

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ТОПКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
652300, Кемеровская область, г.Топки, ул. Топкинская, 8,
телефон: (8-38454) 3-10-09; e-mail: topkischool2@mail.ru

Принята
на заседании
педагогического совета
протокол от 28.08.2024г. № 1

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №2»
Н.Н. Степаненко
приказ от 30.08.2024г. № 216



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
технической направленности
«Основы работы на компьютере»**

**Возраст учащихся: 10-16 лет
Срок реализации: 1 год**

**Разработчик:
Нейфельд Максим Андреевич,
педагог дополнительного образования**

Топкинский муниципальный округ, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

<i>Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы: объём, содержание, планируемые результаты</i>	3
Пояснительная записка	3
1.1. Цель и задачи программы	7
1.2. Содержание программы	7
1.3. Планируемые результаты	16
<i>Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации</i>	19
2.1. Календарный учебный график	19
2.2. Условия реализации программы	19
2.3. Формы аттестации / контроля	19
2.4. Оценочные материалы	20
2.5. Методические материалы	21
Список рекомендованной литературы	23
Приложения	25
Приложение 1. Календарный учебный план 1 год обучения	25

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы: объём, содержание, планируемые результаты

Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Основы работы на компьютере» разработана в рамках модели по созданию новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ всех направлений федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

Программа составлена в соответствии с нормативно – правовыми документами:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012);

- Федеральный закон РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124 - ФЗ (в редакции 2013г.);

- Федеральный проект «Успех каждого ребенка» (протокол заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 07 декабря 2018 г. № 3);

- Национальный проект «Образование» (паспорт утвержден президиумом Совета при президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018г. № 16);

- Закон РФ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» от 13.07.2020 г. № 189 (в редакции от 28.12.2022 года);

- Закон РФ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ и признании утратившей силу части 3 статьи 3 ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» от 28.12.2022 г. № 568 – ФЗ;

- Государственная программа РФ «Развитие образования» (постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года №1642);

- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017г. №1642 «Государственная программа РФ «Развитие образования» на 2018 – 2025гг.»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р, г. Москва «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09. 2020 № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении рекомендаций» (Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ);

- Закон «Об образовании в Кемеровской области» редакция от 03.07.2013г. № 86-ОЗ;

Локальные акты МБОУ «СОШ №2»: Устав, Учебный план, Правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по технике безопасности, Приказ от 30.08.2024 № 215 «О функционировании Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ «СОШ № 2» в 2024/2025 учебном году, Приказ от 30.08.2024 № 216 «Об утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2024/2025 учебный год.

Программа имеет *техническую направленность*, реализуется в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (ЦОЦиП «Точка роста»).

Актуальность программы обусловлена тем, что в настоящее время значительно повышается значимость и роль владения учащимися базовыми компетенциями в области информационных и коммуникационных технологий (ИКТ). Это обусловлено, с одной стороны, развитием информационного общества, предполагающего трансформацию практически всех видов деятельности, включая образование, в деятельность с широким использованием ИКТ, и, с другой стороны, требованиями сегодняшнего дня, когда в силу объективных обстоятельств образовательный процесс активно осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий (онлайн-обучение) на базе различных информационно технологических платформ.

Анализ реальной практики реализации онлайн-обучения выявил ряд сложностей, с которыми сталкиваются все участники образовательного процесса. Одна из основных проблем – недостаточное владение школьниками, особенно младшего возраста, знаниями, умениями и практическими навыками эффективной работы со средствами ИКТ. Например, трудности вызывают: подготовка документов различных форматов; набор текста, сохранение и передача файлов различными способами; запись аудио- и видеофайлов различными способами и т.д. Основные затруднения учащихся, связанные с переходом на онлайн-обучение:

- работать с клавиатурой и мышью;

- создавать, сохранять, перемещать файлы на компьютере, на флешке и в «облаках».
- устанавливать программы на компьютере;
- работать в Word и готовить презентации в PowerPoint;
- безопасно работать в Интернете, с электронной почтой, зарегистрироваться и логиниться в онлайн-сервисах;
- самостоятельно настраивать и подключаться к дистанционным урокам;
- трансляция своего видео и аудио;
- демонстрация экрана и онлайн-доска;
- демонстрация своей тетради, где вы будете вести записи ручкой;
- групповая работа учеников;
- регистрация преподавателя и учеников, вход с компьютера и смартфонов;

Актуальность заключается в том, что она позволяет осуществить социальный заказ воспитанников, обусловленный значимостью информатизации современного общества; активизировать познавательную деятельность детей; реализовать их интерес к выбранному направлению.

Отличительные особенности программы в том, что в ней делается акцент не на подробном изучении работы с конкретными версиями конкретных приложений, а на понимание обучающимися общих принципов работы с информационными системами применительно к типовым практическим задачам. Это обосновано тем, что программное обеспечение и сама техника быстро развиваются, меняются версии, появляются новые приложения, технологии, интерфейсы. Знания по расположению кнопок и панелей в конкретных программах устаревают, в то время как принципы работы остаются в основном неизменными.

Другое отличие заключается в том, что в данной программе особое внимание уделяется технологическим инновациям и новым возможностям всемирного информационного пространства: облачным и серверным технологиям, методам совместной работы.

Педагогическая целесообразность программы обусловлена ее профориентационной направленностью, так как полученные знания, умения и навыки по программе помогут каждому ребенку в их дальнейшей жизни.

Возраст учащихся, особенности приема

Возраст учащихся по программе 10 – 16 лет.

