

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ТОПКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
652300, Кемеровская область, г.Топки, ул. Топкинская, 8,
телефон: (8-38454) 3-10-09; e-mail: topkischool2@mail.ru

Принята
на заседании
педагогического совета
протокол от 26.08.2022г. № 1



Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №2»
О.Л.Картышова
приказ от 29.08.2022г. № 221



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
технической направленности**

**«INFO.lit
компьютерная грамотность»**

**Возраст учащихся: 12-16 лет
Срок реализации: 1 год**

**Разработчик:
Нейфельд Максим Андреевич
педагог дополнительного образования**

Топкинский муниципальный округ, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

<i>Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы: объём, содержание, планируемые результаты</i>	3
Пояснительная записка	3
1.1. Цель и задачи программы	6
1.2. Содержание программы	7
1.3. Планируемые результаты	11
<i>Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации</i>	12
2.1. Календарный учебный график	12
2.2. Условия реализации программы	13
2.3. Формы аттестации / контроля	13
2.4. Оценочные материалы	14
2.5. Методические материалы	14
Список рекомендованной литературы	15
Приложения	17
Приложение 1. Календарный учебный план 1 год обучения	17

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы: объём, содержание, планируемые результаты

Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Школа безопасности» разработана в рамках модели по созданию новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ всех направленностей федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

Программа составлена в соответствии с нормативно – правовыми актами:

- Конвенция о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 г.;

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ;

- Федеральный закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакции 2013г.);

- Указ президента РФ от 7 мая 2012г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

- Национальный проект «Образование» (паспорт утвержден президиумом Совета при президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018г. № 16);

- Федеральный проект «Успех каждого ребенка» (протокол заседания проектного комитета по Национальному проекту «Образование» от 7 декабря 2018г. № 3);

- Государственная программа РФ «Развитие образования» на 2018 - 2025 гг. (постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642);

- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678 - р;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015г. № 996 – р, г. Москва «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (Приказ Минтруда и соц. защиты РФ от 05.05.2018 № 298н);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017г. № 1642 «Государственная программа РФ «Развитие образования» на 2018-2025 гг.»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20

«Санитарно - эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 № 533 «Об внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018г. № 196»;

- Закон «Об образовании в Кемеровской области» редакция от 03.07.2013 №86 – ОЗ;

- Приказ Департамента образования и науки Кемеровской области от 05.04.2019 № 740 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей»;

- Распоряжение Коллегии Администрации Кемеровской области от 03.04.2019 № 212 «О внедрении системы персонифицированного дополнительного образования на территории Кемеровской области»;

- Постановление администрации Топкинского муниципального округа от 10 ноября 2020г. № 1112-п «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей»;

Локальные акты МБОУ «СОШ №2»: Устав, Учебный план, Правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по технике безопасности, Приказ от 31.08.2022 № 135 «О функционировании Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ «СОШ № 2» в 2022/2023 учебном году, Приказ от 31.08.2022 № 139 «Об утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2022/2023 учебный год.

Программа имеет *техническую направленность*, реализуется в Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (ЦОЦиГП «Точка роста»).

Актуальность программы обусловлена тем, что для подготовки детей к жизни в современном информационном обществе в первую очередь необходимо развивать логическое мышление, способность к анализу (вычленению структуры объекта, выявлению взаимосвязей и принципов организации) и синтезу (созданию новых моделей). Умение для любой предметной области выделить систему понятий, представить их в виде совокупности значимых признаков, описать алгоритмы типичных действий улучшает ориентацию человека в этой предметной области и свидетельствует о его развитии логическом мышлении.

Отличительные особенности программы от уже существующих в том, что она дает учащимся разного уровня владения компьютерной грамотности, понимание основ работы с компьютерными программами Microsoft Office

Word, Microsoft PowerPoint, а также навыки грамотной работы с информацией. Открывает возможности при минимальном количестве учебного времени не только изучить основные возможности работы, но и увидеть, как их можно использовать для решения разнообразных задач, максимально реализовав именно творческие способности.

Данная программа педагогически целесообразна, так как содержание программы построено таким образом, чтобы максимально сформировать у учащихся позитивное отношение к будущей трудовой деятельности.

