наличие у работника ученой степени и (или) почетного звания, то исчисление должностного оклада производится путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (O_p) на сумму повышающих коэффициентов по каждому основанию (за специфику работы учреждения (K_2), за наличие у работника ученой степени и (или) почетного звания (K_3) и суммируется с его окладом (O_p).

Увеличение оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом повышающих коэффициентов за специфику работы учреждения, за наличие у работника ученой степени или почетного звания образует новый размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и учитывается при начислении ему компенсационных и стимулирующих выплат.

2.2.7. Положением об оплате труда работников учреждения может быть также предусмотрено установление персонального повышающего коэффициента.

Решение о введении персональных повышающих коэффициентов принимается в учреждении с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу, ставке заработной платы носят стимулирующий характер и не образуют новый оклад.

Персональный повышающий коэффициент учитывает уровень профессиональной подготовки, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также опыт, стаж работы работника или другие факторы.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года (месяц, квартал, год).

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается в размере до 2.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается директором учреждения персонально в отношении конкретного работника.

2.3. Порядок расчета тарифной части заработной платы педагогических работников

2.3.1. Оплата труда педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется исходя из устанавливаемой педагогической нагрузки.

Тарифная часть заработной платы педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, зависит от количества часов преподавания предмета, ставки заработной платы с учетом повышающих коэффициентов и рассчитывается по следующей формуле:

$ФОТ_{тп} = ((O_p + (O_p) \times (K_2 + K_3)) \times N_{гр.}) / N_{ч} + ((O_p) \times (K_4))$, где:

ФОТ тп - размер тарифной части заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательный) процесс, руб.;

O_p - ставка заработной платы;

K_2 - повышающий коэффициент к ставке заработной платы за специфику работы учреждения;

K_3 - повышающий коэффициент к ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание;

K_4 - персональный повышающий коэффициент к ставке заработной платы;

$N_{гр.}$ - установленный объем педагогической нагрузки (в неделю) по видам образовательных программ, часов;

$N_{ч}$ - установленная норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (в неделю) по видам образовательных программ, часов.

В случае если в течение года предусматривается повышение ставки заработной платы, ее размер корректируется на повышающий коэффициент.

2.3.2. Оплата труда педагогических работников, осуществляющих педагогическую работу в форме обучения и воспитания (далее - педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный) процесс), исчисляется на основании ставок заработной платы по соответствующей ПКГ (приложение № 5 к настоящему Положению) с учетом повышающих коэффициентов.

Тарифной частью заработной платы работников учреждения, за исключением педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, является установленный им оклад (должностной оклад) по соответствующей ПКГ (приложение № 5 к настоящему Положению) с учетом повышающих коэффициентов.

2.3.3. Учебная нагрузка для преподавателей и других работников, осуществляющих преподавательскую деятельность, устанавливается на учебный год исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий.

Установление учебной нагрузки (далее - тарификация) преподавателей производится один раз в год.

Установленная преподавателям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Заработная плата выплачивается преподавателям за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском.

2.3.4. В случае если у работника по сравнению с предыдущим учебным годом сохранился один и тот же объем определенного вида педагогической деятельности (аудиторная, внеаудиторная), а заработная плата работника этого вида деятельности (без учета премий и иных стимулирующих выплат) после введения новой системы стала меньше, то работнику сохраняется прежний размер заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат) по данному виду деятельности.

2.3.5. Оплата труда педагогического работника, выполняющего педагогическую работу на различных должностях и имеющего квалификационную категорию по одной из них, устанавливается с учетом присвоенной квалификационной категории при условии совпадения по этим должностям должностных обязанностей, профилей работ в соответствии с приложением № 10 к настоящему Положению.

2.4. Порядок изменения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников

2.4.1. Изменение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников производится в случаях:

- изменения группы по оплате труда учреждения - для руководителя учреждения;
- получения образования или восстановления документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- присвоения квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

2.4.2. При наступлении у работника права на изменение размера ставки (оклада) в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности перерасчет заработной платы исходя из более высокого разряда оплаты труда производится с момента наступления этого права.

2.5. Порядок и условия почасовой оплаты труда

2.5.1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников учреждений применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по причине временной нетрудоспособности или другим причинам, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;
- за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа высококвалифицированных специалистов (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, лекций и т.д.), работников

органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в учреждения.

2.5.2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы в общеобразовательных учреждениях определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности, по формуле:

ФОТ почас. = (ДО / Н ч мест) x Нфакт. мест, где:

ФОТ почас. - размер почасовой гарантированной части заработной платы учителя, руб.;

ДО - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за установленную норму часов педагогической работы в неделю;

Н ч мест - среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности, часов;

Нфакт. мест - фактическое количество отработанных часов в месяц, часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по 5-дневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

2.5.3. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2.6. Продолжительность рабочего времени, нормы часов за ставку заработной платы педагогических работников

2.6.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденными в установленном порядке.

2.6.2. Продолжительность рабочего времени педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда, а также норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) устанавливаются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.6.3. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах. Для учителей, педагогов дополнительного образования норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы включает проводимые ими уроки (занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними.

2.6.4. Продолжительность рабочего времени других работников, за которое производится выплата по установленным должностным окладам, не перечисленным в подпунктах 2.6.1 - 2.6.4 настоящего Положения, в том числе руководителей учреждений, их заместителей, составляет 40 часов в неделю.

2.6.5. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.7. Ненормируемая часть рабочего времени педагогических работников

2.7.1. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Другая часть педагогической работы указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего трудового распорядка организации, а также выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

2.7.2. Другая часть педагогической работы, связанная с выполнением должностных обязанностей, дополнительной оплате не подлежит и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связана:

с выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

с организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

со временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

с дежурствами в учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи.

При составлении графика дежурств педагогических работников в учреждении в период проведения учебных занятий до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы, с тем чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна.

В дни работы к дежурству по учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

2.7.3. Другая часть педагогической работы, связанная с выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанная с образовательным процессом, подлежит дополнительной оплате в форме компенсационных выплат, регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связана с классным руководством, проверкой письменных работ, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, руководством предметными, цикловыми и методическими комиссиями, проведением работы по дополнительным образовательным программам, организацией трудового обучения, профессиональной ориентацией и другими видами дополнительной внеаудиторной работы.

2.8. Порядок определения уровня образования

2.8.1. Уровень образования педагогических работников при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

2.8.2. Требования к уровню образования при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования.

Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должностям концертмейстера, учителя- логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога.

2.8.3. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

2.8.4. Концертмейстерам и преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросветработы институтов культуры, педагогических институтов (университетов), педагогических училищ и музыкальных училищ, работающим в учреждениях, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

2.8.5. Учителям-логопедам, учителям-дефектологам, а также учителям учебных предметов (в том числе в начальных классах) специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья оклады (должностные оклады), ставки заработной платы как лицам, имеющим высшее дефектологическое образование, устанавливаются:

- при получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: тифлопедагогика, сурдопедагогика, олигофренопедагогика, логопедия, специальная психология, коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная), дефектология и другим аналогичным специальностям;

- окончившим специальные факультеты по указанным выше специальностям и получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

2.8.6. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения в порядке исключения могут быть назначены руководителем учреждения на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

3. Виды выплат компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной

работе, работе в ночное и вечернее время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с их выполнением;

иные выплаты и надбавки компенсационного характера.

