

Обсуждено
на педсовете
МБОУ «СОШ №2»
Протокол от 09.03.2023 № 9
Мнение совета родителей
протокол от 06.03.2023 № 01
учтено
Мнение совета учащихся
протокол от 07.03.2023 № 02
учтено

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ № 2»
от 10.03.2023 № 97

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 (далее – ФГОС НОО для детей с ОВЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС ООО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС-2021 НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС-2021 ООО);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- уставом МБОУ «СОШ №2» (далее – Школы);
- основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ООП).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, определяющим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации учащихся, регламентирующим порядок выставления четвертных (полугодовых), годовых отметок.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом

(индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся своевременно отражаются в электронном журнале.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, получающих образование по медицинским показаниям на дому, осуществляют педагогические работники Школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости учащихся фиксируются в журнале обучения на дому. В электронный журнал заносятся отметки за четверть/полугодие, год.

1.7. Оценивание знаний учащихся осуществляется по балльной системе оценивания («5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно):

- по четвертям: со 2 по 9 классы;
- по полугодиям: в 10-11 классах.

1.8. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ учащимися являются:

- письменная проверка - это письменные ответы учащихся на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся домашние, проверочные, контрольные, лабораторные, практические, творческие, всероссийские проверочные работы, письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения; изложения, диктанты, рефераты и иные формы, предусмотренные в рабочей программе по предмету и соответствующие требованиям ФГОС;
- устная проверка - это устные ответы учащихся на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и в иной форме, не противоречащей требованиям ФГОС. К устным ответам относятся выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов); исполнение вокальных произведений.

При проведении контроля качества освоения содержания рабочих учебных программ учащимися могут использоваться информационно-коммуникационные технологии, при наличии технической возможности, дистанционные образовательные технологии.

2. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП, предусмотренных ФГОС соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения учащимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех учащихся школы, за исключением лиц, осваивающих ООП в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также учащихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-11 классов осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно на протяжении всего учебного года. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований ФГОС соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей учащихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в письменных и устных формах.

2.5. В рамках текущего контроля администрацией школы проводятся:

- стартовые (входные) и полугодовые диагностические работы по русскому языку и математике во 2-11 классах;
- стартовые и полугодовые диагностические работы по русскому языку и математике в 1-ых классах (без балльного оценивания, с определением уровня: высокий, средний, низкий);
- диагностические работы по другим предметам учебного плана.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-ого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий учащихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений учащихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого учащегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.7. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по балльной системе оценивания («5»- отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно). В качестве результатов текущего контроля могут быть зачтены результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях

2.8. По курсу ОРКиСЭ для учащихся 4-х классов вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентность учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится учителем в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. По курсу ОДНКНР для учащихся 5-х устанавливается отметочная система.

2.9. По итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе, итоговому сочинению в 11 классе, оценивание безотметочное («зачтено»/«не зачтено»).

2.10. Результаты учебной деятельности по элективным курсам, курсам по выбору, факультативам не оцениваются.

2.11. Успеваемость учащихся, занимающихся на дому по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам учебного плана.

2.12. Учителя обязаны ознакомить учащихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года.

2.13. Текущее оценивание устного ответа осуществляется в ходе урока, отметка заносится в электронный журнал в день опроса.

2.14. Единичное отсутствие учащегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания. Восполнение учащимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно.

2.15. Контрольные диктанты, контрольные работы, тесты, самостоятельные работы, практические и лабораторные работы во 2-11 классах выставляются по всем предметам учебного плана к следующему уроку.

Изложения и сочинения в начальных классах – к следующему уроку, в 5-9 классах – не позже, чем через 2 дня после проведения; сочинения в 10-11 классах – в течение 7 дней после их проведения

2.16. Письменные контрольные работы учащихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.

2.17. Пропуск учащимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает учащегося от выполнения пропущенной контрольной работы по теме.

Учащийся обязан выполнить контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода после отсутствия во время, назначенное учителем. Отметка за работу выставляется в графе, соответствующей дню планового написания работы рядом с отметкой об отсутствии.