Также, особенность программы является личностно - ориентированный подход в процессе обучения. Для этого у учащихся определяется исходный уровень знаний и практических умений, а также их мотивация к занятиям.

В дальнейшем, с учётом индивидуальных возможностей, выстраивается образовательная траектория обучения с целью максимального освоения программных заданий.

Возраст учащихся, особенности приема

Возраст учащихся по программе 12 – 16 лет.

Зачисление в группы производится с обязательным условием – предоставление сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования (ПФДО), заполнения заявления о зачислении на общеобразовательную общеразвивающуюся программу ЦОЦиГП «Точка роста» и согласия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося на обработку персональных данных.

Зачисление в группы осуществляется на добровольной основе, учитывая психофизические и возрастные особенности детей.

Объем и срок освоения программы

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа ««INFO.lit компьютерная грамотность»» рассчитана на 1 год обучения, количество учебных недель в год – 34. Общий объем программы обучения составляет 68 учебных часа.

Уровень освоения программы

Программа имеет стартовый уровень.

Формы обучения и организации занятий

Форма обучения – очная, с возможностью применения дистанционных образовательных технологий.

При проведении учебных занятий используется индивидуальная форма организации обучения: теоретические, практические.

Особенности организации образовательного процесса

Форма обучения – очная.

Основная форма организации обучения – учебное занятие.

Формы организации учебной деятельности: теоретические и практические занятия.

Формы занятий: тематические, игровые занятия, практическое занятие, комбинированное занятие.

Типы занятий: изучение новой информации, занятия по формированию новых умений, обобщение и систематизация изученного, практическое применение знаний, умений, комбинированные занятия, контрольно-проверочные занятия.

В основе программы лежат практические занятия. Разные типы и формы занятий создают условия для развития познавательной активности, повышения интереса учащихся к обучению.

При проведении учебных занятий используется *индивидуальная форма организации* познавательной деятельности на учебном занятии.

Режим организации занятий и продолжительность занятий

Занятия с учащимися организуются 1 раз в неделю по 2 учебных часа;

Занятия для учащихся 12 – 16 лет проводятся из расчета 1 учебный час – 40 минут.

Для снятия психологических и физических нагрузок периодически проводятся физкультминутки, соблюдается режим смены разнообразных видов деятельности.

Последовательность тем, количество и форма организации занятий может меняться по усмотрению педагога.

Занятия построены с соблюдением оптимального двигательного режима с чередованием заданий теории и практики, переключением с одного вида деятельности на другой, что способствует сохранению и укреплению здоровья учащихся.

1.1. Цель и задачи программы

Цель программы: формирование первичных знаний и умений при работе на компьютере и обучение использованию компьютерной техники в учебной и внеурочной практической деятельности, развитие творческого потенциала учащихся.

Задачи:

Образовательные:

- познакомить учащихся: с основами работы с компьютерными программами Microsoft Office Word, Microsoft PowerPoint; с принципами грамотного использования информации;
- формировать умения: использовать компьютер с соответствующим программным обеспечением при решении задач, поиске и обработке информации; сознательного и рационального использования компьютера в своей внеурочной, учебной, а затем и профессиональной деятельности.
- обучить бережному отношению к своему здоровью и здоровью окружающих.

Развивающие

- развивать логическое и алгоритмическое мышление;
- развивать выделение и раскрытие роли информационных технологий и компьютеров в развитии современного общества;

Воспитательные:

- воспитывать культуру общения; чувство ответственности за свое поведение; безопасное поведение в повседневной жизни в случае возникновения различных опасных и чрезвычайных ситуаций;

1.2. Содержание программы

Учебный план

1 год обучения

№ п/п	Название раздела	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		всего	теория	практика	
1.	Раздел «Введение»	2	2	-	наблюдение, опрос
2.	Раздел «Техника безопасности при работе с компьютером».	4	4	-	опрос, тестирование
3.	Раздел «Компьютерная грамотность».	6	4	2	Беседа, практикум
4.	Раздел «Текстовый редактор Microsoft Office Word».	18	6	12	практикум
5.	Раздел «Информация»	8	6	2	устный опрос, беседа
6.	Раздел «Программа создания и просмотра презентаций Microsoft PowerPoint»	20	6	14	практикум
7.	Раздел «Интернет и онлайн документы»	8	4	4	опрос, практикум
8.	Итоговое занятие. Защита проектов и викторина	2	-	2	викторина
	Итого:	68	32	36	