3.2. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, положениями об оплате труда работников учреждения и конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.4. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее, в прежних размерах. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) или заключением государственной экспертизы условий труда, выплаты работникам не производятся.

3.5. Согласно постановлению Совета Министров СССР, ВЦСПС от 01.08.89 № 601 «О районных коэффициентах к заработной плате рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений, расположенных в Кемеровской области и на территории г.г. Воркуты и Инты» устанавливается районный коэффициент в размере 30 процентов от заработной платы работника, подлежащей начислению в соответствующем месяце с учетом всех установленных выплат.

3.6. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, сверхурочная работа, работа в ночное и вечернее время, работа в выходные и нерабочие праздничные дни и выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в соответствии со статьями 149, 150, 151, 152, 153, 154 Трудового кодекса Российской Федерации и Кузбасским соглашением между Федерацией профсоюзных организаций Кузбасса, высшим исполнительным органом государственной власти Кемеровской области - Кузбасса и работодателями Кемеровской области - Кузбасса в следующих размерах:

за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания работнику устанавливается доплата. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон в трудовом договоре с учетом содержания и (или) объема выполняемой дополнительной работы, расширения зоны обслуживания;

оплата за сверхурочную работу производится в полуторном размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за первые два часа работы, а за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

оплата труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) и вечернее время (с 18 до 22 часов) определяется в соответствии с Кузбасским соглашением между Федерацией профсоюзных организаций Кузбасса, высшим исполнительным органом государственной власти Кемеровской области - Кузбасса и работодателями Кемеровской области - Кузбасса и оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. В ночное время не менее чем на 40 процентов, в вечернее время - 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы работника. Расчет оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели;

оплата труда в выходные или нерабочие праздничные дни производится работникам в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Конкретные размеры оплаты труда за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, трудовым договором. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается в случае увеличения установленного работнику объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.7. С учетом условий труда и выполнения дополнительной работы, не входящей в круг должностных обязанностей, руководителям, специалистам и служащим в сфере образования, руководителям, специалистам и служащим общепрофессиональных профессий устанавливаются дополнительные выплаты компенсационного характера, предусмотренные в приложении № 1 к настоящему Положению.

4. Виды выплат стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:
выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
выплаты за качество выполняемых работ;
выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;
премиальные выплаты по итогам работы;
иные поощрительные и разовые выплаты.

4.2. Условием выплат стимулирующего характера является достижение работником определенных количественных и качественных показателей работы.

4.3. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах средств, предусмотренных фондом оплаты труда учреждения.

4.4. На выплаты стимулирующего характера дополнительно может направляться экономия средств фонда оплаты труда в соответствии с положениями об оплате труда работников учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

4.5. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, так и в абсолютных размерах.

4.6. Размеры выплат стимулирующего характера работникам, порядок и условия их применения устанавливаются в соответствии с положением о стимулировании работников учреждения и согласовываются с выборным профсоюзным органом (Примерное положение о стимулировании работников учреждения приведено в приложении № 2 к настоящему Положению).

5. Условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей.

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается управлением образования администрации Топкинского муниципального округа в трудовом договоре в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителя устанавливаются руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителей этих учреждений.

5.3. Руководителям учреждений, их заместителям выплачиваются компенсационные, стимулирующие выплаты, предусмотренные разделами 3, 4 настоящего Положения.

Положения о порядке и размерах компенсационных и стимулирующих выплат руководителям учреждений утверждаются управлением образования администрации Топкинского муниципального округа.

5.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей учреждений, их заместителей учреждений в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

5.5. Управление образования администрации Топкинского муниципального округа вправе в установленном порядке централизовать часть средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения, и распределять полученный централизованный фонд на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения в соответствии с утвержденными ими положениями.

При этом руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению управления образования администрации Топкинского муниципального округа - главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находится учреждение, с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

Условия оплаты труда руководителей учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 №329.

Неиспользованные средства централизованного фонда учреждения передаются в распоряжение учреждения и используются на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения.

5.6. Управление образования администрации Топкинского муниципального округа - главный распорядитель средств местного бюджета, в ведении которого находится учреждение, устанавливает предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников данного учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) в кратности от 1 до 5.

5.7. В целях обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей и работников учреждения руководитель учреждения в отношении своих заместителей устанавливает по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации учреждения условия оплаты труда из расчета, что при всех выплатах в максимальном размере заработная плата работника не превысит установленные соотношения.

6. Заключительные положения

6.1. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения в пределах выделенных средств на оплату труда и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих (профессии рабочих), педагогических работников данного учреждения, содержащихся за счет всех источников финансового обеспечения.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение, помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора.

6.2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год в порядке, установленном управлением образования администрации Топкинского муниципального округа – главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находится учреждение.

Учреждение вправе самостоятельно определять порядок расходования фонда оплаты труда за счет всех имеющихся источников в соответствии с утвержденным положением об оплате труда работников.

Приложение № 1
к [положению](#) об оплате
труда работников МБОУ «СОШ № 2»

**Перечень
дополнительных компенсационных выплат**

N п/п	Наименование компенсационной выплаты	Размеры компенсационных выплат
1	2	3
	Дополнительно оплачиваемые работы, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с образовательным процессом: классное руководство (кураторство), проверка письменных работ, заведование отделениями, филиалами, кафедрами, факультетом, учебноконсультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, интернатами при школе, руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями, проведение работы по дополнительным образовательным программам, организация трудового обучения, профессиональной ориентации и другие виды дополнительной внеаудиторной работы	Устанавливается выплата в размере 3000 рублей за выполнение функций классного руководителя, не зависящая от количества обучающихся в классе (классе-комплекте, группе). Устанавливаются выплаты за дополнительные работы, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с образовательным процессом. Размеры доплат и порядок их установления определяются образовательным учреждением в пределах средств, направленных на оплату труда, и закрепляются в локальном акте образовательного учреждения (в положении об оплате труда и трудовом договоре с работником)

Перечень дополнительно оплачиваемых работ,
не входящих в круг должностных обязанностей работников

Наименование показателя	Размер доплат
За проверку письменных работ по:	от часовой нагрузки
- русскому языку, литературе	15%
- математике,	10%
- химии, физике,	5%
- иностранному языку, биологии, истории, географии,	5%
- начальные классы	10% от ставки
- начальные классы для детей с ограниченными возможностями здоровья	10% от ставки
- ОДНКНР	3%
- информатике	3%
- истории и обществознанию	5%
Реализация индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида	1000 руб.
За проведение работы с учащимися по дополнительным образовательным программам и внеурочной деятельности	До 18 часов
За заведование школьными мастерскими	1000 руб.
За заведование кабинетами повышенной опасности	300 руб.
За заведование школьным гаражом	3000 руб.
За руководство муниципальными методическими объединениями	700 руб.
За руководство школьными методическими объединениями	1000 руб.
За руководство школьными комиссиями	1000 руб.
Реализация адаптированной общеобразовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья	1000 руб.