2.18. В случае отсутствия учащегося во время проведения текущего контроля (самостоятельных, проверочных и т.д.) по неуважительной причине, учащийся обязан выполнить работы текущего контроля, если учитель- предметник сочтет написание данных работ необходимым. Данные работы должны быть написаны в течение 2 (двух) недель со дня выхода учащегося после отсутствия.

2.19. Результаты текущего контроля успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских и иных организациях, и осуществляемого в этих заведениях, учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок.

Документы о результатах текущего контроля успеваемости, выданные в санаторных, медицинских и иных организациях, хранятся в личном деле учащегося.

2.20. Учащиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы,

оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает учащемуся заранее.

2.21. В случае пропусков занятий ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей (законных представителей). Учитель создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале – предоставляет материалы для самоподготовки учащемуся.

2.22. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для учащихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю.

Не допускается проведение:

- контрольных работ в первый и последний день учебных занятий, на первом и последнем уроке по учебному предмету, курсу в четверти (полугодии);
- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
- более одной контрольной работы в день для одного класса.

По каждому учебному предмету объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

2.23. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – УВР) контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.24. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

2.25. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю или заместителю директора по УВР, курирующему класс.

3. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ОТМЕТОК ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА ЧЕТВЕРТЬ / ПОЛУГОДИЕ

3.1. Основанием для аттестации учащихся 2-9 классов за четверть является наличие:

- не менее трёх отметок при нагрузке 1 часа в неделю,
- не менее пяти отметок при нагрузке 2-3 часа в неделю и более.

3.2. Для объективной аттестации учащихся 10-11 классов по итогам полугодия необходимо:

- наличие не менее пяти отметок при учебной нагрузке 1 часа в неделю,
- не менее 10 отметок при нагрузке 2-3 часа в неделю и более.

- 3.3. Отметки учащихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно, по темам и разделам за 2 дня до начала каникул или начала итоговой аттестации.
- 3.4. При пропуске учащимся более 60% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок, необходимого для аттестации за четверть/полугодие, учащемуся, в журнале в соответствующей графе ставится отметка «2».
- 3.5. В отношении учащихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 60% и более учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с родителями (законными представителями) учащихся и утвержденным директором Школы. Если учащийся сдал контрольные точки за период отсутствия, рядом с «Н» в клетку выставляется отметка.
- 3.6. При текущем оценивании может быть использовано электронное тестирование с автоматической обработкой полученных результатов, допускается использование учебных материалов на платформах «ЯКласс», «Школа 2.0», «Учи.ру», интерактивной тетради «Ska SMART» и других цифровых образовательных ресурсов.
- 3.7. При выполнении лабораторных работ и практических работ, проведении экскурсий в случае, если работа составляет только часть урока, то отметки учащимся выставляются по усмотрению учителя, если работа занимает весь урок, то отметки выставляются всем учащимся.
- 3.8. По физической культуре при условии успешного выполнения испытаний ГТО учащемуся дополнительно выставляется отметка «5».

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ

- 4.1. **Промежуточная аттестация** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.
- 4.2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая учащихся, осваивающих ООП по индивидуальным учебным планам; учащиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).
- 4.3. Промежуточная аттестация подразделяется на **четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию**, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также **годовую промежуточную аттестацию**, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Освоение учебных предметов «Родной язык (русский)», «Литературное чтение на родном языке (русском)» и «Родная литература (русская)» во 2-9 классах завершается годовой промежуточной аттестацией. В 10-11 классах по учебным предметам «Родной язык (русский), «Родная литература (русская)» осуществляется полугодовая и годовая промежуточная аттестация.

4.4. Годовая промежуточная аттестация учащихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 4.6 настоящего Положения.

4.5. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие ООП:

– в форме семейного образования (далее – экстерны) учащиеся, обучающиеся на уровне основного общего и среднего общего образования;

– в форме самообразования (далее – экстерны) учащиеся, обучающиеся на уровне среднего общего образования.

4.6. Годовая промежуточная аттестация

4.6.1 Годовая промежуточная аттестация учащихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

4.6.2. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

4.6.3. Годовая промежуточная аттестация во 2-8, 10 классах проводится в форме итоговых контрольных работ по русскому языку и математике. Годовая отметка по этим предметам выставляется с учетом отметки, полученной за итоговую контрольную работу. В 1-4 классах проводятся итоговые комплексные работы.