Учебно-тематический план программы

1 год обучения

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Введение				
1.1	Вводный инструктаж по ТБ	2	2	0	Наблюдение, устный опрос
2.	Техника безопасности при работе с компьютером				
2.1	Техника безопасности при работе на ПК и за ноутбуком	2	2	0	Устный опрос
2.2	Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии	2	2	0	Устный опрос
3.	Компьютерная грамотность				

3.1	Персональный компьютер и ноутбук. Различия технического оснащения	2	2	0	Беседа
3.2	Клавиатура, компьютерная мышь, курсор	2	1	1	Практикум
3.3	Системный блок и его составляющие	2	1	1	Беседа, опрос
4.	Текстовый редактор Microsoft Office Word				
4.1	Знакомство с Microsoft Office Word. Окно текстового редактора	2	1	1	Практикум
4.2	Курсор, текстовое поле, линейки, полосы прокрутки. Набор текста. Исправление ошибок	4	1	3	Практикум
4.3	Настройка параметров страницы в Microsoft Office Word.	2	1	1	Практикум
4.4	Кегль и стилистика шрифта	4	1	3	Практикум
4.5	Вставка таблицы. Работа с таблицами в конструкторе	4	1	3	Практикум
4.6	Вставка изображений. Выравнивание	2	1	1	Практикум
5.	Информация				
5.1	Что такое информация? Виды информации	2	2	0	Устный опрос
5.2	Источники и приёмники информации	2	2	0	Устный опрос
5.3	Способы передачи и получения информации	2	2	0	Беседа
5.4	Профессии, связанные с информацией	2	0	2	Беседа
6.	Программа создания и просмотра презентаций Microsoft PowerPoint				
6.1	Знакомство с Microsoft PowerPoint. Окно программы	2	1	1	Практикум
6.2	Кегль и стилистика шрифта	2	1	1	Практикум
6.3	Дизайн, шаблоны слайдов. Общий стиль презентации	4	1	3	Практикум
6.4	Вставка таблицы. Работа с таблицами в конструкторе	4	1	3	Практикум
6.5	Вставка рисунка. Вставка аудио- и видеоматериалов. Экспорт презентации в документ, в изображение и в видео				Практикум
6.6	Вставка и настройка анимации в презентации. Анимация входа, выхода,	4	1	3	Практикум

	движений. Работа с кнопками и триггерами				
7.	Интернет и онлайн документы				
7.1	Что такое интернет: значение в жизни человека, возможности	2	2	0	Практическая работа
7.2	Правила безопасной работы в сети Интернет	2	2	0	
7.3	Создание учетной записи	2	0	2	
7.4	Онлайн документы Google	2	1	1	
8.	Итоговое занятие. Защита проектов и викторина	2	0	2	Викторина
ВСЕГО:		68	32	36	

Содержание программы

1 год обучения

Раздел 1. Введение

1.1. Вводный инструктаж по ТБ

Теория: Инструктаж по технике безопасности при работе в компьютерном классе.

Раздел 2. Техника безопасности при работе с компьютером

2.1. Техника безопасности при работе на ПК и за ноутбуком.

Теория: Ознакомление с памятками по технике безопасности при работе за компьютером.

2.2. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии.

Теория: Сведения из истории развития компьютерных технологий.

Раздел 3. Компьютерная грамотность

Тема 3.1. Персональный компьютер и ноутбук. Различия технического оснащения

Теория: Различия персонального компьютера и ноутбука.

Тема 3.2. Клавиатура, компьютерная мышь, курсор

Теория: Знакомство с клавиатурой, компьютерной мышью и курсором

Практика: Обучение работе с клавиатурой и с манипулятором «мышь» (левая и правая кнопка).

Тема 3.3. Системный блок и его составляющие

Теория: Изучение составляющих системного блока: блок питания, материнская плата, процессор, жёсткий диск, оперативная память, система охлаждения (кулер и водяная) и корпус.