Решение о снижении размера доплат, а также их отмене принимается администрацией учреждения, по согласованию с профсоюзным комитетом, и оформляется приказом директора учреждения.

Установленные работникам доплаты могут быть уменьшены или отменены в случаях:

- окончания срока их действия;
- окончания срока выполнения дополнительных работ, по которым были определены доплаты;
- отказа работника от выполнения дополнительных работ, за которые они были определены;
- длительное отсутствие работника по болезни, в связи с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные в доплатах, или отсутствие работника повлияло на результативность выполняемой работы;
- невыполнения возложенных обязанностей;
- ухудшения качества работы по основной должности;
- в связи с изменением (облегчением) условий труда.

Положение о стимулировании работников учреждения

1. Общие положения

1.1. Стимулирование работников учреждения осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, директора учреждения, решений педагогического совета учреждения.

1.2. Учреждение самостоятельно определяет долю стимулирующей части фонда оплаты труда и распределяет её на выплаты стимулирующего характера в пределах рекомендуемых значений по видам:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные поощрительные и разовые выплаты.

2. Стимулирующие выплаты

2.1. Установление стимулирующих выплат осуществляется комиссией по премированию (далее - комиссия), образованной в учреждении, с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации.

Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам на основании результатов их деятельности за месяц, полугодие, год.

В случае прекращения трудовых отношений стимулирующие выплаты, установленные работнику на месяц, полугодие, год, не производятся.

2.2. К обязательным выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

2.2.1. Премии за реализацию отдельных видов деятельности учреждения; особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения); премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения; успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат; интенсивность труда (наполняемость класса (группы) выше нормы).

2.2.2. Специальная выплата педагогическим и медицинским работникам государственных образовательных организаций, созданных в форме учреждений, являющимся молодыми специалистами (далее - выплата молодым специалистам), в размере 8046 рублей (с учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в пункте 1 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-03 «Об образовании».

2.2.3. Специальная выплата педагогическим работникам, являющимся наставниками молодых специалистов государственных образовательных организаций, созданных в форме учреждений, в размере 5748 рублей (с учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

2.3. Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, определяется учреждением исходя из основных направлений политики, реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, органами местного самоуправления, муниципальными органами управления образованием, администрацией учреждения.

2.4. Иные поощрительные и разовые выплаты выплачиваются в учреждении за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения.

2.5. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам учреждения приказом директора по согласованию с первичной профсоюзной организацией в виде разовых премий к знаменательным датам и материальной помощи.

2.6. Размер разовых премий и материальной помощи может устанавливаться учреждением как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и максимальным значением не ограничен.

Материальная помощь в учреждении выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения.

2.7. В случае совершения работником проступков, связанных с выполнением функциональных обязанностей, стимулирующие выплаты (премии) за расчетный период, в котором совершено правонарушение, не начисляются полностью или частично в соответствии с приказом директора.

При досрочном снятии взыскания начисление премиальных выплат за оставшийся период выплат восстанавливается на основании приказа директора.

Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

№ п/п	Категория работников учреждения	Показатели эффективности деятельности	Доплаты в рублях
1	Классный руководитель	охват горячим питанием в классе	25% - 49% (100 руб.), 50% - 69% (200 руб.), 70% - 79% (300 руб.), 80% - 100% (400 руб.)
2	Учитель	проверка всероссийских проверочных работ, диагностических работ по функциональной грамотности	одна работа: 10 руб. (основной и средний уровень образования), 5 руб. (начальный уровень образования)
3	Учитель	работа с ООО «Индустрия питания»	1000
4	Учитель	организация профориентационной работы	3000
5	Учитель	руководство структурным подразделением «Точка Роста»	12000
6	Учитель	Наличие выпускников, показавших на ЕГЭ по обязательным предметам результаты выше среднерегionalных/муниципальных	1000
7	Учитель	Наличие выпускников, показавших на ЕГЭ по предметам по выбору результаты выше среднерегionalных/муниципальных (отношение численности выпускников, сдавших ЕГЭ, к общей численности от 50% сдающих)	1000
8	Учитель	Наличие высокобалльников (от 80 и выше баллов на ЕГЭ)	2000
9	Учитель	работа с детьми из подвозимых территорий	До 7500
10	Учитель физической культуры	составление отчётности и организацию работы по сдаче нормативов ГТО	2000
11	Учитель	работа в муниципальной и школьной комиссии по проверке олимпиадных, конкурсных и других работ	До 3000
12	Учитель	победителю очного тура профессионального конкурса	15000
13	Учитель	призёр очного тура профессионального конкурса	10000
14	Учитель	победитель заочного тура профессионального конкурса	7000
15	Учитель	призёр заочного тура профессионального конкурса	5000
16	Учитель	привлечение детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов к участию в конкурсном движении	2000

17	Учитель	успешное прохождение (без замечаний) плановых (комплексных) проверок контролирующих организаций	До 3000
18	Учитель	реализация направления «Здоровьесбережение»	2000
19	Учитель	выполнение работ по технической и криптографической защите персональных данных	1000
20	Учитель	техническое сопровождение дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	2000
21	Учитель	организация дистанционных олимпиад, конкурсов для учащихся и педагогов	500
22	Учитель	проведение оформительской работы к праздникам, школьным воспитательным мероприятиям	1000
23	Учитель	организация профильного обучения	2000
24	Учитель	сопровождение детей из подвозимых территорий	До 2000
25	Учитель	ведение табеля учёта рабочего времени, составление расписания, тарификации	6000
26	Учитель	обслуживание школьных компьютеров и оргтехники	До 6000
27	Учитель	ремонт и обслуживание швейных машин	500
28	Учитель	руководство оздоровительным лагерем с дневным пребыванием детей	3000
29	Учитель	руководство отрядом оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей	2000
30	Учитель	сопровождение учащихся на конкурсы, олимпиады и другие мероприятия	До 3000
31	Педагог-организатор	руководство волонтерской командой	1000
32	Учитель	работа с неуспевающими детьми (длительный пропуск занятий, другие уважительные причины), в том числе в дистанционном режиме	160 руб. одно занятие
33	Учитель, социальный педагог	работа с детьми из социально неблагополучных семей	2000
34	Учитель	систематическая работа с базой данных «Электронная школа 2.0»	2000
35	Учитель	руководство инновационной деятельностью	3000
36	Учитель	организация конкурсного движения	До 5000
37	Учитель	курирование работы учителей начальных классов	12000
38	Учитель	организация внеклассной работы по физической культуре	До 100% от оклада
39	Учитель	работа с юношами допризывного возраста	1000
40	Учитель	интенсивность и напряженность в период проведения ЕГЭ, ГИА, репетиционных экзаменов, ВПР, проведения внешнего мониторинга	2000
41	Учитель	подготовка оборудования (приборов, аппаратуры, технических средств обучения) к проведению лабораторных, практических работ, экспериментов, осуществление его проверки и регулировки согласно разработанным инструкциям и другой документации, учет расходуемых материалов, составление отчетности по установленной форме	2000