Зачисление в группы производится с обязательным условием – предоставление сертификата социального заказа, заполнения заявления о зачислении на общеобразовательную общеразвивающую программу ЦОЦиП «Точка роста» и согласия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося на обработку персональных данных.

Зачисление в группы осуществляется на добровольной основе, учитывая психофизические и возрастные особенности детей.

Объем и срок освоения программы

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Основы работы на компьютере» рассчитана на 1 год обучения, количество учебных недель в год – 34. Общий объем программы обучения составляет 34 учебных часа.

Уровень освоения программы

Программа имеет стартовый уровень.

Формы обучения и организации занятий

Форма обучения – очная, с возможностью применения дистанционных образовательных технологий.

При проведении учебных занятий используется индивидуальная форма организации обучения: теоретические, практические.

Особенности организации образовательного процесса

Форма обучения – очная.

Основная форма организации обучения – учебное занятие.

Формы организации учебной деятельности: теоретические и практические занятия.

Формы занятий: тематические, игровые занятия, практическое занятие, комбинированное занятие.

Типы занятий: изучение новой информации, занятия по формированию новых умений, обобщение и систематизация изученного, практическое применение знаний, умений, комбинированные занятия, контрольно-проверочные занятия.

В основе программы лежат практические занятия. Разные типы и формы занятий создают условия для развития познавательной активности, повышения интереса учащихся к обучению.

При проведении учебных занятий используется *индивидуальная форма организации* познавательной деятельности на учебном занятии.

Режим организации занятий и продолжительность занятий

Занятия с учащимися организуются 1 раз в неделю по 1 учебному часу;

Занятие проводится из расчета 1 учебный час – 40 минут.

Для снятия психологических и физических нагрузок периодически проводятся физкультминутки, соблюдается режим смены разнообразных видов деятельности.

Последовательность тем, количество и форма организации занятий может меняться по усмотрению педагога.

Занятия построены с соблюдением оптимального двигательного режима с чередованием заданий теории и практики, переключением с одного вида деятельности на другой, что способствует сохранению и укреплению здоровья учащихся.

1.1. Цель и задачи программы

Цель программы: формирование у учащихся базовых информационных компетенций.

Задачи:

Образовательные:

- дать базовые знания по устройству, принципам работы персонального компьютера и мобильных устройств, по работе компьютерных сетей, по настройке и обслуживанию компьютера, самостоятельному решению небольших проблем и неисправностей при его эксплуатации;
- обучить эффективной и грамотной работе с различными операционными системами, распространёнными прикладными программами, использованию всех возможностей интернета, самостоятельному получению информации для самообразования.

Развивающие:

- закрепить в сознании ребёнка правильную систему понятий и их взаимосвязей взамен ложных стереотипов, связанных с компьютером: «компьютер – это игры», «интернет – это значок на экране», «процессор – это большой ящик» и многих других;
- познакомить с современными направлениями развития компьютерной и другой микропроцессорной техники, и программного обеспечения, с последними достижениями в этих областях. Способствовать формированию интереса к этой области знаний и к самостоятельному освоению новых программ и технологий.

Воспитательные:

- вовлекать ребёнка в творческую и созидательную деятельность с использованием компьютера и интернета, воспитывать вкус к такой деятельности;
- способствовать общему развитию личности ребёнка: мотивировать к познанию и творчеству, воспитывать нравственно-духовные качества, приобщать к общечеловеческим ценностям;
- способствовать профилактике асоциального поведения подростков через организацию досуга.

1.2. Содержание программы

Учебный план

1 год обучения

№ п/п	Название раздела	Количество часов		
		всего	теория	практика
1.	«Мы с компьютером – друзья!» (Устройство компьютера и основные операции)	4	1,5	2,5
2.	«Сетевичок» (Работа в сети интернет)	3	1	2
3.	«Пишу доклад» (Текстовый редактор Word)	5	2	3
4.	«Цифровой фотограф» (Работа с изображениями)	8	3,5	4,5

5.	«Цифровой художник» (Графический редактор Paint)	4	1,5	2,5
6.	«Магия презентаций» (Программа PowerPoint)	4	1,5	2,5
7.	«Публикации и буклеты» (Программа MS Publisher и сервисы буклетов)	4	1,5	2,5
8.	Итоговое занятие. Защита проектов	2	0	2
	Итого:	34	12,5	21,5

*Учебно-тематический план программы
1 год обучения*

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	«Мы с компьютером – друзья!» (Устройство компьютера и основные операции)				
1.1	Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности. Определение уровня подготовки детей.	1	0,5	0,5	Компьютерный тест «Азбука безопасности»
1.2	Компьютерные технологии в нашей жизни. Устройство компьютера (внутреннее и внешнее)	1	0,5	0,5	Тест «Устройство компьютера»
1.3	Операции с файлами и папками Работа с хранилищами информации	1	0,5	0,5	«Графический диктант»
1.4	Кейс-проект «Компьютерные технологии и интернет в нашей жизни»	1	0	1	Выполнение практической работы
2.	«Сетевичок» (Работа в сети интернет)				
2.1	Глобальные сети. Поиск информации в сети Интернет	1	0,5	0,5	Тест «Правила поведения в интернете». Практикум «Поиск Теоретического и визуального материала в интернет»
2.2	Интернет-сервисы для общения и хранения информации. Интернет-сервисы для обучения	1	0,5	0,5	Практикум «Общаемся через интернет-сервисы», «Письмо удалённому другу»
2.3	Кейс-проект «Интернет-технологии и в нашей школе»	1	0	1	Выполнение практической работы
3.	«Пишу доклад» (Текстовый редактор Word)				