Раздел 4. Текстовый редактор Microsoft Office Word

Тема 4.1. Знакомство с Microsoft Office Word. Окно текстового редактора

Теория: Подготовка и проведение научно-практической конференции с элементами практических заданий.

Практика: Знакомство с главным окном в Microsoft Office Word.

4.2. Курсор, текстовое поле, линейки, полосы прокрутки. Набор текста. Исправление ошибок.

Теория: Знакомство с атрибутами текстового редактора: курсор, текстовое поле, линейки, полосы прокрутки.

Практика: Выравнивание текста: по левому, правому краю; по центру; по ширине страницы.

4.3 Настройка параметров страницы в Microsoft Office Word.

Теория: Знакомство с параметрами страницы текстового редактора: поля, ориентация, колонки и разрыв.

Практика: Настройка полей, колонок и выбор ориентации страницы и разрывов в тексте.

4.4 Кегль и стилистика шрифта.

Теория: Стилистическое оформление шрифта: размер, курсив, жирность, подчеркивание и цвет.

Практика: Работа со стилистическим оформлением текста.

4.5 Вставка таблицы. Работа с таблицами в конструкторе

Теория: Знакомство с работой при вставке таблицы.

Практика: Работа с кнопками для выравнивания текста, объединения, направления в таблице.

4.6 Вставка изображений. Выравнивание

Теория: Знакомство с работой с изображениями.

Практика: Вставка изображений, выравнивание по отношению к тексту.

Раздел 5. Информация

5.1 Что такое информация? Виды информации

Теория: Знакомство с понятийным аппаратом «Информации» и видами информации.

5.2 Источники и приёмники информации.

Теория: Знакомство с источниками и приемниками информации.

5.3 Способы передачи и получения информации.

Теория: Знакомство со способами передачи и получения информации.

5.4 Профессии, связанные с информацией.

Теория: Знакомство с профессиями, которые прямо или косвенно связаны с информацией: журналисты, программисты, библиотекари и другие.

Раздел 6. Программа создания и просмотра презентаций Microsoft PowerPoint

6.1 Знакомство с Microsoft PowerPoint. Окно программы.

Теория: Знакомство основным окном программы в Microsoft PowerPoint.

Практика: Работа со строкой меню, панелью инструментов и панелью форматирования.

6.2 Кегль и стилистика шрифта.

Теория: Стилистическое оформление шрифта: размер, курсив, жирность, подчеркивание и цвет.

Практика: Работа со стилистическим оформлением текста.

6.3 Дизайн, шаблоны слайдов. Общий стиль презентации

Теория: Знакомство с дизайном в Microsoft PowerPoint.

Практика: Работа с дизайном и шаблонами в Microsoft PowerPoint.

6.4 Вставка таблицы. Работа с таблицами в конструкторе.

Теория: Знакомство со вставкой таблиц в Microsoft PowerPoint.

Практика: Работа с кнопками для выравнивания текста, объединения, направления.

6.5 Вставка рисунка. Вставка аудио- и видеоматериалов. Экспорт презентации в документ, в изображение и в видео.

Теория: Знакомство со вставкой изображений, аудио- и видеоматериалов.

Практика: Вставка изображений, аудио- и видео материалов. Экспорт в документ, изображение и видео.

6.6 Вставка и настройка анимации в презентации. Анимация входа, выхода, движений. Работа с кнопками и триггерами.

Теория: Знакомство с анимацией в Microsoft PowerPoint.

Раздел 7. Интернет и онлайн документы

7.1 Что такое интернет: значение в жизни человека, возможности.

Теория: Что такое интернет: значение в жизни человека, возможности.

7.2 Правила безопасной работы в сети Интернет.

Теория: Правила безопасной работы в сети интернет, социальные сети, сторонние сайты и др.

7.3 Создание учетной записи в Google.

Теория: Знакомство с платформой Google аккаунта.

Практика: Создание учетной записи Google.

7.4 Онлайн документы Google.

Теория: Знакомство с сервисами: Google Документы, Google Таблицы, Google Презентации, Google Формы.

Практика: Работа в сервисах: Google Документы, Google Таблицы, Google Презентации, Google Формы.