42	Учитель	ведение школьного сайта	2000
43	Учитель	техническая помощь в проведении ВПР, мониторингов, диагностических тестирований, экзаменов	2000
44	Учитель	техническое сопровождение электронного журнала	2000
45	Учитель	выпуск школьного автобуса на линию	1000
46	Учитель, работник школы	ведение instagram учреждения, VK, ютуб	3000
47	Учитель	разработка и реализация курсов (модулей) с использованием дистанционных образовательных технологий	1000
48	Учитель	реализация индивидуальных учебных планов	2000
49	Учитель	организацию общественно-полезного труда учащихся	3000
50	Учитель	перекомплект классов	120 руб. за одного учащегося
51	Учитель	интенсивность и напряженность при подготовке и организации мероприятий различного уровня	До 4000
52	Учитель	интенсивность и напряженность в период работы в дистанционном режиме	До 2000
53	Социальный педагог, заведующий столовой	составление отчетов по питанию в различные организации	2000
54	Педагог-библиотекарь	привлечение спонсорских и других источников для пополнения учебного фонда	До 9000
55	Психолог, логопед, тифлопедагог	проведение диагностики и обследование учащихся по индивидуальным запросам, составление по итогам заключений	3000
56	Заместитель директора по АХР	оформление документов на приобретение товаров и доставку товаров для нужд школы	1500
57	Работники школы	уборка от снега территории возле гаража	4000
58	Заместитель директора по УВР	организация работы с детьми с ОВЗ	2000
59	Заместитель директора по УВР	оказание помощи при профессиональной адаптации вновь прибывших учителей	2000
60	Заместитель директора по БОП	оформление документов на разовые перевозки учащихся	300
61	Заместитель директора по БОП	организация подвоза учащихся	2000
62	Заместитель директора по БОП	Курирование работы по направлению «Здоровьесбережение»	2000

63	Заместитель директора по АХР	ответственному за электрохозяйство	4000
64	Работники школы	подготовка школы к новому учебному году	До 3000
65	Работники школы	работа по выполнению предписаний Госпожнадзора и Роспотребнадзора	До 6000
66	Работники школы	ремонтные и другие работы, связанные с производственной необходимостью	До 10000
67	Работники школы	устранение аварийных ситуаций	До 5000
68	Работники столовой	организация питания, приготовление пищи различных категорий учащихся	5000
69	Работники столовой	организацию питания от ООО «Индустрия питания»	2000
70	Работники столовой	приготовление блюд высокой сложности	2000
71	Работники школы	ведение протоколов совещаний, педсоветов, родительских собраний, заседаний советов родителей, комиссий	До 2000
72	Работники школы	работа по благоустройству территории и здания школы	До 3000
73	Водитель школьного автобуса	ремонт школьного автобуса	5000
74	Водитель школьного автобуса	сложность школьного маршрута (удалённость населённого пункта)	3000
75	Водитель школьного автобуса	интенсивность и напряженность при вывозе детей на мероприятия согласно плану работы Школы	2000
76	Водитель школьного автобуса	подготовка автотранспорта к работе в сложных погодных условиях	1000
77	Водитель школьного автобуса	расширение зоны обслуживания (подвоз детей в другие школы, из закрывшихся школ)	4000
78	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	очистка от снега и льда крыш, навесов, водостоков	2000
79	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	Особый режим работы: обеспечение безаварийной работы отопительной системы, водоотведения, энергоресурсов	3000
80	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	скашивание травы на территории школы	2000
81	Рабочий по комплексному	организация работы по благоустройству территории школы и закреплённых за школой участков	2000

	обслуживанию зданий		
82	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	работу по учёту тепловой энергии теплоносителя и техническое обслуживание теплового узла	2000
83	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	поддержание в чистоте подъездных путей к гидранту	3000
84	Электромонтёр	Ремонт, связанный с обеспечением безаварийной работы электроснабжения школы	2000
85	Секретарь учебной части	Ведение автоматизированной информационной системы, электронной школы 2.0	6000
86	Секретарь учебной части	работа с автоматизированным информационным комплексом	1000
87	Секретарь учебной части	работа по кадровому делопроизводству	7000
88	Секретарь учебной части	ответственность за обработку персональных данных	1000
89	Юрисконсульт/экономист по договорной и претензионной работе	подготовка заявок в управление образования администрации Топкинского муниципального округа на финансирование	3000
90	Юрисконсульт/экономист по договорной и претензионной работе	подготовка технической документации для проведения электронного аукциона, работа на сайтах закупок	До 6000
91	Юрисконсульт/экономист по договорной и претензионной работе	участие в работе по изучению и анализу состояния и выбора наиболее выгодных рынков услуг	2000
92	Юрисконсульт/экономист по договорной и претензионной работе	подготовка исходных данных для составления проекта ПФХД, размещение ПФХД на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	3000
93	Юрисконсульт/экономист по договорной и претензионной работе, зав.столовой	работа по порядку приёмки и проведению экспертизы поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг)	3000
94	Юрисконсульт/экономист по договорной и претензионной работе	работа по осуществлению контроля за ходом выполнения муниципального задания и размещение его на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях, размещение отчёта по выполнению муниципального задания	3000

95	Председатель профсоюзной организации	участие в подготовке локальных актов учреждения, контроль за их выполнением, проведение мониторинга оплаты труда работников учреждения	20% от ставки (должностного оклада) по занимаемой должности
96	Педагог-организатор	Работа с отрядом волонтеров	1000
97	Педагог-организатор	работа с отрядом ЮИД	1000
98	Педагог-организатор	работа с отрядом юнармия	1000

Выплаты за качество выполняемых работ

№	Статус награды	Премия в рублях	Контрольный период
1	Награда федерального значения	8000	единовременно
2	Награда регионального значения	5000	единовременно
3	Награда муниципального значения	3000	единовременно

Размеры стимулирующих выплат за непрерывный стаж работы, выслугу лет

Содержание	Доплата в рублях	Контрольный период
От 2 до 3 лет	500	В течение года
От 3 до 5 лет	1000	В течение года
От 6 до 10 лет	1500	В течение года
От 11 до 15 лет	2000	В течение года
От 16 до 20 лет	2500	В течение года
От 21 и выше	3000	В течение года

Премияльные выплаты по итогам работы

№ п/п	Категория работников учреждения	Показатели эффективности деятельности	Доплаты в рублях	Период оплаты	Источник информации
1	учитель	Напряженность при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам	20% от количества часов в 9; 11 классах	В течение года	Тарификация
2	учитель	Напряженность при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по предметам по выбору	10% от количества часов в 9; 11 классах	В течение года	Тарификация
3	учитель	Внутренний мониторинг по всем предметам	Соответствие качественной успеваемости: от 70% -1000 руб.	В течение года	Справка зам. директора по УВР