4.6.4. По остальным предметам учебного плана годовая промежуточная аттестация осуществляется на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций и представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался учащимся в течение одной четверти, либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался учащимся в срок более одной четверти. Годовая отметка по предметам выставляется как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных учащимся по данному предмету.

4.7. От контрольных мероприятий в ходе годовой промежуточной аттестации освобождаются:

- учащиеся по состоянию здоровья (заболевшие в период проведения контрольных мероприятий) на основании справки медицинской организации;
- учащиеся, находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях, в учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- учащиеся, достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня).

4.8. Требования к контрольно-измерительным материалам для проведения

промежуточной аттестации:

4.8.1. контрольно-измерительные материалы разрабатываются педагогическими работниками, рассматриваются на заседаниях методических объединений и утверждаются директором;

4.8.2. утвержденные контрольно-измерительные материалы, письменные работы учащихся и протоколы промежуточной аттестации хранятся в Школе в течение одного года;

4.8.3. контрольно-измерительные материалы должны соответствовать требованиям ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, содержанию рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.9. Расписание годовой промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

4.10. Расписание годовой промежуточной аттестации доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, учебном кабинете, на официальном сайте Школы не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

4.11 Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 8).

4.12. Порядок зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других ОО в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом ОО.

4.13. Неудовлетворительные результаты **годовой** промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.14. Классные руководители родителям (законным представителям) учащегося своевременно вручают письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных учащимися в ходе промежуточной (четвертной и/или полугодовой) аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе учащегося в следующий класс при неудовлетворительных отметках по результатам годовой промежуточной аттестации с указанием сроков ликвидации академической задолженности. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

4.15. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более 2-х раз в течение первой четверти следующего учебного года. Для проведения промежуточной аттестации повторно приказом директора создается комиссия. Результаты промежуточной аттестации, проводимой комиссией, оформляются протоколом

4.16. В исключительных случаях период ликвидации академической задолженности может быть по решению педагогического совета увеличен (в пределах одного года с момента

образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося)

4.17. Ответственность за ликвидацию задолженности по итогам годовой промежуточной аттестации возлагается на родителей (законных представителей) и на учащегося. Школа, должна создать условия для ликвидации академической задолженности.

4.18. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.19. Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся и по решению педагогического совета.

4.20. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, на следующий уровень обучения, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Школы.

4.21. Учащиеся, не прошедшие аттестацию по физической культуре (основная группа) в установленные сроки в связи с болезнью, выполняют практическую часть после установленного срока освобождения, в определенные администрацией сроки. Учащиеся «спецмедгруппы» сдают промежуточную аттестацию в соответствии с рекомендациями врача. Учащиеся, освобожденные от сдачи спортивных нормативов (практической части), должны сдать промежуточную аттестацию в форме теста.

4.22. Результаты промежуточной аттестации (четвертной, полугодовой, годовой) заносятся в электронном журнале в специальную графу.

4.23. Результаты промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на административных совещаниях, заседаниях школьных методических объединений учителей, педагогических советах.

4. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ЧЕТВЕРТНОЙ, ПОЛУГОДОВОЙ И ГОДОВОЙ ОТМЕТКИ

5.1. Годовая отметка по учебным предметам определяется:

- во 2-8-х классах как среднее арифметическое результатов четвертных отметок;
- в 10-х классах как среднее арифметическое результатов полугодовых отметок;

5.2. При выставлении четвертной (2-9 классы) или полугодовой (10-11 классы) отметки, учитель руководствуется средним баллом, полученным учащимся:

- по результатам текущего оценивания и
- по результатам контрольных и проверочных работ.