Раздел 8. Заключительное занятие. Защита проектов и викторина

Теория: Заключительное занятие по итогам работы за учебный год.
Форма контроля: Викторина «INFO.lit»

1.3. Планируемые результаты

Учащиеся, прошедшие курс по программе «INFO.lit компьютерная грамотность» 1 года обучения

Знают:

- правила поведения в компьютерном кабинете;
- как работать в графических и текстовых редакторах;
- основные функции редакторов;
- основы работы в сети Интернет

Умеют:

- работать в графических и текстовых редакторах, редакторе клипов и презентаций;
- составлять рисунки с применением всех изученных функций графического редактора;
- составлять поздравительные листы с использованием текста и изображений;
- составлять презентации с использованием текстовых эффектов, изображений, эффектов анимации, гиперссылок;
- составлять слайд-фильмы с использованием собственных изображений;
- сканировать изображения;
- получать цифровую фотографию с использованием фотоаппарата;
- работать в сети Интернет (скачивать графическую и текстовую информацию).

Предметные, метапредметные, личностные результаты освоения программы

Предметные результаты

- умение вырабатывать и применять знания на самостоятельных практических заданиях;
- умение самостоятельно создавать алгоритмы деятельности при выполнении практического задания.

Метапредметные результаты

- умеет рационально строить самостоятельно поисковую информационную деятельность;
- умеет организовать свое рабочее место;
- умеет анализировать релевантность материала для создаваемых информационных продуктов.

Личностные результаты

- развитие качеств умственной деятельности (умение наблюдать, классифицировать, обобщать, связно излагать мысль, творчески решать поставленную задачу);
- сформирована система понятий и представлений, необходимых для анализа творческих информационных продуктов. Рефлексия, контроль, оценка.

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации

2.1. Календарный учебный график

Начало учебного года – 1 сентября.

Окончание учебного года – 31 мая.

п/п	Год обучения	Объем учебных часов	Всего учебных недель	Режим работы	Количество учебных дней
	Первый	68	34	1 раза в неделю по 2 часа	34

2.2. Условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение:

Для успешной реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «INFO.lit компьютерная грамотность» (стартовый уровень) необходимы следующие материально-технические условия:

- помещение для занятий – кабинет Информатика Центра «Точка Роста»;
- кабинет должен быть оснащен необходимым оборудованием для демонстрации учебных презентаций, видеосюжетов, воспроизведения аудиозаписей, иметь компьютер с доступом в интернет.

Информационное обеспечение

Для успешной реализации программы разработан учебно-методический комплекс, который включает: календарный учебный график, методические материалы по организации образовательной деятельности, электронные учебные материалы, дидактические разработки, контрольно-оценочные материалы, нормативно-правовое обеспечение.

Кадровое обеспечение. Программу реализует педагог дополнительного образования, обладающий профессиональными компетенциями в предметной области, знающий специфику дополнительного образования, имеющий практические навыки в сфере организации работы.

2.3. Формы аттестации / контроля

Оценка качества освоения программы проводится в течение всего времени обучения и осуществляется в виде:

1. *Входного контроля:* проводится первичное тестирование (сентябрь) с целью определения уровня заинтересованности по данному направлению и оценки общего кругозора учащихся.
2. *Промежуточный контроль:* проводится в середине учебного года (декабрь). По его результатам, при необходимости, осуществляется коррекция учебного плана.
3. *Итоговый контроль:* проводится в конце учебного года (май), позволяет оценить результативность обучения учащихся, реализуется в форме итогового занятия.
4. *Текущий контроль:* уровня усвоения материала осуществляется по результатам выполнения учащимися практических заданий в группах и индивидуально.

Для определения уровня освоения предметной области и степени сформированности основных общеучебных компетенций учащихся проводится мониторинг результатов обучения, позволяющий выявить уровень приобретенных знаний, умений, навыков в результате освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. Мониторинг включает в себя два основных блока оцениваемых параметров: теоретическую и практическую подготовку.

Теоретическая подготовка включает процесс овладения:

- теоретическими знаниями по программе, которые должны соответствовать программным требованиям;
- специальной терминологией по тематике программы.

Практическая подготовка предполагает овладение практическими умениями и навыками, предусмотренными программой.