4	учитель	Наличие победителей и призеров олимпиад школьников, утвержденных Министерством образования и науки РФ 1,2,3 уровней	областной уровень: победитель 2000 руб. призер – 1500 руб. муниципальный уровень: победитель -1000 руб. 2 место – 700 руб.; 3 место -500 руб. не более 2000 руб. (суммируется)	В течение года	Диплом победителя , призера
5	учитель	Наличие победителей и призеров международных, всероссийских, областных, муниципальных творческих конкурсов, выставок, спортивных соревнований. Каждый учащийся учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом (не более 1000руб.)	Очная форма Областной уровень: победитель-600руб. призер-500руб. Муниципальный уровень: Победитель-500руб. Призер – 400руб. Заочная форма Областной уровень Победитель-400руб. Призер – 300руб. Муниципальный уровень: Победитель-300руб. Призер 200руб. Школьный уровень – 200 руб.	Полугодие	Дипломы победителе й и призеров
6	учитель	Наличие победителей и призеров научно-практических конференций, проводимых Министерством образования и науки РФ, департаментом образования и науки Кемеровской области, государственными образовательными организациями высшего образования, муниципальным органом управления образования (не более 1000 руб.).	Международный, всероссийский уровни: очная форма победитель – 1000 руб.; призер – 800руб.; заочная форма победитель – 500руб. призер – 400руб. областной уровень, очная форма: победитель – 600руб.; призер 500руб.; заочная форма: победитель -	Полугодие	Диплом победителя , призера.

			400руб., призер - 300руб; муниципальный уровень: очная форма: победитель – 400руб.; призер – 300руб. школьный уровень: 200 руб.		
7	учитель	Прохождение процедуры сертификации на региональном, муниципальном уровнях.	Областной уровень -1000 руб. Муниципальный уровень-500 руб.	Расчетный период	сертификат
8	учитель	Ведение школьной документации (качественное и своевременное заполнение электронного журнала)	200 руб.	Полугодие	справка зам. дир. поУВР
9	учитель	Публикации методических разработок, статей по вопросам образования.	Всероссийский уровень – 300 руб. Региональный – 200 руб. Муниципальный, школьный – 100 руб.	Полугодие	Копии или ссылки
10	учитель	Участие в региональных, муниципальных и школьных мероприятиях (урок, мастер-класс, создание блога на школьном сайте, выступление на МО разного уровня, педсовете и др.)	Всероссийский уровень – 500 руб. Региональный – 400 руб. Муниципальный – 300 руб. Школьный – 100 руб.	Полугодие	Справка зам.директора по УВР
11	Социальный педагог	Обеспечение внеклассной деятельностью учащихся «группы риска»	Занятость учащихся группы риска Доля охвата 90% -100%– 1000 руб. 60%- 89%– 600 руб. 49% - 59% –400 руб.	Полугодие	Мониторинг посещения, заверенный зам дир. по ВР
		Привлечение учащихся, нуждающихся в социальной поддержке, к участию в конкурсах	Участие в конкурсах Областной уровень – 500 руб. Муниципальный уровень – 400 руб. Школьный уровень – 300 руб.	Полугодие	Копии дипломов, грамот
		Отсутствие или динамика в сторону уменьшения	Отсутствие – 1000 руб.	Полугодие	Справка ОПДН

	преступлений и общественно опасных деяний, совершенных обучающимися за отчетный период	Динамика уменьшения – 500 руб. Стабильная – 300 руб.		
	Работа с классными руководителями по вопросу охвата учащихся горячим питанием	1000 руб.	В течение года	Отчёты по охвату горячим питанием
	Система работы с детьми, пропускающими занятия	500 руб.	В течение года	Наличие журнала учета, актов обследования, справка зам. директора по ВР
	Профилактическая работа с учащимися, находящимися в СОП Наличие карт, индивидуальных программ реабилитации	800 руб.	Полугодие	Наличие карт, индивидуальных программ, справка зам. директора по ВР
	Разработка программ социально-педагогического сопровождения на основе результатов диагностики	Внешняя рецензия – 2000 руб. Внутренняя рецензия – 800руб.	В течение года	Рецензия, справка по реализации
	Активное (непосредственное) участие в работе: тематических пед. советов; учит. конференций; МО, мастер-классов и родительских собраний, конкурсов	- Всероссийский уровень – 1000 руб. -областной уровень – 800руб. - муниципальный уровень – 500руб. - школьный уровень – 300 руб.	Разовая выплата	Копии подтверждающих документов, справка зам. директора по ВР
	Создание презентаций, буклетов, электронных материалов	Наличие самостоятельно разработанных электронных материалов, подбор методических материалов – 500 руб.	Полугодие	Справка ответственного за сайт школы
	Размещение публикаций о школе	- Областной уровень – 500 руб.	Полугодие	Справка зам.

			- Муниципальный уровень – 400 руб. - Школьный уровень – 300 руб.		директора по ВР
		Наличие сертификата о профессиональном уровне работника	Областной уровень – 1000 руб. Муниципальный уровень – 600 руб.	Период действия сертификата	Сертификат 8200
12	логопед	Уровень сформированности фонематического слуха.	высокий 80%-100% - 1000 руб. средний 50% - 79% - 800 руб. низкий 49 и ниже – 400 руб.	Полугодие	результаты диагностик и (анализ работы логопеда)
		Уровень развития речевой артикуляции и кинестетики.	высокий 80%-100% - 500 руб. средний 50% - 79% - 300 руб. низкий 49 и ниже – 200 руб.	Полугодие	результаты диагностик и (анализ работы логопеда)
		Уровень овладения навыками автоматизированной речи.	высокий 80%-100% - 500 руб. средний 50% - 79% - 300 руб. низкий 49 и ниже – 200 руб.	Полугодие	результаты диагностик и (анализ работы логопеда)
		Уровень развития письменной речи.	высокий 80%-100% - 500 руб. средний 50% - 79% - 300 руб. низкий 49 и ниже – 200 руб.	Полугодие	результаты диагностик и (анализ работы логопеда)
		Уровень развития навыка чтения.	высокий 80%-100% - 500 руб. средний 50% - 79% - 300 руб. низкий 49 и ниже – 200 руб.	Полугодие	результаты диагностик и (анализ работы логопеда)
		Результативное личное участие в очных и заочных конкурсах, проводимых при поддержке Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Кемеровской области, управлением образования Топкинского муниципального округа	Всероссийский уровень – 1400 руб. Областной уровень – 1200 руб. Муниципальный уровень – 1000 руб. Участие – 400 руб.	Полугодие	диплом победителя, призера, сертификат участника