Отметка за четверть (полугодие) выставляется как среднее арифметическое среднего балла за четверть (полугодие) и среднего балла за контрольные и проверочные работы согласно

следующей шкале:

Средний балл	Отметка за четверть (полугодие)
4,6-5,0	«5»
3,6-4,59	«4»
2,5-3,59	«3»
Менее 2,5	«2»

- 5.3. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются не позднее, чем за 2 дня до окончания учебного периода.
- 5.4. Итоговая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия» и экзаменационной отметки выпускника и выставляется всем учащимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 5.5. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.
- 5.6. Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем учащимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 5.7. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок учащегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧЕНИКОВ С ОВЗ

6.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптивное изменение инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции

к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптация текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

6.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

7. Система отметок, порядок выставления отметок в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации.

7.1. Оценивание результатов текущего контроля и промежуточной аттестации в Школе осуществляется по 4-балльной системе:

- «5» - высокий уровень достижения планируемых результатов,
- «4» - повышенный уровень достижения планируемых результатов,
- «3» - базовый уровень достижения планируемых результатов,
- «2» - пониженный уровень достижения планируемых результатов.

7.1.1. Отметку «5» получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствуют требованиям к результатам освоения рабочей программы учебного предмета, допускается один недочет, объем результатов составляет 95-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Учащийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

7.1.2. Отметку «4» получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям к результатам освоения рабочей программы учебного предмета и объем результатов

составляет 75-95% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), учащийся применяет знания в стандартной ситуации.

7.1.3. Отметку «3» получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям к результатам освоения рабочей программы учебного предмета, однако имеется определенный набор грубых и негрубых ошибок и недочетов. Учащийся показывает уровень результатов в объеме 50-75% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно учащийся применяет знания в стандартной ситуации).

7.1.4. Отметку «2» получает учащийся, если выполнено менее 50% работы, ответ неправильный, учащийся не применяет знания в стандартной ситуации.

7.2. Оценке подлежит каждое отдельное учебное умение, решение вопроса о выставлении отметки решается совместно учителем и учащимися. При условии, что проверяется несколько умений отметки могут быть выставлены за каждое умение или отметка выводится как среднее арифметическое. В обязательном порядке выставляются отметки за проверочные и контрольные работы.

7.3. В период безотметочного обучения (1 класс и первая четверть 2 класса) фиксация успеваемости в виде отметок не осуществляется. Основной задачей является освоение учащимися критериев оценивания, обучение учащихся способам самооценки на основе таблицы предметных результатов.

7.4. Принцип согласованности инструментария оценки образовательных результатов учащихся в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инструментария, используемому для итоговой оценки достижения планируемых результатов, разработанного на федеральном уровне, выражается в соблюдении преемственности при выделении образовательных результатов по годам обучения в соответствии с требованиями ФГОС, единых подходов к проектированию контрольно - измерительных материалов. Для получения информации об уровнях подготовки учащихся контрольно-измерительные материалы содержат задания разного уровня сложности (базового, повышенного, оптимального).

7.5. В ходе реализации текущего контроля успеваемости обеспечивается развитие самоконтроля и самооценки учащихся. Освоение действий самоконтроля обеспечивается посредством организации образовательной деятельности на основе системно-деятельностного подхода и предполагает формирование умений прогностического, пооперационного и итогового контроля и оценивания, взаимооценки учащихся.

7.6. Учителя-предметники, работающие с учащимися, учащимися индивидуально на дому, выставляют текущие и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий. Классные руководители переносят итоговые (четвертные, годовые) отметки в электронный журнал в конце зачетного периода (четверти, полугодия).

7.7. Учителя и педагогические работники выставляют в журнал четвертные, полугодические отметки за 2 дня до окончания четверти, полугодия.

7.8. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от практических занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебного предмета.

7.9. Ученику, вышедшему после длительного пропуска (более трех уроков) на тематический контроль, отметка в журнал выставляется при условии освоения пропущенных тем.

7.10. В случае отсутствия учащегося на контрольной (проверочной) работе без уважительной причины в журнал выставляется отметка после опроса учащегося по данному материалу. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтвержденная медицинской справкой, освобождение приказом директора Школы, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация.

7.11. Учителя Школы обязаны своевременно и тактично довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав её, выставить отметку в электронный журнал

7.12. Выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия учащихся, а также после каникул не рекомендуется, так как сдерживает развитие успехов учащихся и формирует у них негативное отношение к учению.