3.1	Текстовые редакторы. Набор и оформление текста. Форматирование и редактирование текста	1	0,5	0,5	Практикум «Клавиатур-ный тренажер». Практическая работа «Мой режим дня»
3.2	Заголовки, списки и надписи. Таблицы, диаграммы, объекты	1	0,5	0,5	Практическая работа «Создаем Нумерованные и Маркированные списки» Практическая работа «Создаем таблицы и диаграммы»
3.3	Рисуем в Word	1	0,5	0,5	Практическая работа «Мини-плакат»
3.4	Оформление доклада	1	0,5	0,5	Практическая работа «Создаем доклад»
3.5	Эссе «Компьютерные технологии и интернет в нашей жизни»	1	0	1	Выполнение практической работы
4.	«Цифровой фотограф» (Работа с изображениями)				
4.1	Компьютерная графика	1	0,5	0,5	Тест «Компьютерная графика»
4.2	Сканирование текста и изображения. Создание и обработка цифровых изображений	1	0,5	0,5	Практическая работа: «Сканирование текста». Практическая работа: «Сканирование фотографий». Практическая работа «Фотосъемка». Практическая работа «Добавляем фотографии в эссе».
4.3	Знакомство с принтером, печать документа	1	0,5	0,5	Практическая работа: «Печатаем документы»
4.4	Проект «Фотоальбом»	1	0,5	0,5	Практическая работа «Фотоальбом»
4.5	Создание и обработка видеодокументов	1	0,5	0,5	Практическая работа: «Как я решаю задачу». Практическая работа «Я рисую на компьютере».
4.6	Проект «Репортаж»	1	0,5	0,5	Практическая работа: «Репортаж»
4.7	Видеопроект «Компьютерные технологии и интернет в нашей жизни»	2	0,5	1,5	Выполнение практической работы

5.	«Цифровой художник» (Графический редактор Paint)				
5.1	Знакомство с графическим редактором Paint	1	0,5	0,5	Практическая работа: «Собери картинку»
5.2	Редактирование рисунков	1	0,5	0,5	Практическая работа: Раскраска (раскрашивание рисунков). Практическая работа: Пригласительный билет
5.3	Текст и графика	1	0,5	0,5	Практическая работа: «Геометрические фигуры» (с подписью). Практическая работа: «Орнамент».
5.4	Графический коллаж «Компьютерные технологии и интернет в нашей школе»	1	0	1	Выполнение практической работы
6.	«Магия презентаций» (Программа PowerPoint)				
6.1	Знакомство с программой PowerPoint. Конструктор слайдов.	1	0,5	0,5	Практическая работа: «Создание презентации «Мой класс»».
6.2	Эффекты анимации. Настройка времени	1	0,5	0,5	Практическая работа: «Мини-игра».
6.3	Шаблоны презентаций. Графика и видео в презентациях	1	0,5	0,5	Практическая работа «Времена года». Практическая работа «Календарь». Практическая работа «Фотоальбом в формате слайд-шоу».
6.4	Презентация «Компьютерные технологии и интернет в нашей	1	0	1	Выполнение практической работы
7.	«Публикации и буклеты» (Программа MS Publisher и сервисы буклетов)				
7.1	Основы работы с программой Publisher	1	0,5	0,5	Практическая работа: «Пригласительный билет»
7.2	Создание информационных бюллетеней, буклетов. Шаблоны. Работа с изображениями	1	0,5	0,5	Практическая работа: «Мое расписание». Практическая работа: «Шаблон «Времена года»
7.3	Сервисы для размещения бюллетеней и буклетов	1	0,5	0,5	Практическая работа: «Мой праздник»

7.4	Буклет «Газета»	1	0	1	Выполнение практической работы
8.	Итоговое занятие				
8.1	Защита проектов	2	0	2	Защита проектов
ВСЕГО:		68	32	36	

*Содержание программы
1 год обучения*

Раздел 1. «Мы с компьютером – друзья!» (Устройство компьютера и основные операции)

1.1. Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности. Определение уровня подготовки детей.

Теория: Знакомство с учебным планом обучения. Проведение инструктажа по технике безопасности. Организация рабочего места. Снятие компьютерной усталости.

Практика: Компьютерный тест «Азбука безопасности». Просмотр учебного видео «Правила поведения в компьютерном кабинете» и последующее обсуждение. Гимнастика «Снятие компьютерной усталости».

1.2. Компьютерные технологии в школе и жизни. Устройство компьютера (внутреннее и внешнее)

Теория: Возможности использования компьютера в обучении. Что такое алгоритм? Составление алгоритма выполнения операции. Знакомство с основными устройствами компьютера (системный блок, монитор, клавиатура, мышь). Назначение составляющих частей компьютера. Знакомство с клавиатурой. Назначение клавиш. Упражнения на отработку основной позиции пальцев на клавиатуре. Клавиатурный тренажер.

Практика: Включить и выключить компьютер в присутствии педагога. Тест «Устройство компьютера». Клавиатурный тренажер в режиме ввода букв. Знакомство с устройством манипулятора типа мышь. Назначение левой и правой кнопки мыши. Приемы работы с мышью. Выполнение упражнений по отработке щелчка, передвижения предметов с помощью мыши. Игра «Компьютер, я и моя семья». Практическое задание «Действуй по алгоритму».