		Использование информационно-коммуникационных технологий в коррекционно-образовательном процессе	200 руб.	Полугодие	справка зам.дир. по УВР
13	Специалист по договорной и претензионной работе/юрис консулт	Проявление творческой инициативы, рационализации, использование передового опыта, обеспечивающего эффективную работу школы	3000 руб.	Полугодие	Справка, заверенная директором
		Наличие документа о прохождении курсов повышения квалификации или о профессиональной переподготовке	1000 руб.	На время действия сертификата , диплома	Диплом, сертификат
14	Рабочий по комплексно му обслуживанию зданий	Проведение периодического осмотра технического состояния обслуживаемых зданий.	1000 руб.	Полугодие	Справка, заверенная зам.директ ора по АХР
		Подготовка помещений, кабинетов и классов к осеннее-зимней эксплуатации	3000 руб.	Полугодие	Справка, заверенная зам.директ ора по АХР
		Экономия потребления электроэнергии	2000 руб.	Полугодие	Справка, заверенная зам.директ ора по АХР
		Экономия потребления воды	2000 руб.	Полугодие	Справка, заверенная зам.директ ора по АХР
15	Сторож	Оперативное реагирование на ЧС по жизнеобеспечению зданий	4000 руб.	В течение года	Справка, заверенная зам.директ ора по АХР
		Отсутствие случаев кражи по вине сторожа	4000 руб.	В течение года	Справка, заверенная зам.директ ора по АХР
16	Водитель школьного автобуса	Отсутствие замечаний со стороны работников ГИБДД	3000 руб.	Полугодие	Справка, заверенная зам.директ ора по БОП
		Отсутствие замечаний при прохождении техосмотра	3000 руб.	Полугодие	Справка, заверенная зам.директ ора по БОП
		Оформление документации	3000 руб.	Полугодие	Справка, заверенная

					зам.директ ора по БОП
17	Инструктор АФК	Наличие системы мониторинга здоровья и физического развития учащихся	800 руб.	Полугодие	Справка, заверенная зам.директ ора по БОП
		Индивидуально-консультационная работа с родителями	500 руб.	Полугодие	Справка, заверенная зам.директ ора по БОП
		Проведение открытых мероприятий, занятий. Выступления на родительских собраниях.	1000 руб.	Полугодие	Справка, заверенная зам.директ ора по БОП
		Выступления на педагогических советах, совещаниях	500 руб.	Полугодие	Справка, заверенная зам.директ ора по БОП
		Участие в конкурсах, конференциях, мастер – классах, открытых мероприятиях, форумах, участие в жюри, творческих лабораториях, методических объединениях и т.д.	Заочные: 100 руб. Всероссийский 1000 руб. Областной 800 руб. Муниципальный 500 руб. Школьный – 400 руб. Участие – 300 руб.	Полугодие	Наличие дипломов, грамот, сертификатов, справок
		Наличие публикаций, презентаций и т.д.	700 руб.	Полугодие	Справка, заверенная зам.директ ора по БОП
		Использование инновационных и (или) авторских программ, современных технологий в образовательной деятельности в соответствии с ФГОС	1000 руб.	Полугодие	Справка, заверенная зам.директ ора по УВР
		Разработка рекомендаций, программ, пособий	1000 руб.	Полугодие	Справка, заверенная зам.директ ора по БОП
18	Заместитель директора по АХР	Отсутствие замечаний со стороны органов государственного надзора и контроля	1000 руб.	Полугодие	Акты, предписания
		Оперативное реагирование на устранение аварийных ситуаций по обеспечению тепло- и водоснабжения	500 руб.	Полугодие	Справка директора школы
		Отсутствие замечаний по качеству ремонтных работ при приемке школы	1000 руб.	Полугодие	Акты приёмки школы

		Динамика улучшения материально-технической базы (привлечение внебюджетных средств)	3000 руб.	Полугодие	Справка директора школы
		Своевременное списание материальных ценностей и постановка на подотчет	500 руб.	Полугодие	Балансовые ведомости, акты
		Экономия потребления электроэнергии	500 руб.	Полугодие	Журнал учёта
		Экономия потребления воды	500 руб.	Полугодие	Журнал учёта
19	Заместитель директора по ВР	Процент учащихся «группы риска», которые находятся в зоне внимания, в % к общему количеству обучающихся «группы риска»	100% - 900 руб. 80%-99%-600 руб. 70%-80%- 300 руб.	Полугодие	Справка по статистике
		Охват учащихся различными формами занятости	80-100%- 900 руб. 70%-79%- 600 руб. 50%-69%-400 руб.	Полугодие	Результаты мониторинга
		Участие ОУ (школьников) в различных конкурсах	Федеральный уровень – 900 руб. Региональный уровень –600 руб. Муниципальный уровень -400 руб.	Полугодие	Приказы, грамоты, дипломы, благодарственные письма
		Руководство советом родителей	2000 руб.	Полугодие	Анализ работы совета
		Прохождение добровольной сертификации	Муниципальный уровень – 500 руб. Областной уровень – 1000 руб.	На период действия сертификата	Сертификат
20	Заведующая столовой	Охват учащихся горячим питанием	91% - 100% - 3000 руб. 80%-90% - 2000 руб. 60- 79% - 500 руб. 40 – 59% - 300 руб.	Полугодие	Отчёт социального педагога
		отсутствие предписаний и замечаний комиссий по проверке	2000 руб.	Полугодие	Акты, предписания, справки
		отсутствие фактов травматизма, аварийных ситуаций по причине не соблюдения техники безопасности	1000 руб.	Полугодие	Справка зам.директора по БОП
		отсутствие замечаний и предписаний органов по контролю	3000 руб.	Полугодие	Акты, предписания
		Дополнительное обслуживание (семинары, совещания, и т.д.)	1000 руб.	Полугодие	Справка зам.директора по УВР

21	Повар	Охват учащихся горячим питанием	91% - 100% - 5000 руб. 80%-90% - 4000 руб. 60- 79% - 1000 руб. 40 – 59% - 500 руб.	Полугодие	Отчёт социального педагога
		Отсутствие предписаний и замечаний комиссий по проверке	3000 руб.	Полугодие	Акты, предписания, справки
		Дополнительное обслуживание (семинары, совещания, и т.д.)	1000 руб.	Разовая выплата	Справка зам. директора по УВР
		Отсутствие замечаний и предписаний органов по контролю Устранимые замечания	3000 руб. 2000 руб.	В течение года	Акты, предписания 3800
22	Секретарь учебной части	Обслуживание оргтехники	1000 руб.	Полугодие	Справка, заверенная директором школы
		Работа со страховыми полюсами	500 руб.	Полугодие	Справка, заверенная директором школы
		Эффективное использование ресурсов Интернета для составления нормативно – правовой базы школьной документации	1000 руб.	Полугодие	Справка, заверенная директором школы
		Качественное ведение архивной документации	2000 руб.	Полугодие	Справка, заверенная директором школы
		Работа по заполнению аттестатов (в том числе дубликатов)	3000 руб.	Полугодие	Справка, заверенная директором школы
		Своевременное и качественное составление отчётности СЗВ – ТД, отчетности в Департамент труда и занятости населения Кемеровской области	1000 руб.	Полугодие	Справка, заверенная директором школы
		Составление отчётов в централизованную бухгалтерию	1000 руб.	Полугодие	Справка, заверенная директором школы
23	Педагог-организатор	Охват учащихся участием в конкурсах, смотрах, фестивалях на различном уровне. (На основании положений управления образованием, плана работы ДТДиМ,	90–100% - 1500 руб. 70–89% - 1000 руб. 50–69% - 500 руб. 20–49% - 200 руб.	Полугодие	Справка зам. директора по УВР