2.4. Оценочные материалы

Для проверки эффективности и качества реализации программы применяются различные виды контроля и способы отслеживания результатов:

- входной контроль (опрос);
- текущий контроль (контрольный опрос, практическое задание);
- итоговый контроль (контрольный опрос, практическое задание).

Диагностика результатов деятельности проводится на различных этапах усвоения материала. В процессе обучения применяются универсальные способы отслеживания результатов: тестирование, анализ выполнения практических заданий, опрос, тестирование.

2.5. Методические материалы

Форма обучения – очная, с возможностью применения дистанционных технологий.

Данная программа объединяет и включает в себя многообразие методов и приёмов и на практике они могут быть реализованы в комплексе:

- *словесные*: (рассказ, объяснение, беседа) применяется при объяснении теоретического материала по темам курса, для объяснения применения материала и методики исследования;
- *наглядные*: в процессе обучения используются наглядные пособия, что помогает освоению учебного материала. Просмотр видеофильмов и презентаций делает обучение более информативным и интересным, расширяет кругозор учащихся, как на предметном, так и межпредметном уровне.
- *практические*: в процессе обучения учащиеся выполняют практические задания по каждому из разделов и тем программы; необходимы при отработке навыков и умений оказания первой помощи пострадавшим, проведении эксперимента или исследования.
- *творческое проектирование* является очень эффективным, так как помогает развить самостоятельность, познавательную деятельность и активность обучающихся.
- *исследовательская деятельность* помогает развить у учащихся наблюдательность, логику, самостоятельность в выборе темы, целей, задач работы, проведении опытов и наблюдений, анализе и обработке полученных результатов.

- здоровьесберегающие технологии (чередование видов деятельности, регулирование соотношения теоретического и практического материалов, динамические паузы, физминутки).

Основной формой обучения является учебное *занятие*.

Учебные занятия включают *теоретическую часть* подачи учебного материала и *практическую часть*.

Теоретическая часть включает информационно-просветительский материал по разделам и темам программы.

Практическая часть предполагает отработку практических навыков.

В зависимости от дидактических целей занятия строятся как:

- Изучение нового материала.
- Занятия по закреплению и систематизации знаний, умений навыков детей.
- Проверочные занятия (в конце полугодия). Комплексные.

Список рекомендуемой литературы

- для педагога:

1. Брыксина О. Ф. Планируем урок информационной культуры // Информатика и образование. – М.: Сфера, 2001, С. 86-93. – Текст: непосредственный.
2. Горячев А.В. О понятии “Информационная грамотность. // Информатика и образование. – 2001. – №8 – С. 14-17. – Текст: непосредственный.
3. Грязнова Е. М. Занимательная информатика// Информатика и образование. – 2006. – №6. – С. 77-87. – Текст: непосредственный.
4. Ефимова О. Курс компьютерной технологии с основами информатики: Уч. пособие / О. Ефимова, В. Морозов, Н. Угринович. – М.: ООО «Издательство АСТ»; АБФ, 2003. – 424с. – Текст: непосредственный.
5. Журова С. М. Внеурочные занятия по информатике // Информатика и образование. – 2006. – 5. – С. 8-13. – Текст: непосредственный.
6. Симонович С.В., Евсеев Г.А., Алексеев А.Г. Специальная информатика: учебное пособие. – М.: АСТ-ГГРЕСС: ИнфоркомПресс, 2000. – 400 с. – Текст: непосредственный.
7. Швачко Н.В. Основные аспекты преподавания темы «Информация» в начальной школе // Информатика и образование. – 2006. – №9. – С. 29- 43.
8. Якиманская И.С. Личностно-ориентированное обучение в современной школе. – М.: Сентябрь, 1996. – 96 с. – Текст: непосредственный.

для учащихся:

1. Авербух А. В., Гисин В. Б. «Изучение основ информатики вычислительной техники». – М.: Просвещение, 2010 г. – Текст: непосредственный.
2. Гельтищева М. В. Режим работы за дисплеем. – М.: Издательский Центр «Вентана-Граф», 2009 г. – Текст: непосредственный.

3. Орлов В. И. Процесс обучения: средства и методы. – М.: Московский институт потребительской кооперации, 2009 г. – Текст: непосредственный.
4. Симонович С, Евсеев Г., Общая информатика: учебное пособие. – М.: «АСТ-ПРЕСС», 2013г. – Текст: непосредственный.