1.3. Операции с файлами и папками. Работа с хранилищами информации

Теория: Значение имени папки и файла. Типы файлов. Основные операции с папками и файлами: создание, переименование, копирование, перетаскивание, удаление. Корзина. Организации информации с помощью вложенных папок. Поиск информации на компьютере. Внешние диски. Работа с внешними дисками. Безопасное извлечение диска.

Практика: Просмотр учебного видео «Операции с папками и файлами» и последующее обсуждение. Практикум «Способы создания папок и файлов». Практическое задание «Файлы и диски»: формирование тематической папки, копирование и удаление информации с внешнего диска.

1.4. Кейс-проект «Компьютерные технологии и интернет в нашей жизни»

Практика: Выполнение практической работы: создание тематической папки, поиск, копирование и сохранение информации по теме проекта, представление результатов.

Раздел 2. «Сетевичок» (Работа в сети интернет)

2.1. Глобальные сети. Поиск информации в сети Интернет.

Теория: Компьютерные сети. Виды компьютерных сетей (локальные, глобальные). Программы для работы в глобальной сети интернет. Браузер. Безопасная работа в сети интернет. Сетевой этикет. Вирусы и антивирусные программы. Запросы в сети интернет. Поиск и сохранение информации. Адрес в сети интернет.

Практика: Просмотр учебного видео «Безопасная работа в интернет» и последующее обсуждение. Составление памятки «Безопасное общение в интернет». Тест «Правила поведения в интернете». Просмотр учебного видео «Поиск информации в сети Интернет» и последующее обсуждение. Составление запросов по заданным требованиям. Практикум «Поиск теоретического и визуального материала в интернет».

2.2 Интернет-сервисы для общения и хранения информации. Интернет-сервисы для обучения.

Теория: Понятие интернет-сервисы. Виды и возможности сервисов для общения: почтовые сервисы, мессенджеры, чаты, видеосервисы. Почтовый адрес. Образовательные сайты и порталы. Электронные библиотеки. Информационные хранилища образовательных ресурсов. Сервисы для совместной работы. Дистанционные конкурсы и олимпиады.

Практика: Просмотр учебного видео «Полезные сервисы сети интернет» и последующее обсуждение. Составление правил общения через интернет-сервисы. Практикум «Общаемся через интернет-сервисы», «Письмо удалённому другу». Поиск информации в электронной библиотеке. Изучение возможностей образовательных интернет-ресурсов по предложенному списку. Правила регистрации в интернет-сервисах.

2.3. Кейс-проект «Интернет-технологии и в нашей школе»

Практика: Выполнение практической работы: создание тематической папки, поиск, копирование и сохранение информации по теме кейс-проекта, представление результатов работы.

Раздел 3. «Пишу доклад» (Текстовый редактор Word)

Тема 3.1. Текстовые редакторы. Набор и оформление текста. Форматирование и оформление текста. Форматирование и редактирование текста

Теория: Программы для работы с текстом: общая характеристика, возможности, операции с файлами. Набор и редактирование текста. Вставка, удаление и замена символов. Вставка и удаление пустых строк. Действие с фрагментом текста: выделение, копирование, удаление, перемещение. Параметры текста: шрифт, размер, цвет, выравнивание. Параметры абзаца: выравнивание, отступы, интервалы. Действие с фрагментом текста: изменение параметров текста и абзаца.

Практика: Просмотр учебного видео «Текстовые документы» и последующее обсуждение. Выполнение операций с файлами: открытие, сохранение, редактирование. Технология ввода текста. Практикум «Клавиатурный тренажер». Практическая работа «Мой режим дня» (возможно дополнение темы, в зависимости от возраста, интересов и др.). Практическая работа «Письмо другу» (напечатать письмо другу, отредактировать и сохранить его в заданной папке).

Тема 3.2. Заголовки, списки и надписи. Таблицы, диаграммы, объекты

Теория: Нумерованные и маркированные списки. Изменение параметров списка (маркер, формат номера). Многоуровневые списки. Оформление текста в виде таблицы и печать документа. Изменение параметров таблицы (границы, заливки, заголовки). Объединение и разделение ячеек. Настройка ширины столбцов и высоты строк. Включение в текстовый документ диаграмм.

Практика: Практикум «Клавиатурный тренажер». Практическая работа «Создаем нумерованные и маркированные списки» (напечатать текст по образцу и сохранить в заданной папке). Практическая работа «Создаем таблицы» (напечатать текст по образцу и сохранить в заданной папке). Практическая работа «Создаем диаграммы» (напечатать текст по образцу и сохранить в заданной папке).

Тема 3.3. Рисуем в Word

Теория: Графические вставки в текстовый документ. Оформление текста с графическими вставками. Создание схем с помощью фигур.

Практика: Практическая работа «Мини-плакат» (создание и оформление текстового документа с добавлением схемы).

Тема 3.4. Оформление доклада

Теория: Структура документа: титульный лист, заголовки, размещение текста и таблиц, оглавление. Оформление текста по заданным параметрам.

Практика: Практическая работа «Создаем доклад» (оформить текст с заданной структурой и сохранить в указанной папке).

Тема 3.5. Эссе «Компьютерные технологии и интернет в нашей жизни»

Практика: Выполнение практической работы: поиск информации для эссе по теме, создание и оформление документа с заданной структурой, представление результатов работы.

Раздел 4. «Цифровой фотограф» (Работа с изображениями)

Тема 4.1. Компьютерная графика

Теория: Понятие компьютерной графики. Устройства для создания и воспроизведения цифровой графики и видеоизображения. Основные этапы создания цифровых документов.

