

СОГЛАСОВАНО

методическим советом

МБОУ «СОШ № 2»

Протокол от 29.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ «СОШ №2»

от 01.09.2023 № 237

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования и среднего общего образования
учащихся МБОУ «СОШ № 2» в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор Степаненко Н.Н.; заместитель директора по УВР Олешкевич Т.А.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году	Ноябрь	Директор Степаненко Н.Н.; заместитель директора по УВР Олешкевич Т.А.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	Январь	Директор Степаненко Н.Н.; заместитель директора по УВР Олешкевич Т.А.
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;• о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май–июнь	Директор Степаненко Н.Н.; заместитель директора по УВР Олешкевич Т.А.
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор Степаненко Н.Н.; заместитель директора по

			УВР Олешкевич Т.А.
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор Степаненко Н.Н.; заместитель директора по УВР Олешкевич Т.А.
1.7.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в качестве организаторов в ППЭ	Май	Директор Степаненко Н.Н.; заместитель директора по УВР Олешкевич Т.А.
1.8.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор Степаненко Н.Н.; заместитель директора по УВР Олешкевич Т.А.
2. Анализ результатов ГИА-2023			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	заместитель директора по УВР Олешкевич Т.А.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	заместитель директора по УВР Олешкевич Т.А.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2023; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024 	Сентябрь	Директор Картышова О.Л.; заместитель директора по УВР Олешкевич Т.А.; руководители ШМО: Маркова О.А., Безбородова Е.Ю., Стрельникова Ю.А.
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	Ответственный за профориентационную работу Матяж В.В.
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024			
3.1.	Организация курсов по выбору, элективных курсов по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Олешкевич Т.А.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь– октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники

3.3.	Выявление учащихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог Кравчук О.А.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	заместитель директора по УВР Олешкевич Т.А.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для учащихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Директор Степаненко Н.Н.; заместитель директора по УВР Олешкевич Т.А.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024 через участие в мероприятиях, проводимых ФИПИ, ОЦМКО, ИРОК по вопросам ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Олешкевич Т.А., руководители ШМО Безбородова Е.Ю., Маркова О.А., Стрельникова Ю.А.
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?»), «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» 	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Олешкевич Т.А педагог-психолог Кравчук О.В.

4. Информационное обеспечение ГИА-2024

4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; 	Октябрь- май	Заместитель директора по УВР Олешкевич Т.А. классные руководители; педагог-психолог
------	---	--------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 		Кравчук О.В.
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с учащимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь– октябрь	<p>Заместитель директора по УВР Олешкевич Т.А. классные руководители;</p> <p>педагог-психолог Кравчук О.В.</p>
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	По запросу УО	Заместитель директора по УВР Олешкевич Т.А.
4.4.	Обновление материалов страницы школьного сайта «ГИА-2024»	В течение года	Заместитель директора по УВР Олешкевич Т.А.
4.5.	Оформление школьного информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Олешкевич Т.А.
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Олешкевич Т.А.; классные руководители 11-х классов
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования (порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.)	Январь	Заместитель директора по УВР Олешкевич Т.А.; классные руководители 9-х классов
4.8.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок 	Октябрь, январь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Олешкевич Т.А.; классные руководители 9-х и 11-х классов

	апелляции		
4.9.	<p>Проведение собраний и классных часов с учащимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	май	<p>Заместитель директора по УВР Олешкевич Т.А.;</p> <p>классные руководители 9-х и 11-х классов</p>
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники

5. Организационное сопровождение ГИА-2024

5.1.	<p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР Олешкевич Т.А.;
5.2.	<p>Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> • аудиторий ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий 	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Олешкевич Т.А.;
5.3.	Техническое оснащение ППЭ	В течение года	Руководитель ППЭ
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР Олешкевич Т.А.
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Олешкевич Т.А.
5.6.	Выверка назначения учащихся 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Олешкевич Т.А.

5.7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Олешкевич Т.А.; учителя русского языка и литературы
5.8.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР Олешкевич Т.А.;
5.9.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Январь-февраль	Заместитель директора по УВР Олешкевич Т.А.;
5.10	Формирование пакета документов учащихся 9-х с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Октябрь - декабрь	Заместитель директора по УВР Олешкевич Т.А.
5.11.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Олешкевич Т.А.
5.12.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора по УВР Олешкевич Т.А.
5.13.	Выверка назначения учащихся 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Олешкевич Т.А.
5.14.	Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ	Февраль–июнь	Технические специалисты Нейфельд М.А., Чудинов

			А.И. руководитель ППЭ
5.15.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов	Май	Заместитель директора по УВР Олешкевич Т.А.
5.16.	Организация участия учащихся 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Олешкевич Т.А.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2023			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Олешкевич Т.А.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль– 9-е и 11-е классы; 	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Олешкевич Т.А.; Сигедина Е.Ю.
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Олешкевич Т.А.; Сигедина Е.Ю.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учащихся 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Олешкевич Т.А.
6.5.	Анализ посещения курсов по выбору, элективных курсов	В течение года	Заместитель директора по УВР Олешкевич Т.А.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учащихся 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР Олешкевич Т.А.
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Олешкевич Т.А., учителя -предметники
6.8.	Организация участия в проведении внешних оценочных процедурах в формате ЕГЭ (диагностическое тестирование по обязательным предметам и предметам по выбору): - учащихся 11 классов	декабрь	Заместитель директора по УВР Олешкевич Т.А., классные руководители 9,11 классов

	-учащихся 9 классов	декабрь- январь	
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Олешкевич Т.А.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь - январь	Заместитель директора по УВР Олешкевич Т.А.
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь- декабрь	Заместитель директора по УВР Олешкевич Т.А.
7.4.	Контроль обучения организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Март- апрель	Заместитель директора по УВР Олешкевич Т.А.
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь–март	Заместитель директора по УВР Олешкевич Т.А.
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Заместитель директора по УВР Олешкевич Т.А.
8. Проведение ГИА			
8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Директор Картышова О.Л., заместитель директора по УВР Олешкевич Т.А., заместитель директора по АХР Дурницын В.Д.
8.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ
8.3.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Олешкевич Т.А.
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Заместитель директора по УВР Олешкевич Т.А., классные руководители 9-х и 11-х классов

8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Олешкевич Т.А.
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Олешкевич Т.А.