	положений, присылаемых вышестоящими инстанциями и др.)			
	Ведение банка данных на учащихся- победителей и призеров различных олимпиад, конкурсов, соревнований и пр.	1000 руб.	Полугодие	Справка зам.директ ора по УВР
	Результат участия учащихся, подготовленных педагогом – организатором в конкурсах, смотрах, фестивалях на различном уровне. (На основании положений управления образованием, плана работы ДТДиМ, положений, присылаемых вышестоящими инстанциями и др.)	Очные Муниципальный уровень: победитель – 500 руб. призер-400 руб. Областной, региональный : победитель 800 руб., призер 600 руб. Всероссийский уровень победитель 1500 руб. призер1000 руб. Заочные Муниципальный уровень: победитель -300 руб. призер-200 руб. областной, региональный : победитель 600 руб., призер 400 руб. Всероссийский уровень: победитель 1000 руб., призер800 руб.	Разовая выплата	Дипломы, грамоты, письма
	Работа с общественными организациями («Совет ветеранов», «Союз Афганцев», СМС и др.)	500 руб.	Полугодие	Справка зам.директ ора по УВР
	Организация и проведение педагогом-организатором экскурсий, поездок, встреч с интересными людьми, проведение акций и др.	1-2 вида деятельности – 300 руб. 3-4 вида – 400 руб. 5 и более – 500 руб.	Полугодие	Справка зам.директ ора по УВР
	Участие в работе (очное) региональных, муниципальных семинаров, школ передового	Региональный уровень 500 руб.	Полугодие	Справка зам.директ ора по УВР

		педагогического опыта, педагогических советах	Муниципальный уровень 400 руб. Школьный уровень 300 руб.		
		Публикация методических разработок, статей по вопросам воспитательной работы	Всероссийский уровень 700 руб. Областной уровень 500 руб. Муниципальный уровень 300 руб.	Полугодие	Справка зам.директ ора по УВР
		Внедрение в воспитательный процесс инновационных воспитательных программ и технологий.	1000 руб.	Полугодие	Справка зам.директ ора по УВР
		Призёр в профессиональных конкурсах различного уровня	Всероссийский уровень 2000 руб. Областной уровень 1500 руб. Муниципальный уровень 1000 руб. Участие – 500 руб.	Полугодие	Дипломы, грамоты благодарст венные письма
24	Электромон тёр	Работа по повышению уровня защиты и снятие статического напряжения с электрооборудования	500 руб.	Полугодие	Справка зам.директ ора по АХР
		Ремонт ламп ЛБ-40 в учебных кабинетах	1000 руб.	Полугодие	Справка зам.директ ора по АХР
		Работа по замене автоматов с наиболее эффективными уровнями защиты	1000 руб.	Разовая выплата	Справка зам.директ ора по АХР
		Отсутствие предписаний Энергонадзора и Госпожнадзора	3000 руб.	В течение года	Справка зам.директ ора по АХР
25	Психолог	Эффективность и результативность коррекционно-развивающей работы (коррекция нарушения, перевод обучающихся на общеобразовательную программу)	80% и более – 2000 руб. 70 – 79% - 1500 руб. 60 – 69% - 1100 руб. 51- 59% - 800 руб.	Полугодие	Анализ психолога
		Положительная динамика показателей соматического и психологического развития детей	80% и более – 1800 руб. 70 – 79% - 1400 руб. 60 – 69% - 1100 руб. 51- 59% - 300 руб.	Полугодие	Анализ психолога
		Работа с детьми со сложной структурой дефекта	1-2 ребенка – 700 руб. 3-5	Полугодие	Справка заместител

			детей – 900 руб. более 5 детей – 1000 руб.		я директора по УВР
		Прохождение процедуры сертификации на региональном, муниципальном уровнях	Региональный уровень 1000 руб. Муниципальный уровень 600 руб.	Период действия сертификата	Сертифика т
		Публикация методических разработок, статей по вопросам психологии. Участие в региональных, муниципальных и школьных мероприятиях (урок, мастер- класс, создание блога на школьном сайте, выступление на педсовете и т.п.)	Всероссийский уровень 500 руб. областной уровень 400 руб. муниципальный уровень 300 руб. школьный уровень 200 руб.	Полугодие	Справка заместител я директора по УВР
		Результативное участие в очных и заочных конкурсах, проводимых при поддержке Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Кемеровской области, управлением образования Топкинского муниципального округа	Очные конкурсы (всероссийский, областной, муницип.): победитель 1600 руб., 1400 руб., 1200 руб.; призер 1000 руб., 800 руб., 600 руб.; участник: 400 руб., 200руб.,100руб., участник 800 руб., 400 руб.; заочные конкурсы: победитель 800 руб., 700 руб., 500 руб.; призер 600 руб., 500 руб., 400 руб., участник: 400 руб., 200 руб., 100 руб.	Полугодие	Справка заместител я директора по УВР
26	Педагог- библиотекар ь	Охват учащихся массовыми мероприятиями	до 30% – 500 руб. до 60% – 700 руб. 90% и выше – 1000 руб.	Полугодие	
		Положительная динамика читательской активности учащихся.	систематически читающие 40-50% –600руб. охват 90-100 % – 1000 руб.	Полугодие	Анализ педагога- библиотека ря

		Оказание помощи учащимся при подготовке к участию в олимпиадах, конкурсах различного уровня и т.д.	Охват учащихся: 1-5 учащихся – 300руб. 6-15 – 500 руб. 16-30 – 1000 руб. Более 30 – 1500 руб.	Полугодие	Справка заместителя директора
		Организация и проведение акций	1-2 акции – 400 руб. Более 2 акций – 1000 руб.	Полугодие	Справка заместителя директора по ВР
		Публикации в средствах массовой информации(на сайте школы, в социальных сетях, в газете «Провинция» и др.)	1-5 публикаций – 300 руб. 6-9 – 500 руб. 10 и больше- 1000 руб.	Полугодие	Справка заместителя директора
		Участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, организация выставок, открытые уроки, мастер-классы и др.)	Федеральный уровень – 1000 руб. Региональный уровень – 500 руб. Муниципальный уровень – 300 руб. Школьный уровень – 200 руб.	Полугодие	Справка заместителя директора
		Участие и победы в конкурсах профессионального мастерства.	Федеральный уровень – 1000 руб. Региональный уровень – 500 руб. Муниципальный уровень – 300 руб.	В течение года	Дипломы, грамоты, сертификаты,
		Добровольная сертификация в КРИПКипРО	1000 руб. – региональный уровень 600 руб. – муниципальный уровень	Срок действия сертификата	Сертификат
		Создание мультимедийных продуктов, проектов, презентаций	500 руб.	Полугодие	Справка заместителя директора по ВР
27	Тифлопедагог	Уровень сформированности сенсорно-перцептивной сферы	высокий 80%-100% - 1500 руб. средний 50% - 79% - 800 руб. низкий 49 и ниже – 500 руб.	Полугодие	результаты диагностик и (анализ работы тифлопедагога)
		Уровень развития умений и навыков осознательного восприятия предметов	высокий 80%-100% - 1000 руб. средний 50% - 79%	Полугодие	результаты диагностик и (анализ