Практика: Просмотр учебного видео «Цифровая графика» и последующее обсуждение. Тест «Компьютерная графика».

4.2. Сканирование текста и изображения. Создание и обработка цифровых изображений

Теория: Сканер. Программа для сканирования и распознавания текста. Сохранение документов. Фотокамера. Передача данных на компьютер.

Операции над графическими файлами: обрезка, поворот, спецэффекты, добавление текста и рамок.

Практика: Практическая работа: «Сканирование текста». Практическая работа: «Сканирование фотографий». Практическая работа «Фотосъемка». Практическая работа «Добавляем фотографии в эссе».

4.3. Знакомство с принтером, печать документа

Теория: Знакомство с параметрами страницы текстового редактора: поля, ориентация, колонки и разрыв.

Практика: Настройка полей, колонок и выбор ориентации страницы и разрывов в тексте.

4.4. Проект «Фотоальбом»

Теория: Интернет-сервисы для хранения фотоальбомов.

Практика: Практическая работа «Фотоальбом» (создаем папку из фотографий и размещаем на фотосервисе).

4.5. Создание и обработка видео документов

Теория: Этапы видеосъемки. Программы обработки видеофайлов на компьютере. Применение видеосъемки для обучения.

Практика: Практическая работа: «Как я решаю задачу». Практическая работа «Я рисую на компьютере».

4.6. Проект «Репортаж»

Теория: Разработка плана репортажа по заданной теме.

Практика: Практическая работа: «Репортаж» (съемка и представление результатов проекта).

4.7. Видеопроjekt «Компьютерные технологии и интернет в нашей жизни»

Теория: Разработка плана проекта.

Практика: Выполнение практической работы в формате проекта и представление результатов работы.

Раздел 5. «Цифровой художник» (Графический редактор Paint)

5.1. Знакомство с графическим редактором Paint

Теория: Понятие компьютерной графики. Окно программы и его активация. Панель инструментов и приемы работы с инструментами.

Практика: Практическая работа: «Собери картинку». Освоение режимов работы графического редактора.

5.2. Редактирование рисунков

Теория: Выбор и изменение палитры. Использование графических примитивов. Панель инструментов и приемы работы с инструментами, палитра. Композиция. Использование графических примитивов. Атрибуты и действия с рисунком.

Практика: Практическая работа: Раскраска (раскрашивание рисунков). Практическая работа: Пригласительный билет.

5.3. Текст и графика

Теория: Отражения и повороты. Наклоны. Сжатия и растяжения рисунка. Атрибуты текста. Понятие конструирования. Меню готовых форм – плоских и объемных. Конструирование с помощью меню готовых форм.

Практика: Практическая работа: «Геометрические фигуры» (с подписью). Практическая работа: «Орнамент».

5.4. Графический коллаж «Компьютерные технологии и интернет в нашей школе»

Практика: Выполнение практической работы в формате проекта и представление результатов работы.

Раздел 6. «Магия презентаций» (Программа PowerPoint)

6.1 Основы работы с программой PowerPoint

Теория: Назначение презентаций. Окно программы и его активация. Панель инструментов и приемы работы с инструментами. Структурные элементы презентаций (слайды). Требование к оформлению презентаций. Макет слайда. Вставка текста и картинок в слайд.

Практика: Практическая работа: «Создание презентации «Мой класс»».

6.2 Эффекты анимации. Настройка времени

Теория: Добавление и настройка эффектов анимации для текста, графики, таблиц. Гиперссылки. Переходы между слайдами. Настройка времени анимации. Объемные надписи.

Практика: Практическая работа: «Мини-игра».

6.3 Шаблоны презентаций. Графика и видео в презентациях

Теория: Шаблоны как разработанный инструмент дизайна презентации. Подбор шаблона для тематической презентации. Особенности использования графики и видео в презентации. Вставка графических объектов. Инструменты обработки графических объектов. Вставка и настройка видео.

Практика: Практическая работа «Времена года». Практическая работа «Календарь». Практическая работа «Фотоальбом в формате слайд-шоу».

6.4 Презентация «Компьютерные технологии и интернет в нашей жизни»

Практика: Выполнение практической работы в формате презентации и представление результатов работы.

Раздел 7. «Публикации и буклеты»

(Программа MS Publisher и сервисы буклетов)

7.1 Основы работы с программой Publisher

Теория: Назначение публикаций. Структура буклета. Требование к оформлению буклетов. Окно программы и его активация. Панель инструментов и приемы работы с инструментами, палитра. Вставка текста в буклет.

Практика: Освоение режимов работы программы. Практическая работа: «Пригласительный билет».

7.2 Создание информационных бюллетеней, буклетов. Шаблоны. Работа с изображениями

Теория: Этапы разработка буклета. Требования к структуре буклета. Вставка текста и картинок в буклет. Шаблоны как инструмент дизайна буклета. Подбор шаблона для буклета. Добавление нового шаблона. Сохранение публикации как шаблона.

Практика: Практическая работа: «Мое расписание» (собрать буклет).
Практическая работа: «Шаблон «Времена года»» (создание и сохранение шаблона)

7.3 Сервисы для размещения бюллетеней и буклетов

Теория: Интернет-сервисы для создания и размещения буклетов и бюллетеней. Подготовка документов для размещения на сервисах.

Практика: Практическая работа: «Мой праздник».

7.4 Буклет «Газета»

Практика: Выполнение итоговой работы по модулю в формате презентации и представление результатов работы.

Раздел 8. Итоговое занятие

7.1 Защита проектов

Практика: Защита проектов.