7.13. В случае затруднений с определением отметки за год учителю и педагогическому работнику рекомендуется обращать внимание на динамику результатов учащегося по плановым контрольным мероприятиям, в том числе на качество письменных работ.

8. Права и обязанности учителей, учащихся, их родителей (законных представителей) в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

8.1. Учитель в ходе проведения текущего контроля, промежуточной аттестации 5.1.1 не имеет право:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное рабочими учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение;

обязан:

- выполнять требования, установленные настоящим Положением;
- соблюдать морально-этические нормы и обеспечение психологической безопасности и эмоционального состояния учащегося при проведении текущего контроля успеваемости;
- применять в своей деятельности разные формы текущего контроля;
- проводить систематическую подготовку учащихся ко всем видам текущего контроля;
- нести ответственность за результаты текущего контроля и промежуточной аттестации;
- своевременно выставлять отметки в журнал (бумажный и электронный вариант).

8.2. Учащиеся имеют право:

- проходить все формы текущего контроля и промежуточной аттестации за текущий учебный год;
- получить публичное или индивидуальное обоснование отметки;

обязаны:

- выполнять требования, определенные настоящим Положением.

8.3. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- в случае неудовлетворенности учащихся или их родителей (законных представителей) выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации Школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке. Заявление рассматривается Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия в форме собеседования/тестирования в присутствии родителей (законных представителей) определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося. Решение Конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным

Родители обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

8.4. Администрация обеспечивает:

- контроль соблюдения требований Положения учителями-предметниками,
- контроль нагрузки учащихся, связанной с планированием проведения проверочных и контрольных работ,
- организацию текущего контроля метапредметных результатов учащихся,
- организацию неперсонифицированного мониторинга личностных результатов учащихся для оценки эффективности образовательной деятельности, принятия решения о путях ее повышения,
- организацию мониторинга образовательных результатов учащихся на основе данных текущего контроля успеваемости,
- выявление затруднений в профессиональной деятельности учителей,
- работу ШМО учителей-предметников над решением выявленных в ходе мониторинга профессиональных затруднений,
- контроль работы учителей по решению выявленных проблем профессиональной деятельности.

8.5. Классные руководители несут ответственность за информирование родителей (законных представителей) об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, данных текущего контроля успеваемости их детей. Обеспечивают взаимодействие родителей, учащихся и учителей в случае возникновения затруднений в освоении предмета.

8.6. Учащиеся при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации имеют право на:

- осуществление совместной оценочной деятельности с учителем по определению уровня освоения знаний, сформированности метапредметных умений;
- своевременное информирование о результатах самостоятельных, проверочных и итоговых диагностических работ;
- получение дополнительной педагогической помощи при неудовлетворительных результатах текущего контроля успеваемости или пропусках уроков по уважительной причине;

-осуществление повторного контроля знаний при получении не удовлетворяющей ученика отметки;

-при пропусках по уважительным причинам более половины учебного времени какой-либо темы учебного предмета учащийся может не участвовать в текущем контроле успеваемости по данной теме.

9. Промежуточная аттестация экстернов

9.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

9.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

9.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании личного заявления совершеннолетнего гражданина или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Заявление о зачислении экстерном в школу подается не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется школы соответствующим приказом директора.

9.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования б9

9.5. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы за 7 дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией школы;

- предметная комиссия утверждается приказом директора школы.

9.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

9.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы в установленном законодательством РФ порядке.

9.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

9.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего

образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право на пересдачу.

9.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу в соответствии с Правилами приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

9.11. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

10. Порядок хранения информации о результатах текущей успеваемости, промежуточной аттестации

10.1 Порядок хранения информации о результатах текущей успеваемости, промежуточной аттестации на бумажных и электронных носителях в Школе регламентируется следующими документами:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства от 11.02.2013г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказом ФСТЭК России от 11.02.2013г. №17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах (Зарегистрировано в Минюсте России 31.005.2013 № 28608);
- Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013г. №21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.05.2013г. №28375).

10.2. Все материалы промежуточной аттестации: приказы, аналитические справки, варианты тестов, контрольных работ, графики выполнения работ, письменные работы учащихся хранятся в отдельной папке в течение года до выполнения учащимися следующей промежуточной годовой аттестации.