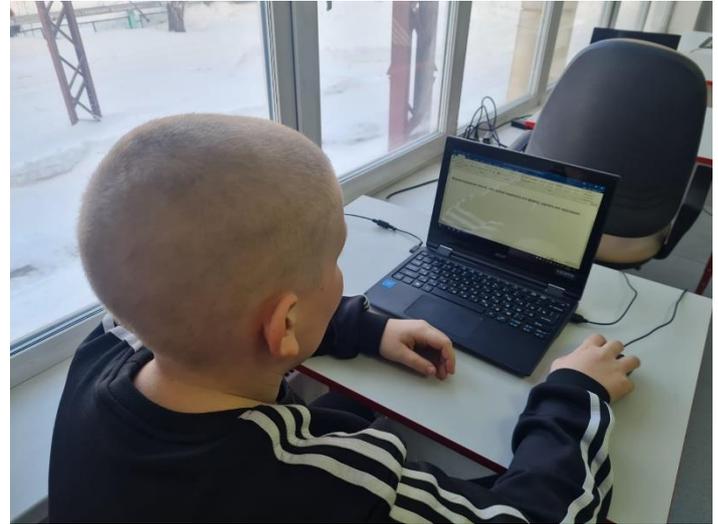


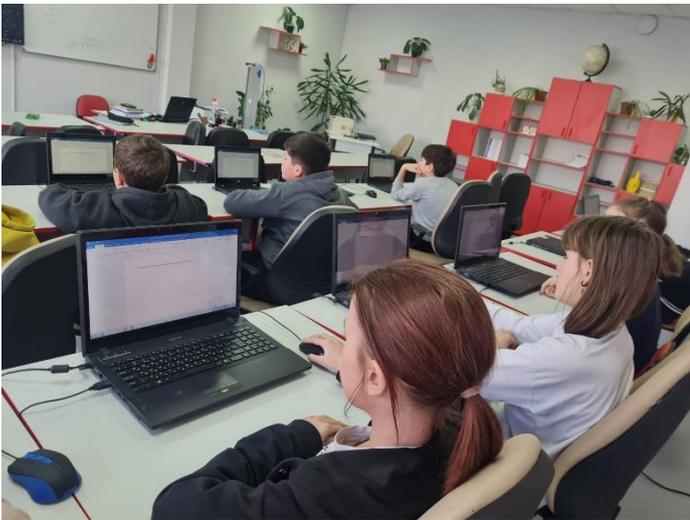
Форматирование текста

11 марта, на базе центра «Точка роста», прошло очередное занятие по ДООП «INFO.lit – компьютерная грамотность» по теме «Форматирование текста».

В начале занятия учащиеся перечислили все известные им правила набора (ввода) текста, вспомнили исправление ошибок, копирование, перемещение, поиск и замену фрагментов, и попутно повторили способы перемещения по тексту и выделение его фрагментов.



Далее учащиеся познакомились с понятием «Форматирование» – это изменение внешнего вида текста без изменения его содержания, и порядком форматирования текста: Задаются параметры страницы; Задаются параметры абзаца; Задаются параметры символов. Форматирование можно выполнять, используя панель форматирования или пункт ФОРМАТ.



Перед проведением компьютерного практикума учащиеся повторили правила ТБ. Затем провели практическую работу «Форматируем текст. Работаем с фрагментами текста» по плану:

1. Наберите данный текст «Как передавали информацию в прошлом». Сохраните его в своей папке под названием Форматирование текста.
2. Разбейте текст на абзацы. В первом абзаце должно быть - 7 предложений; во втором – 5; в третьем – 4; в четвертом – 2.
3. Проведите форматирование текста.