1.3. Планируемые результаты

Учащиеся, прошедшие курс по программе «Основы работы на компьютере» 1 года обучения

Знают:

- знать правила поведения в компьютерном кабинете;
- основные функции редакторов;
- основы работы в сети Интернет

Умеют:

- работать в графических и текстовых редакторах, редакторе клипов и презентаций;
- составлять рисунки с применением всех изученных функций графического редактора;
- составлять поздравительные листы с использованием текста и изображений;
- составлять презентации с использованием текстовых эффектов, изображений, эффектов анимации, гиперссылок;
- составлять слайд-фильмы с использованием собственных изображений;
- сканировать изображения;
- получать цифровую фотографию с использованием фотоаппарата;
- работать в сети Интернет (скачивать графическую и текстовую информацию).

Предметные, метапредметные, личностные результаты освоения программы

Предметные результаты

- выполнять основные операции над файлами;
- выбирать и загружать нужную программу;

- ориентироваться в типовом интерфейсе: пользоваться меню, обращаться за справкой, работать с окнами и т.п.;
- использовать текстовый редактор для создания и редактирования текстовых документов;
- использовать графический редактор для создания и редактирования изображений;
- использовать программы обработки звука для решения учебных задач;
- составлять технологии решения задачи в среде текстового, графического редакторов
- уметь применять инструменты простейших графических редакторов для создания и редактирования рисунков;
- создавать простейшие мультимедийные презентации для поддержки своих выступлений; иметь представление об этических нормах работы с информационными объектами.
- передавать информацию, используя электронные средства связи.
- использовать информационные ресурсы общества в познавательной и практической деятельности;
- организовывать индивидуальную информационную среду; организовывать индивидуальную информационную безопасность.

Метапредметные результаты

- умение самостоятельно ставить и формулировать новые для себя задачи, развивать мотивы своей познавательной деятельности;
- умение самостоятельно планировать пути решения поставленной проблемы для получения требуемого результата;
- умение оценивать правильность решения учебно-познавательной задачи;
- владение основами самоконтроля, принятия решений;
- умение создавать, применять, преобразовывать знаки и символы, модели и схемы при выполнении учебно-исследовательских, творческих, проектных работ;
- владение основами ИКТ;
- умение сотрудничать и вести совместную деятельность с учащимися в процессе проектной, учебно-исследовательской деятельности.

Личностные результаты

- формирование ответственного отношения к учению, способность довести до конца начатое дело на примере завершения творческих учебных заданий;
- формированию способности к саморазвитию и самообразованию средствами информационных технологий на основе приобретенных знаний при изучении программных сред;
- повышение уровня самооценки за счет реализованных творческих, практических заданий;
- формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и другими возрастными группами

учащихся в процессе образовательной, учебноисследовательской и проектной деятельности, участия в конкурсах и конференциях различного уровня;

- формирование осознанного позитивного отношения к другому человеку, его мнению, результату его деятельности.

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации

2.1. Календарный учебный график

Начало учебного года – 1 сентября.

Окончание учебного года – 31 мая.

п/п	Год обучения	Объем учебных часов	Всего учебных недель	Режим работы	Количество учебных дней
1	Первый	34	34	1 раза в неделю по 1 часу	34

2.2. Условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение:

Для успешной реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Основы работы на компьютере» (стартовый уровень) необходимы следующие материально-технические условия:

- помещение для занятий – кабинет Информатика Центра «Точка Роста»;
- кабинет должен быть оснащен необходимым оборудованием для демонстрации учебных презентаций, видеосюжетов, воспроизведения аудиозаписей, иметь компьютер с доступом в интернет;
- принтер с комплектом картриджей, пополняемых по мере необходимости;
- планшетный сканер среднего уровня;
- перезаписываемые носители информации: компакт-диски, DVD, флэш-диски;
- бумага А4 1000 листов (на год).

Информационное обеспечение

Для успешной реализации программы разработан учебно-методический комплекс, который включает: календарный учебный график, методические материалы по организации образовательной деятельности, электронные учебные материалы, дидактические разработки, контрольно-оценочные материалы, нормативно-правовое обеспечение.

Кадровое обеспечение. Программу реализует педагог дополнительного образования, обладающий профессиональными компетенциями в предметной области, знающий специфику дополнительного образования, имеющий практические навыки в сфере организации работы.

2.3. Формы аттестации / контроля

а) Педагогическое наблюдение – формализуется через ведение числовых рейтингов обучающихся: каждому ребёнку начисляются условные «баллы» за посещение занятий, выполнение контрольных заданий, участие в мероприятиях, за выполнение индивидуальных проектов, помощь другим обучающимся, любую другую познавательную и творческую активность;

б) устный опрос – проводится, как правило, на каждом занятии по теме прошлого занятия и иногда как дополнение к другим формам контроля;

в) практический «диктант» – последовательное выполнение различных действий по указанию преподавателя — позволяет проверить усвоение обучающимся терминологии, общее понимание темы;

г) самостоятельная работа по напечатанной пошаговой инструкции – обучающийся должен прочитать и выполнить ряд заданий с целью, получив в итоге запланированный результат;

д) практическое задание «сделать по образцу» – заключается в том, что учащийся должен оформить текст, таблицу, web-страницу по выданному бумажному образцу – может проводиться с ограничением времени и охватывать несколько тем;

е) контрольные задания в интернете – подборки контрольных вопросов по пройденной теме, размещённые на сайте в интернете, на которые ученик отвечает там же – на сайте.