			- 500 руб. низкий 49 и ниже – 300 руб.		работы тифлопедаг ога)
		Уровень развития приемов выполнения приемов практической деятельности	высокий 80%-100% - 1000 руб. средний 50% - 79% -500 руб. низкий 49 и ниже – 300 руб.	Полугодие	результаты диагностик и (анализ работы тифлопедаг ога)
		Уровень владения нвыками самостоятельной бытовой ориентировки	высокий 80%-100% - 1000 руб. средний 50% - 79% - 500 руб. низкий 49 и ниже – 300 руб.	Полугодие	результаты диагностик и (анализ работы тифлопедаг ога)
		Уровень развития коммуникативных умений и навыков	высокий 80%-100% - 1000 руб. средний 50% - 79% - 500 руб. низкий 49 и ниже – 300 руб.	Полугодие	результаты диагностик и (анализ работы тифлопедаг ога)
		Прохождение процедуры сертификации на региональном, муниципальном уровнях	Региональный уровень – 1000 руб. Муниципальный уровень - 600 руб.	Весь период действия сертификата	Сертифика т
		Публикация методических разработок, статей по вопросам образования. Участие в региональных, муниципальных и школьных мероприятиях (урок, мастер- класс, создание блога на школьном сайте, выступление на педсовете и т.п.)	Всероссийский уровень – 1000 руб. областной уровень – 800 руб. муниципальный уровень – 600 руб. школьный уровень 300 руб.	Полугодие	Копии печатных материалов
28	Заместитель директора по БОП	Отсутствие случаев травматизма	600 руб.	Полугодие	Справка директора школы
		Отсутствие замечаний по пожарной безопасности	600 руб.	Полугодие	Предписан ия Госпожнад зора

		Отсутствие замечаний по антитерроризму	600 руб.	Полугодие	Справка директора школы
		Отсутствие срыва подвоза по вине ОУ	700 руб.	Полугодие	Справка диретора школы
		Вовлечение учащихся в творческие конкурсы, олимпиады, смотры, связанные с обеспечением безопасности	Всероссийский уровень – 800 руб. Региональный – 600 руб. Муниципальный – 400 руб.	Полугодие	Грамоты, дипломы, письма
		Прохождение добровольной сертификации	Региональный – 1000 руб. Муниципальный – 500 руб.	Действие сертификата	Сертификат
29	Заместитель директора по УВР	Организация работы по освоению учащимися предметных знаний на «хорошо» и «отлично»	30-44% качества-300 руб. 45% и выше -500 руб.	В течение года	Положительная динамика кол-ва обучающихся на «хорошо» и «отлично»
		Положительная динамика или стабильное количество учащихся, победителей и призеров предметных олимпиад, конференций	Стабильное количество или положительная динамика-400 руб.	В течение года	Анализ заместителя директора по УВР
		Организация и проведение итоговой аттестации	Результаты ЕГЭ выше среднего по области или району: Русский язык-500 руб. Математика -500 руб.	В течение года	Отчет о проведении и аттестации
		Результаты ОГЭ. Процент освоивших ООП	100%-600 руб. 97-100 -300 руб.	В течение года	Отчет о проведении и аттестации
		Обобщение опыта работы, выступления на конференциях, участие в семинарах, участие в профессиональных конкурсах (личное)	Муниципальный – 200 руб. Региональный -300 руб. Всероссийский – 500 руб.	Полугодие	Справка директора школы или специалиста УО
		Прохождение добровольной сертификации	Региональный – 1000 руб. Муниципальный – 500 руб.	Действие сертификата	Сертификат

		Участие в грантовых конкурсах	Победа в конкурсе – 1000 руб. Участие в конкурсе – 500 руб.	В течение года	Наличие зарегистри рованной заявки в итоговом протоколе приёма заявок, в итоговом протоколе победителе й конкурса
--	--	-------------------------------	--	-------------------	--

Иные поощрительные и разовые выплаты

Доля стимулирующего фонда оплаты труда, направляемая на установление иных поощрительных выплат в школе составляет – 3%.

Поощрительные стимулирующие выплаты устанавливаются работникам школы в виде материальной помощи и разовых премий к знаменательным датам.

Размер разовых премий и материальной помощи устанавливается школой в абсолютном значении и максимальным значением не ограничен. Решение премиальной комиссии оформляется протоколом, на основании которого директор школы издает приказ о премировании.

Порядок, размеры, условия назначения и основания выплат оговариваются в настоящем Положении.

Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам школы приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом.

При установлении размера разовой премии к знаменательным датам конкретному работнику учитывается его совокупный вклад в развитие и совершенствование деятельности школы.

Разовые премии к праздничным датам и иные выплаты:

- к юбилейным датам школы (50, 75, 100 лет и т.д.) – от 500 руб.,
- к юбилейным датам работника (45, 50, 55, 60, 65, 70 лет) – от 1000 руб.,
- к праздничным дням (Новый год, 8 марта, 23 февраля и др.) и профессиональному празднику – от 300 руб.
- работникам, прошедшим ревакцинацию – до 3000 руб.

Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника школы в следующих случаях:

- смерть близких родственников – от 2000 руб.,
- рождение ребенка – от 1000 руб.,
- продолжительное лечение (собственное или близкого родственника) – от 1000 руб.,
- пожар, кража личного имущества – от 1000 руб.

Выплата материальной помощи оформляется приказом директора школы.

Приложение № 3
к положению об оплате
труда работников МБОУ «СОШ № 2»

Размеры
повышающих коэффициентов к окладам
(должностным окладам), ставке заработной платы
за специфику работы

N п/п	Специфика работы	Размер повышающих коэффициентов
1	2	3
1	За работу в общеобразовательных организациях (отделениях, классах, группах), осуществляющих обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам (АООП)	0,15-0,20 <*>
2	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	0,2
3	Специалистам психолого-медико-педагогических комиссий	0,2
4	Учителям-логопедам за работу с детьми, имеющими отклонения в развитии речи	0,2<***>

<*> Конкретный перечень работников, которым могут повышаться оклады (должностные оклады), ставки заработной платы на коэффициент 0,15 - 0,20, и конкретный размер этого повышения устанавливается учредителем общеобразовательной организации в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками) в общеобразовательных организациях (отделениях, классах, группах), осуществляющих обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам (приложение № 12).

<***> Если учитель-логопед работает в группе, классе по АООП, то увеличение оклада производится один раз.

Приложение № 4
к [положению](#) об оплате
труда работников МБОУ «СОШ № 2»

Размер
повышающих коэффициентов к окладу,
должностному окладу (ставке) за наличие
ученой степени или почетного звания

N п/п	Категория должностей	Размер повышающих коэффициентов
1	2	3

	<p>Работникам учреждения, имеющим почетные звания: «Почетный работник народного образования (просвещения)», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Отличник народного образования», «Отличник профессионально-технического образования», «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель СССР», Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», «Ветеран сферы</p>	0,1
	<p>Руководящим работникам учреждения, имеющим другие почетные звания: «Почетный работник», «Заслуженный мастер профобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам учреждения - при соответствии у них почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин</p>	0,1