Приложение 1

*Календарный учебный план
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
«Школа безопасности»*

№ п/п	Дата провед. план	Дата провед. факт.	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия, место проведения для экскурсий, полевых выходов, занятий на спортивных площадках и т.п.
Раздел 1. Введение					
1-2				2	Введение. Вводный инструктаж по ТБ
Раздел 2. Техника безопасности при работе с компьютером					
3-4				2	Техника безопасности при работе на ПК и за ноутбуком.
5-6				2	Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии
Раздел 3. Компьютерная грамотность					
7-8				2	Персональный компьютер и ноутбук. Различия технического оснащения
9-10				2	Клавиатура, компьютерная мышь, курсор
11-12				2	Системный блок и его составляющие: блок питания, материнская плата, процессор, жёсткий диск, оперативная память, система охлаждения (кулер и водяная) и корпус.
Раздел 4. Текстовый редактор Microsoft Office Word					
13-14				2	Знакомство с Microsoft Office Word. Окно текстового редактора: название документа, строка меню, панель инструментов, панель форматирования.
15-16				2	Курсор, текстовое поле, линейки, полосы прокрутки. Набор текста. Исправление ошибок.
17-18				2	Курсор, текстовое поле, линейки, полосы прокрутки. Набор текста. Исправление ошибок.
19-20				2	Настройка параметров страницы: поля, ориентация, колонки и разрыв.
21-22				2	Выделение фрагментов текста. Шрифт. Размер шрифта, курсив и жирность шрифта. Стилистическое оформление: размер, курсив, жирность, подчеркивание и цвет.
23-24				2	Выделение фрагментов текста. Шрифт. Размер шрифта, курсив и жирность шрифта. Стилистическое оформление:

					размер, курсив, жирность, подчеркивание и цвет.
25-26				2	Вставка таблицы. Работа с таблицами в конструкторе. Кнопки для выравнивания текста, объединения, направления.
27-28				2	Вставка таблицы. Работа с таблицами в конструкторе. Кнопки для выравнивания текста, объединения, направления.
29-30				2	Вставка изображений. Выравнивание.
Раздел 5. Информация					
31-32				2	Что такое информация? Виды информации.
33-34				2	Источники и приёмники информации.
35-36				2	Способы передачи и получения информации.
37-38				2	Кодирование и декодирование информации.
Раздел 6. Программа создания и просмотра презентаций Microsoft PowerPoint					
39-40				2	Знакомство с Microsoft PowerPoint. Окно программы: название презентации, строка меню, панель инструментов, панель форматирования. Демонстрация слайдов.
41-42				2	Выделение фрагментов текста. Шрифт. Размер шрифта, курсив и жирность шрифта. Стилистическое оформление: размер, курсив, жирность, подчеркивание и цвет.
43-44				2	Дизайн, шаблоны слайдов. Общий стиль презентации
45-46				2	Дизайн, шаблоны слайдов. Общий стиль презентации
47-48				2	Вставка таблицы. Работа с таблицами в конструкторе. Кнопки для выравнивания текста, объединения, направления.
49-50				2	Вставка таблицы. Работа с таблицами в конструкторе. Кнопки для выравнивания текста, объединения, направления.
51-52				2	Вставка рисунка. Вставка аудио- и видеоматериалов. Экспорт презентации в документ, в изображение и в видео.
53-54				2	Вставка рисунка. Вставка аудио- и видеоматериалов. Экспорт презентации в документ, в изображение и в видео.
55-56				2	Вставка и настройка анимации в презентации. Анимация входа, выхода, движений. Работа с кнопками и триггерами.

57-58				2	Вставка и настройка анимации в презентации. Анимация входа, выхода, движений. Работа с кнопками и триггерами.
Раздел 7. Интернет и онлайн документы					
59-60				2	Что такое интернет: значение в жизни человека, возможности.
61-62				2	Правила безопасной работы в сети Интернет.
63-64				2	Создание учетной записи
65-66				2	Онлайн документы: Google Документы, Google Таблицы, Google Презентации, Google Формы.
Раздел 8. Заключительное занятие					
67-68				2	Защита проектов и викторина