Критерием оценки знаний является не только факт выполнения ребёнком задания, но и осознанность действий, умение внятно объяснить их. Кроме того, результаты обучения и воспитания отслеживаются по участию ребёнка в различных мероприятиях, конкурсах и по его самостоятельным творческим работам – презентациям, статьям, веб-страницам и т.д. Вся эта деятельность фиксируется.

2.4. Оценочные материалы

Для проверки эффективности и качества реализации программы применяются различные виды контроля и способы отслеживания результатов: Результативность работы планируется отслеживать в течение учебного года на занятиях путем педагогического наблюдения (развитие каждого ребенка и группы в целом).

Текущий контроль предполагается проводить на каждом занятии – подведение итогов с перспективой на будущее, диалоги, игры на развитие логики, внимания, памяти.

Промежуточный контроль проводится после изучения каждой темы – обобщающее повторение (проведение тестов на знание теоретического материала и практические задания).

Итоговый контроль предполагает анализ усвоения образовательной программы обучающимися.

Периодичность проверки образовательных результатов и личностных качеств обучающихся:

- сентябрь – входной контроль (опрос, педагогическое наблюдение, тест «Устройство компьютера») текущий контроль (наблюдение на каждом занятии, само- и взаимооценка);

- декабрь – промежуточный контроль (практические задания «Графический диктант», «Работа с текстом»);

- апрель-май – итоговая диагностика (защита творческих проектов).

Контроль за знаниями и умениями, полученными обучающимися на занятиях, осуществляется в виде:

- проверки знаний на каждом занятии (в форме групповой или индивидуальной беседы);
- контрольного теоретического теста или практических проверочных работ в конце изучения темы;
- в конце всего курса – защита творческой работы.

Для отслеживания результатов обучения применяется система проверочных работ по каждой теме.

Проверочная работа может быть организована:

- в виде самостоятельной практической работы, в которой проверяется знания и навыки работы обучающихся по определенной теме программы;
- в виде теста по теоретическому материалу, если изученная тема носит преимущественно теоретический характер (например, тема «Устройство персонального компьютера», «А вы это знали?»).

2.5. Методические материалы

Форма обучения – очная, с возможностью применения дистанционных технологий.

Данная программа объединяет и включает в себя многообразие методов и приёмов и на практике они могут быть реализованы в комплексе:

- *методы обучения - по источнику знаний:*
 - словесные – рассказ, беседа; наглядные – показ, работа по образцу;
 - практические – упражнение, выполнение работы по алгоритму, схеме;
- *по характеру познавательной деятельности:*
 - объяснительно-иллюстративный – применяется при обучении детей в сочетании с другими методами, когда все воспринимают и усваивают готовую информацию;
 - репродуктивный – обучающиеся воспроизводят полученные знания и освоенные способы деятельности; частично-поисковый – дети принимают участие в коллективном поиске, решают поставленные задачи совместно с педагогом;
 - продуктивный – придумывание упражнений, творческих заданий.
- *методы воспитания:*
 - метод создания воспитывающих ситуаций – перед ребёнком встаёт проблема выбора определённого решения;
 - ситуация успеха – предоставление каждому ребёнку максимальной возможности испытать радость успеха, яркое ощущение своей нужности, востребованности и полезности.
- *здоровьесберегающие технологии* (чередование видов деятельности, регулирование соотношения теоретического и практического материалов, динамические паузы, физминутки).

Педагогические технологии

- игровые – организация активизирующей деятельности обучающихся;
- технология проблемного обучения – проблемное изложение программного материала;

- педагогика сотрудничества – совместный поиск истины, сотворчество;
- технология индивидуализации обучения – выбор способов, темпов, приёмов обучения обусловлен индивидуальными особенностями детей;
- здоровьесберегающие технологии – формирование у учащихся необходимых знаний, умений и навыков по здоровому образу жизни, использование полученных знаний в жизни;
- информационно-коммуникационные технологии – формирование положительного отношения к учебной деятельности через просмотр презентаций, выполнение обучающимися упражнений, творческих заданий на компьютере.
- технология индивидуального обучения – выбор способов, темпов, приемов обучения, обусловленный индивидуальными особенностями детей;
- технология проектной деятельности – достижение дидактической цели через детальную разработку проблемы, которая завершается реальным, осязаемым, практическим результатом, оформленным тем или иным образом.

Основной формой обучения является учебное *занятие*.

Занятия по данной программе имеют форму комбинированных занятий, которые проводятся согласно расписанию, во время их проведения учитывается то, что детям приходится работать за компьютером, поэтому режим занятий строится так, чтобы нагрузка на детей не была слишком большой. Работа за компьютером прерывается обсуждениями, беседами, физ. минутками, чтобы дети могли отдохнуть от компьютера. На каждом занятии даются задания на развитие логического мышления, смекалки, памяти, зрительного и слухового восприятия.

Практические занятия по закреплению умений и навыков работы проходят в форме творческих занятий, занимают около 80 % от всего времени занятия.

Для активизации деятельности детей используются такие формы обучения, как занятия-игры, конкурсы, совместные обсуждения поставленных вопросов и дни свободного творчества.

Список рекомендуемой литературы

- для педагога:

1. Акулов О.А., Медведев Н.В. Информатика: базовый курс: Учебник для техн. вузов – М.: Омега-Л, 2004. – С. 550. – Текст: непосредственный.
2. Балдин К.В., Уткин В.Б. Информационные системы в экономике: Учебник. – 4-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2007. – С. 16. – Текст: непосредственный.
3. Левин А.Ш. Самоучитель полезных программ. 4-е издание. – СПб.: Питер, 2006. – С. 448. – Текст: непосредственный.
4. Малев В.В. Общая методика преподавания информатики: учебное пособие. – Воронеж: ВГПУ, 2005. – С. 271. – Текст: непосредственный.
5. Симонович, С.В. Занимательный компьютер. Книга для детей, учителей и родителей / С.В. Симонович, Г.А. Евсеев. – М.: АСТ-Пресс; Издание 2-е, перераб. и доп., 2012. – С. 368. – Текст: непосредственный.
6. Симонович, С.В.; Евсеев, Г.А. Практическая информатика / – М.: АСТ-Пресс Книга, 2011. – С. 480 с. – Текст: непосредственный.

для учащихся:

1. Антошин, М.К. Учимся рисовать на компьютере / М.К. Антошин. - М.: Айрис, 2016. – С. 160. – Текст: непосредственный.
2. Босова А.Ю., Босова Л.Л., Коломенская Ю.Г. Занимательные задачи по информатике. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2007. – Текст: непосредственный.
3. Босова Л.Л., Михайлова Н.И., Угринович Н.Д. Практикум по информатике и информационным технологиям – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2007. – Текст: непосредственный.
4. Левин А.Ш. Самоучитель работы на компьютере. - 9-е изд.– СПб.: Питер, 2006. – Текст: непосредственный.
5. Никольская И.Л., Тигранова Л.И. «Гимнастика для ума». – М: «Просвещение. Учебная литература», 2019. – Текст: непосредственный.

Медиа ресурсы:

1. Лига Безопасного Интернета в России – <https://ligainternet.ru/>
2. Интерактивный курс «Основы безопасности в Интернете для молодежи» – <http://laste.arvutikaitse.ee/rus/html/etusivu.htm>
3. Презентация о безопасном использовании сети Интернет для школьников http://www.detionline.ru/docs/02PPT_for_speeches.ppt
4. Брошюра «Твоя безопасность в Интернете» для школьников http://www.detionline.ru/docs/Brochure_childrens_panda.pdf
5. Практические советы и рекомендации, которые помогут школьникам быть осторожным при использовании Интернета – <https://www.kaspersky.ru/resource-center/preemptive-safety/top-10-preemptive-safety-rules-and-what-not-to-do-online>
6. Цифровое фото в двух словах –

<https://www.intuit.ru/studies/courses/675/531/lecture/11952>

7. Презентация проекта "Первые шаги юных фотографов или Как научиться фотографировать" – <https://infourok.ru/prezentaciya-proekta-pervie-shagi-yunih-fotografov-ili-kak-nauchitsya-fotografirovat-1684566.html>

Приложение 1

Календарный учебный план
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
«Основы работы на компьютере»

№ п/п	Дата провед. план	Дата провед. факт.	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия, место проведения для экскурсий, полевых выходов, занятий на спортивных площадках и т.п.
Раздел 1. «Мы с компьютером – друзья!» (Устройство компьютера и основные операции)					
1				1	Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности. Определение уровня подготовки детей.
2				1	Компьютерные технологии в нашей жизни. Устройство компьютера (внутреннее и внешнее)
3				1	Операции с файлами и папками Работа с хранилищами информации
4				1	Кейс-проект «Компьютерные технологии и интернет в нашей жизни»
Раздел 2. «Сетевичок» (Работа в сети интернет)					
5				1	Глобальные сети. Поиск информации в сети Интернет
6				1	Интернет-сервисы для общения и хранения информации. Интернет-сервисы для обучения
7				1	Кейс-проект «Интернет-технологии и в нашей школе»
Раздел 3. «Пишу доклад» (Текстовый редактор Word)					
8				1	Текстовые редакторы. Набор и оформление текста. Форматирование и редактирование текста
9				1	Заголовки, списки и надписи. Таблицы, диаграммы, объекты
10				1	Рисуем в Word
11				1	Оформление доклада
12				1	Эссе «Компьютерные технологии и интернет в нашей жизни»
Раздел 4. «Цифровой фотограф» (Работа с изображениями)					
13				1	Компьютерная графика
14				1	Сканирование текста и изображения. Создание и обработка цифровых изображений

15				1	Знакомство с принтером, печать документа
16				1	Проект «Фотоальбом»
17				1	Создание и обработка видеодокументов
18				1	Проект «Репортаж»
19				1	Видеопроjekt «Компьютерные технологии и интернет в нашей жизни»
20				1	Видеопроjekt «Компьютерные технологии и интернет в нашей жизни»
Раздел 5. «Цифровой художник» (Графический редактор Paint)					
21				1	Знакомство с графическим редактором Paint
22				1	Редактирование рисунков
23				1	Текст и графика
24				1	Графический коллаж «Компьютерные технологии и интернет в нашей школе»
Раздел 6. «Магия презентаций» (Программа PowerPoint)					
25				1	Знакомство с программой PowerPoint. Конструктор слайдов.
26				1	Эффекты анимации. Настройка времени
27				1	Шаблоны презентаций. Графика и видео в презентациях
28				1	Презентация «Компьютерные технологии и интернет в нашей
Раздел 7. «Публикации и буклеты» (Программа MS Publisher и сервисы буклетов)					
29				1	Основы работы с программой Publisher
30				1	Создание информационных бюллетеней, буклетов. Шаблоны. Работа с изображениями
31				1	Сервисы для размещения бюллетеней и буклетов
32				1	Буклет «Газета»
Раздел 8. Защита проектов					
33				1	Защита проектов
34				1	Защита проектов